SMART系統延時作業申請單

申請單位名稱： 代號：

申請單位類別：□證券商 □保管機構 □股務機構 □投信機構 □債券自營商

□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申請原因：

本公司因下列原因（請依實際發生狀況勾選並說明）：

□轉帳作業 □帳務申報及調整作業 □系統連線異常/線路中斷

□其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

狀況說明：

未能於 貴公司規定時間內完成作業，擬申請將SMART系統作業時間延長，

預計延長：□30分鐘 □45分鐘 □60分鐘 □75分鐘 完成作業。

此致

臺灣集中保管結算所股份有限公司

申請人： 主管： 電話：（ ）

申請單位印鑑：

(請簽

申請單位

原留印鑑

參加單位

原留印鑑

中華民國 年 月 日