

臺灣集中保管結算所

無實體債券帳簿劃撥交付／異動申請書

請於□中打『√』，勾選作業項目並填寫相關資料

債券名稱：	債券代號：	帳簿劃撥交付日期：
-------	-------	-----------

一、發行人(股務代理機構)填寫：(註：私募債券是否，可分割付息債券是否 請勾選)

1. 交付資料：以證券戶辦理者，僅辦理券項交付，款項收付作業發行人自行處理；
以債票券戶辦理者，委託集保結算所辦理款券同步配銷作業。

交付戶別	交付數額
證券戶	交付筆數／金額：_____筆，_____元
債票券戶	交付筆數／金額：_____筆，_____元
合計	交付筆數／金額：_____筆，_____元

2. 交付異動申請：

交付戶別	刪除	新增
證券戶	_____筆，_____元	_____筆，_____元
債票券戶	_____筆，_____元	_____筆，_____元
合計	_____筆，_____元	_____筆，_____元

3. 聯絡電話：_____ 分機 _____ 傳真機號碼：_____

4. 聯絡人：_____ 股務代理名稱：_____

二、國際債券國外登錄國內交付者，請另填下列相關資料：

1. 債券國際編碼：_____
2. 交割日：_____
3. 匯出方機構： Euroclear Clearstream (請勾選)
匯入方機構： Euroclear Clearstream
4. 匯出方帳號：_____ 匯出方戶名：_____
- 匯入方帳號：_____ 匯入方戶名：Taiwan Depository & Clearing Corporation

※逾帳簿劃撥交付日下午五點接獲通知入帳資料，本公司於次一營業日辦理撥入作業。本公司於帳簿劃撥交付日後始接獲通知入帳資料者，以當日下午五時作為區隔時點，於當日或次一營業日辦理撥入作業。

三、集保結算所業務聯絡資料：

股務部：台北市復興北路 365 號 2 樓，聯絡人：莊淑鄉、鍾碧霞
電話：02-27195805 轉 434、222，FAX：02-27184985、02-27185056

發行人/承銷商留存印鑑	集保結算所填寫		
	核印		股 務 部
			經 辦
			主 管