發行人辦理「股務事務電子通知平台」簽約應檢附之文件

- 一、最新之公司變更登記表首頁影本(請加蓋經濟部登記之公司大小章)
- 二、「委任合約書」乙式二份「請蓋妥經濟部登記之公司大小章」，日期由集保結算所填載
- 三、上述文件備妥後，請寄至『台北市復興北路 365 號 7 樓 集保結算所股務部 鄧小姐或陳先生 收』
- 四、若有任何問題，請連絡集保結算所股務部
電話：02-2514-1588

若發行人未申請過電子投票，則需再檢附以下文件：

- 一、「股東會電子投票事務印鑑卡」乙式二份
 1. 「啟用日期」由集保結算所填載
 2. 右下角『公司名稱』處，請填寫公司全銜並加蓋經濟部登記之公司大小章
 3. 印鑑式樣可留存 1~3 式(此即留存印鑑)，任一式有效。
 4. 請勿留存股代章
- 二、「電子投票平台發行人基本資料表」(請加蓋留存印鑑)
 1. 申請單位管理者及 CA 憑證資料欄位請勾選:新增
 2. 管理者為通知公司已完成簽約並可登入電子投票平台作業之最大權限人員，平台於公司首次申請後交付管理者(admin)帳號及初始密碼；管理者登入後亦可新增其他人員(主管及經辦)權限登入平台。
 3. 「電子投票平台發行人基本資料表」內容如有塗改，請加蓋留存印鑑校正。
- 三、CA 憑證序號資料影本(請加蓋留存印鑑):取得 CA 憑證識別代碼、憑證序號請參考附件說明。