

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

公司註冊及首次(設立)/變更申報操作說明

V5.0



指定



臺灣集中保管結算所
Taiwan Depository & Clearing Corporation

建置維護

壹

申報平臺介紹

Page.3

貳

公司註冊帳號操作說明

Page.7

參

公司首次(設立)/變動申報作業操作說明

Page.19

肆

其他常用功能介紹

Page.30



申報平臺介紹

申報依據

- *依公司法第二十二條之一規定，公司應每年定期將董事、監察人、經理人及持有已發行股份總數或資本總額超過百分之十之股東之姓名或名稱、國籍、出生年月日或設立登記之年月日、身分證明文件號碼、持股數或出資額及其他中央主管機關指定之事項，以電子方式申報至中央主管機關建置或指定之資訊平臺；其有變動者，並應於變動後十五日內為之。
- *依公司法第二十二條之一資料申報及管理辦法規定，公司應於一百零九年起，每年三月一日至三月三十一日，就截至前一年度十二月三十一日止之規定之資料，向資訊平臺辦理年度申報。但公司於當年度一月一日至三月三十一日已為變動申報者，免為年度申報。

申報對象

依公司法第二十二條之一及公司法第二十二條之一資料申報及管理辦法規定，於中央主管機關登記之公司，除國營事業、公開發行股票之股份有限公司及其他經中央主管機關會同法務部公告之公司，均應於本平臺申報。

公司應由代表公司之負責人向本平臺為申報，並得委託代理人一人為之。

申報原則

首次註冊平臺設定帳號/密碼



公司指定之**管理者**

1. 驗證申報公司身分
2. 設定管理者電子郵件信箱及帳號密碼
3. 設定使用者帳號密碼(選項，可事後設定)
4. 輸入申報代理人資料(選項，可事後設定)



公司指定之**使用者**



公司指定之**申報代理人**

註：申報代理人須於平臺註冊，始可與申報公司輸入之資料完成配對，代為申報



申報董監經理人及主要股東資料



公司指定之**管理者**



公司指定之**使用者**



公司指定之**申報代理人**

1. 公司指定之管理者、使用者及申報代理人，均得以其帳號登入平臺申報資料
2. 申報類型分為首次(設立)申報、年度申報及變動申報；首次(設立)申報前，經濟部會先將資料匯入平臺，提供首次(設立)申報者確認或修正

註：有關申報代理人首次註冊及申報說明，詳見本平臺公告訊息之申報代理人註冊及申報操作說明

申報作業主要功能

- 1 提供首次註冊者登入平臺設定帳號/密碼功能
- 2 提供首次(設立)申報功能
- 3 提供年度、變動申報及檔案上傳申報功能

註：1.有關公司辦理年度申報、變動申報、首次/變動申報資料更正及年度申報補報或資料更正說明，詳見本平臺公告訊息/CTP公司資訊申報平臺宣導教材專區之【CTP平臺申報公司註冊及申報作業說明詳細版】(PDF)

2.有關申報代理人首次註冊及申報說明，詳見本平臺公告訊息/CTP公司資訊申報平臺宣導教材專區之【CTP平臺申報代理人註冊及申報作業說明詳細版】(PDF)



公司註冊帳號操作說明



「公司負責人及主要股東資訊申報平臺」首頁網址

平臺網址：<https://ctp.tdcc.com.tw>

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

忘記密碼 | 修改或重置基本資料 | 常見問題

帳密驗證

請準備：

- (1) 帳號(管理者或使用者)
- (2) 密碼

原帳號密碼登入方式

*公司或代理人皆可以此方式登入，或改以另外三種方式登入

忘記帳號 忘記密碼

點我登入

雙重驗證

請準備：

- (1) 帳號(管理者或使用者)
- (2) 身份證號 + 健保卡號

(請輸入管理者或使用者身分證號及健保卡卡號驗證)

本登入方式適用知道管理者或使用者帳號，但忘記密碼者

如帳號留存為公司負責人，請以公司負責人身分證號及健保卡卡號驗證

*公司或代理人皆可使用此方式登入，或改以另外三種方式登入

忘記帳號 忘記密碼

點我登入

公司統編驗證

請準備：

- (1) 公司統編
- (2) 身份證號 + 健保卡號

(請輸入管理者或使用者身分證號及健保卡卡號驗證)

本登入方式適用申報公司忘記管理者或使用者帳號及密碼者

如帳號留存為公司負責人，請以公司負責人身分證號及健保卡卡號驗證

*公司首次申報請先註冊，以取得管理者帳號、密碼及登錄相關資料

忘記帳號 忘記密碼

點我登入

代理人統編驗證

請準備：

- (1) 代理人事務所統編
- (2) 身份證號 + 健保卡號

(請輸入管理者或使用者身分證號及健保卡卡號驗證)

本登入方式適用申報代理人忘記管理者或使用者帳號及密碼者

如申報代理人以個人名義註冊者於(1)請輸入個人身分證編號

*代理人首次申報請先註冊，以取得管理者帳號、密碼及登錄相關資料

忘記帳號 忘記密碼

點我登入

註冊

注意：首次申報請先註冊，以取得帳號、密碼及登錄相關基本資料

公司
點我註冊

代理人
點我註冊

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

註冊

注意：首次申報請先註冊，以取得帳號、密碼及登錄相關基本資料

公司
點我註冊

代理人
點我註冊

行動裝置掃描
QR Code
即可連結首頁

URL QR Code：



PC版畫面



均適用

行動版畫面

手機平版均適用



註冊前應備資料

- 1 公司營利事業統一編號及負責人身分證明文件證號
- 2 公司工商、證期憑證、負責人自然人憑證或健保卡卡號擇一即可(驗證申請資格時使用)
- 3 公司指定之管理者身分證號及電子郵件信箱網址等連絡資料
- 4 公司指定之使用者身分證號及連絡資料(選填項目，可不設定使用者)
- 5 公司委託申報之代理人名稱/姓名及營利事業/扣繳單位統一編號或身分證號(選填項目，未委託申報免填)



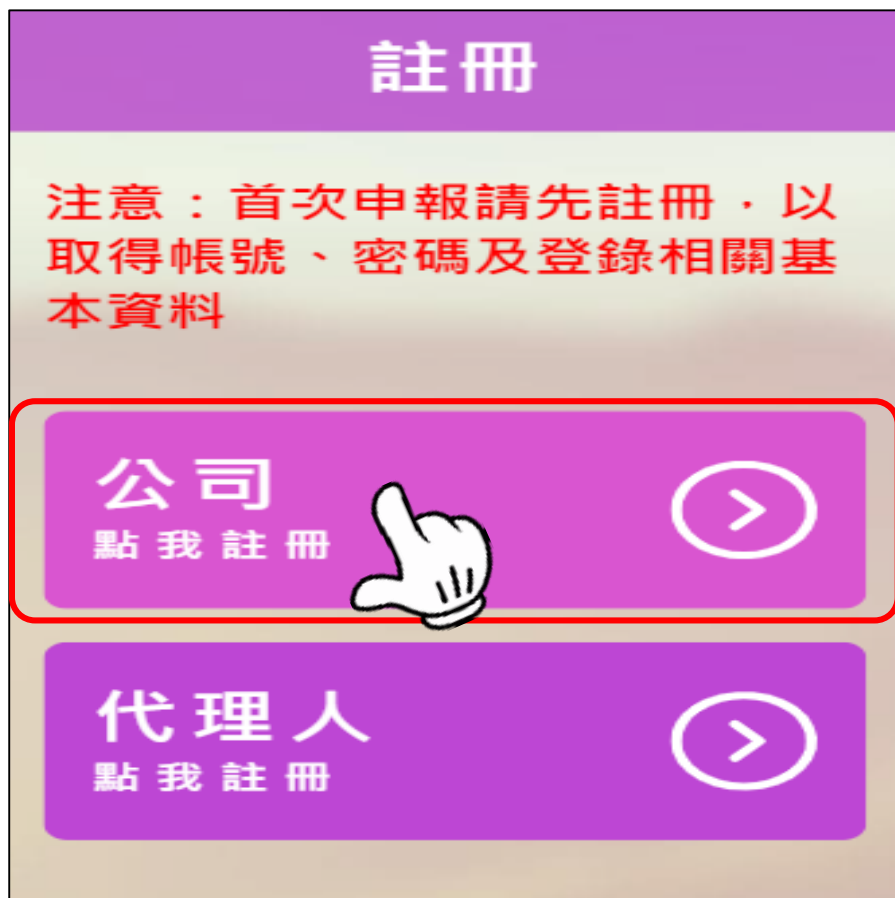
註冊程序示意





Step 1 選擇註冊類型

首頁點擊“公司點我註冊”進入註冊頁面



Step 2 閱讀註冊須知

閱讀“註冊須知”後，點擊“**確定**”進入註冊主畫面步驟一





Step 3 進入註冊主畫面步驟一 檢核公司登記資料

【申報公司註冊】

步驟一 檢查申報公司登記資料

請輸入公司營利事業統編及商工登記之負責人身分證號後，點選下方 **下一步** 進行檢查！

*公司統編

*商工登記之負責人身分證號 ☐ 商工登記之負責人缺位

上一步 下一步

常見問題 商工登記公示資料查詢服務 臺灣集中保管結算所

Copyright © 2018 Taiwan Depository & Clearing Corporation. All rights reserved.

輸入範例

*公司統編

87654321

請輸入公司營利事業統編

*公司登記之負責人身分證號

A123456789

請輸入公司登記之負責人身分證明文件號碼

☆本步驟係檢核輸入之公司統一編號及負責人身分證明文件號碼，與經濟部商工登記系統之登記資料是否相符。

☆如檢核不相符時，請檢視輸入資料是否有誤，或確認商工登記系統公司登記資料後，再輸入正確資料。

連結：[商工登記公示資料查詢服務](#)

輸入公司統一編號及負責人身分證明文件號碼後，點擊 **下一步** 進行檢核，檢核無誤即進入註冊主畫面步驟二

Step 4 進入註冊主畫面步驟二身分驗證

請擇一點選使用公司工商、證期憑證、負責人自然人憑證(以上憑證須備讀卡機)、健保卡卡號進行驗證後，點擊 **下一步** 進行檢核，檢核無誤即進入註冊主畫面步驟三

【申報公司註冊】

步驟二 身分驗證

首次註冊可以使用公司工商憑證、證期憑證或負責人自然人憑證、健保卡卡號擇一進行身分驗證，選擇完成，輸入密碼或健保卡號後點選下方 **下一步** 按鈕進行驗證！(選擇工商憑證、證期憑證或自然人憑證者，電腦需先連接讀卡機，選擇健保卡者，免安裝讀卡機)

公司名稱：○○有限公司
負責人姓名：高○○

請選擇下列一項驗證方式

☐ 公司工商憑證 ☐ 公司證期憑證 ☐ 負責人自然人憑證 ☒ 本國負責人健保卡卡號
☐ 外國負責人健保卡卡號

驗證

上一步 **下一步**

注意事項：

首次選擇工商憑證、證期憑證或自然人憑證者，請先依序執行下列程序：

1. 下載安裝系統環境偵測工具(如使用IE瀏覽器者請先安裝本偵測工具)。
2. 下載安裝「臺網TDCC安控元件」並連接晶片讀卡機。

經濟部:412-1166(服務時間:星期一~星期五 8:30~17:30 國定假日除外)，直接撥打毋須加撥區碼(六碼地區請撥41-1166)，行動電話請加撥02，或撥打02-23212200總機轉接專人提供諮詢服務

選擇憑證驗證畫面(須備讀卡機)

請選擇下列一項驗證方式

☒ 公司工商憑證 ☐ 公司證期憑證 ☐ 負責人自然人憑證 ☐ 負責人健保卡卡號

請檢查憑證是否插入讀卡機，再輸入憑證PIN碼

請輸入憑證PIN碼

選擇健保卡卡號驗證畫面

☐ 公司工商憑證 ☐ 公司證期憑證 ☐ 負責人自然人憑證 ☒ 本國負責人健保卡卡號
☐ 外國負責人健保卡卡號

驗證

我的E政府
WWW.GOV.TW

多因子身分核實及認證機制

[注意: 日期格式請輸入7碼民國年，例如：若你要填入的日期為「民國66年2月3日」，則請輸入 0660203]

身分證號：A12251****

*健保卡卡號：

驗證



輸入健保卡正面左下角12碼卡號

Step 5 進入註冊主畫面步驟三 閱讀注意事項及個資告知聲明

閱讀註冊注意事項及個資告知聲明後，點擊
進入註冊主畫面步驟四

同意

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

Enter Password

【申報公司註冊】

步驟三 閱讀注意事項及個資告知聲明

◎注意事項

壹、代表公司之負責人應依據公司法第22條之1及公司法第22條之1資料申報及管理辦法規定，將董事、監察人、經理人及持有已發行股份總數或資本總額超過百分之十之股東之姓名或名稱、國籍、出生年月日或設立登記之年月日、身分證明文件號碼或統一編號、持股數或出資額及其他中央主管機關指定之事項，使用認可之電子簽章或身分識別方式，申報至本平臺。

貳、107年10月31日（含）前設立的公司，應在107年11月1日～108年1月31日期間完成註冊及首次申報；107年11月1日（含）後設立的公司，應在設立後15日內完成註冊及首次申報。

參、公司應自109起，於每年3月1日至3月31日止，於本平臺以前一年12月31日之資料為年度申報，但公司在當年度1月1日～3月31日期間有做過變動申報者，可免為年度申報。

肆、申報之前項資料如有變動者，公司應於變動後十五日內，於本平臺為資料之變動申報。

伍、公司首次申報或日後之年度申報暨變動申報，均得委託一位代理人為之。

陸、中央主管機關或其委託之民間機構或團體定期對公司申報資料之完整及確實進行查核，並得隨時要求公司提出公司股東名簿及相關文件。

柒、公司未依規定申報或申報資料不實，經中央主管機關處罰者，本平臺將為裁罰之註記，中央主管機關並得將相關情形通知有關機關或單位依法查處。

◎個資告知聲明

上一步 取消 同意

註：注意事項文字內容以平臺公布為準

常見問題 商工登記公示資料查詢服務 臺灣集中保管結算所

Copyright © 2018 Taiwan Depository & Clearing Corporation. All rights reserved.

Step 6 進入註冊主畫面步驟四 設定管理者資料

請輸入管理者資料及設定登入平臺帳號/密碼後，點擊
進入註冊主畫面步驟五(詳細輸入說明見下頁)

下一步

【申報公司註冊】

步驟四 設定管理者資料

請輸入下列管理者基本資料並設定密碼 (設定後請按下方 下一步 按鈕完成設定)

*管理者姓名

*管理者身分證號 ☐ 非本國人
本國人請輸入身分證號，外籍人士請輸入居留證號碼或護照號碼並勾選“非本國人”

*管理者聯絡電話

*管理者E-mail

*E-mail驗證碼
請將驗證信中6碼驗證碼輸入E-mail驗證碼欄位

*管理者帳號
帳號長度6-16碼，英數字皆可，不分大小寫

*管理者密碼 ☐ 顯示密碼
密碼長度8-16碼，內容要有英文大小寫、數字及特殊符號(如：!、\$、#、%)等四項中之三項。
【密碼設定範例1：Aa786534 範例2：B192837#】

*再輸入管理者密碼 ☐ 顯示密碼

上一步 下一步

(詳細輸入說明見下頁)



Step 6 註冊主畫面步驟四 設定管理者資料(續)

設定管理者資料輸入詳細說明

步驟四 設定管理者資料

請輸入下列管理者基本資料並設定密碼 (設定後請按下方 **下一步** 按鈕完成設定)

*管理者姓名

*管理者身分證號 ☐ 非本國人
本國人請輸入身分證號，外籍人士請輸入居留證號或護照號碼並勾選"非本國人"

*管理者聯絡電話

*管理者E-mail **發送驗證信**

*E-mail驗證碼
請將驗證信中6碼驗證碼輸入E-mail驗證碼欄位

*管理者帳號 **檢查帳號**
帳號長度6-16碼，英數字皆可，不分大小寫

*管理者密碼 ☐ 顯示密碼
密碼長度8-16碼，內容要有英文大小寫、數字及特殊符號(如: !、\$、#、%)等四項中之三項。
【密碼設定範例1: Aa786534 範例2: B192837#】

*再輸入管理者密碼 ☐ 顯示密碼

上一步 **下一步**

輸入範例

*管理者姓名

王小明

請輸入公司指定之管理者姓名

*管理者身分證號

A123456789

請輸入管理者身分證號

*管理者連絡電話

02-12345678

請輸入管理者連絡電話

*管理者E-mail

A123@XXX.com.tw

發送驗證信

請輸入管理者E-mail

驗證信範例

E-mail驗證通知

台端 您好:

此信件為「公司負責人及主要股東資訊申報平臺」註冊E-mail驗證信，請返回頁面輸入下列6碼數字驗證碼後繼續完成註冊E-mail驗證流程，謝謝!

E-mail驗證碼: **451016**

臺灣集中保管結算所 敬啟

備註:
此信件為系統自動發出之信件，請勿直接回覆，貴公司如有註冊及申報相關問題，請洽詢經濟部客戶服務電話412-1166辦理。

☆請輸入管理者E-mail後，須點選 **發送驗證信** 取得電子郵件驗證信之6碼驗證碼，再將驗證碼輸入下一欄*E-mail驗證碼欄位，驗證E-mail有效

*E-mail驗證碼

451016

請將驗證信中6碼驗證碼輸入E-mail驗證碼欄位

(續下頁)



Step 6 註冊主畫面步驟四 設定管理者資料(續)

設定管理者資料輸入詳細說明

步驟四 設定管理者資料

請輸入下列管理者基本資料並設定密碼 (設定後請按下方 **下一步** 按鈕完成設定)

*管理者姓名

*管理者身分證號 ☐ 非本國人
本國人請輸入身分證號，外籍人士請輸入居留證號或護照號碼並勾選"非本國人"

*管理者聯絡電話

*管理者E-mail **發送驗證信**

*E-mail驗證碼
請將驗證信中6碼驗證碼輸入E-mail驗證碼欄位

*管理者帳號 **檢查帳號**
帳號長度6-16碼，英數字皆可，不分大小寫

*管理者密碼 ☐ 顯示密碼
密碼長度8-16碼，內容要有英文大小寫、數字及特殊符號(如：!、\$、#、%)等四項中之三項。
【密碼設定範例1：Aa786534 範例2：B192837#】

*再輸入管理者密碼 ☐ 顯示密碼

上一步**下一步**

輸入範例(續上頁)

*管理者帳號

檢查帳號

請輸入管理者帳號

帳號長度6-16碼，英數字皆可，不分大小寫，輸入完成後須點選 **檢查帳號** 按鈕，檢查所設定之帳號是否與其他使用者帳號重複

*管理者密碼

請輸入管理者密碼

密碼長度8-16碼，內容要有英文大小寫、數字及特殊符號(如：!、\$、#、%)等四項中之三項

*再輸入管理者密碼

請再輸入管理者密碼

完成管理者帳號資料設定後，點擊 **下一步** 進入註冊主畫面步驟五



Step 7 進入註冊主畫面步驟五 設定使用者資料(選填項目，可略過)

設定使用者資料輸入詳細說明

【申報公司註冊】

步驟五 設定使用者資料(非必填項目，可按略過)

您已設定之管理者帳號註冊完成後可自行申報公司資料，如您需要另一個帳號來申報，請於下列欄位輸入使用者資料，如不需要請按 **略過**

★溫馨提醒：輸入之使用者帳號，不可與管理者帳號相同★

使用者姓名

使用者身分證號 ☐ 非本國人
本國人請輸入身分證號，外籍人士請輸入居留證號或護照號碼並勾選“非本國人”

帳號 **檢查帳號**
帳號長度6-16碼，英數字皆可，不分大小寫

使用者密碼 ☐ 顯示密碼
密碼長度8-16碼，內容要有英文大小寫、數字及特殊符號(如：!、\$、#、%)等四項中之三項。
【密碼設定範例1：Aa786534 範例2：B192837#】

再輸入使用者密碼 ☐ 顯示密碼

上一步 **略過** **下一步**

輸入範例

*使用者姓名

李小華

請輸入公司指定之使用者姓名

*使用者身分證號

B123456789

請輸入使用者身分證號

*使用者帳號

A56789

檢查帳號

請輸入使用者帳號

帳號長度6-16碼，英數字皆可，不分大小寫，輸入完成後須點選 **檢查帳號** 按鈕，檢查所設定之帳號是否與其他使用者帳號重複

*使用者密碼

請輸入使用者密碼

密碼長度8-16碼，內容要有英文大小寫、數字及特殊符號(如：!、\$、#、%)等四項中之三項

*再輸入使用者密碼

請再輸入使用者密碼

☆註冊時如未設定使用者，管理者可於之後登入平臺選擇申報公司

資料維護功能再行設定

不設定使用者時，可點擊 **略過** 進入註冊主畫面步驟六
或

完成使用者帳號資料設定後，點擊 **下一步** 進入註冊主畫面步驟六



Step 8 進入註冊主畫面步驟六 設定申報代理人(選填項目，可略過)

設定申報代理人資料輸入詳細說明

Enter

【申報公司註冊】

步驟六 公司設定申報代理人(公司自行申報，免填可按略過)

公司欲委託代理人申報時，請於下列欄位輸入代理人資料，如不需要請按 **略過**

設定申報代理人比對資料

申報代理人名稱或姓名

申報代理人營利事業統編或身分證號

★申報代理人如為股務代理機構，請輸入股務代理機構營利事業統一編號，方可配對成功。

★申報代理人如為會計師、律師、記帳士、記帳及報稅代理人及其他自然人，請輸入申報代理人身分證號，方可配對成功。

上一步 **略過** **下一步**

輸入範例

請輸入申報代理人名稱或姓名

請輸入申報代理人營利事業/扣繳單位統一編號或身分證號

- *申報代理人名稱或姓名
- *申報代理人營利事業統編或身分證號

- ☆如有授權代理人申報公司資料時，請輸入上述代理人資料，平臺會將公司與該完成註冊之申報代理人進行配對，完成配對後申報代理人即可代理公司進行申報作業
- ☆註冊時如未設定申報代理人資料，管理者可於之後登入平臺選擇申報公司資料維護功能再行設定
- ☆申報代理人如以股務代理機構或事務所名義於本平臺註冊，公司設定申報代理人時，請輸入股務代理機構或事務所營利事業/扣繳單位統一編號，方可配對成功
- ☆申報代理人如為會計師、律師、記帳士、記帳及報稅代理人及其他自然人，以自然人個人名義於本平臺註冊，公司設定申報代理人為上述自然人時，請輸入申報代理人身分證號，方可配對成功

不設定申報代理人時，可點擊 **略過** 進入註冊完成畫面
或

完成申報代理人資料設定後，點擊 **下一步** 進入註冊完成畫面

Step 9 註冊完成畫面

註冊完成後點擊 **立即登入申報** 即可返回登入首頁

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

Enter Password

【申報公司註冊】

註冊成功! 您可使用管理者/使用者帳號及密碼進行申報

重要提醒!!
公司未依規定申報或申報之資料不實，主管機關將依法通知公司負責人限期改正，屆期未改正者，處代表公司之董事新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰。經再限期通知仍未改正者，按次處新臺幣五十萬元以上五百萬元以下罰鍰，至改正為止。其情節重大者，得廢止公司登記，請公司或申報代理人確實申報以免受罰。

立即登入申報

常見問題 商工登記公示資料查詢服務 臺灣集中保管結算所

Copyright © 2018 Taiwan Depository & Clearing Corporation. All rights reserved.

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

忘記密碼 修改或重置基本資料 常見問題

帳密驗證	雙重驗證	公司統編驗證	代理人統編驗證	註冊
<p>請準備：</p> <p>(1)帳號(管理者或使用者)</p> <p>(2)密碼</p> <p>原帳號密碼登入方式</p> <p>*公司或代理人皆可以此方式登入，或改以另外三種方式登入</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>請準備：</p> <p>(1)帳號(管理者或使用者)</p> <p>(2)身份證號 + 健保卡號</p> <p>(請輸入管理者或使用者身分證號及健保卡卡號驗證)</p> <p>本登入方式適用知道管理者或使用者帳號，但忘記密碼者</p> <p>如帳號留存為公司負責人，請以公司負責人身分證號及健保卡卡號驗證</p> <p>*公司或代理人皆可使用此方式登入，或改以另外三種方式登入</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>請準備：</p> <p>(1)公司統編</p> <p>(2)身份證號 + 健保卡號</p> <p>(請輸入管理者或使用者身分證號及健保卡卡號驗證)</p> <p>本登入方式適用申報公司忘記管理者或使用者帳號及密碼者</p> <p>如帳號留存為公司負責人，請以公司負責人身分證號及健保卡卡號驗證</p> <p>*公司首次申報請先註冊，以取得管理者帳號、密碼及登錄相關資料</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>請準備：</p> <p>(1)代理人事務所統編</p> <p>(2)身份證號 + 健保卡號</p> <p>(請輸入管理者或使用者身分證號及健保卡卡號驗證)</p> <p>本登入方式適用申報代理人忘記管理者或使用者帳號及密碼者</p> <p>如申報代理人以個人名義註冊者於(1)請輸入個人身分證編號</p> <p>*代理人首次申報請先註冊，以取得管理者帳號、密碼及登錄相關資料</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>注意：首次申報請先註冊，以取得帳號、密碼及登錄相關基本資料</p> <p>公司 點我註冊</p> <p>代理人 點我註冊</p>



公司首次(設立)/變動申報作業操作說明

- 首頁功能簡介
- 首次(設立)申報作業Step By Step
- 變動申報作業Step By Step
- 檔案上傳申報

首頁功能簡介



申報作業區

顯示首次(設立)申報、年度申報(已完成者不再顯示)、變動申報功能按鈕

訊息通知顯示區

顯示平臺發送予申報公司之訊息標題，點選後可顯示詳細資料，包含申報提醒等通知

資料補報/更正顯示區

欲補報/更正申報資料請點選此處，可辦理下列作業(1)首次(設立)/變動申報之更正(2)年度申報補報及更正

公告訊息顯示區


顯示及連結平臺重要公告訊息，包含政令宣導、操作說明、系統公告及其他事項

申報公司名稱顯示區

申報公司:○○有限公司



資料查詢顯示區

顯示最近一筆申報資料申報日期，點選後可查詢歷史申報資料功能
 書籤功能

功能書籤區



首頁→回到首頁畫面



申報作業→

- 單筆輸入申報→可匯入前次申報資料或逐筆編輯申報
- 檔案上傳申報→可製作申報檔案上傳申報



資料查詢→

- 查詢歷史申報資料



資料補報/更正→

- 首次(設立)/變動申報之更正
- 年度申報補報及更正



帳號持有人姓名→

- 申報公司資料維護→
 管理者登入可編輯申報代理人資料或點選修改/重置資料，修改管理者帳號資料
 使用者登入可查詢公司及申報代理人資料
- 管理者資料維護→
 管理者登入可查詢管理者資料或修改管理者連絡電話及E-mail，使用者登入可查詢管理者姓名及連絡電話
- 使用者資料維護→
 管理者登入可查詢使用者資料，或增修使用者帳號資料，使用者登入可修改使用者姓名
- 修改密碼→提供密碼變更



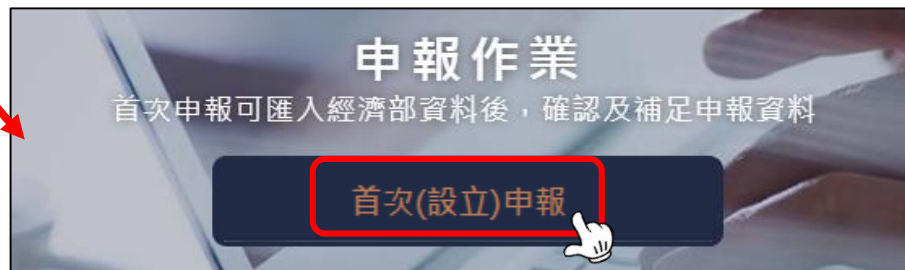
登出→登出回到登入頁畫面

簡單步驟完成申報



首次(設立)申報作業Step By Step

Step 1 選擇申報類型



- 首次申報登入時，申報作業區只顯示**首次(設立)申報**按鈕
- 點選**首次(設立)申報**按鈕或點選右上書籤區**申報作業**>**單筆輸入申報功能**皆可進入申報主畫面並自動匯入經濟部初始資料

Step 1選擇**首次(設立)申報**後，進入Step 2編輯資料



參 公司首次(設立)/變動申報作業操作說明(續)

Step 2 編輯資料

首次(設立)申報作業Step By Step

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

【單筆輸入申報】

首頁 > 申報作業 > 單筆輸入申報

首次申報

一、董事及監察人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
董事	朱正正		身分證	A123456789			中華民國	1991/01/01	100,000	編輯 刪除

二、經理人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目

三、主要股東申報資料(持股或出資額超過10%)

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
股東	朱正正		身分證	A123456789			中華民國	1991/01/01	100,000	編輯 刪除

確認申報

■ 首次申報

■ 如需增修資料可點選**編輯**或**刪除**，新增一筆新資料請點選**新增一列**

■ 無須增修匯入資料或已完成增修資料，點選**確認申報完成申報**

新增一列

編輯 刪除

*職稱

*姓名/名稱 罕見字

外文姓名

*證件種類名稱

*身分證號/法人統編

所代表法人統編

所代表法人名稱

*國籍

*出生/設立日期

*出資額(元)

股份有限公司請輸入持股數，有限公司請輸入出資額

儲存 取消

*職稱

*姓名/名稱 罕見字

外文姓名

*證件種類名稱

*身分證號/法人統編

所代表法人統編

所代表法人名稱

*國籍

*出生/設立日期

*出資額(元)

股份有限公司請輸入持股數，有限公司請輸入出資額

儲存 取消

首次(設立)申報作業Step By Step

Step 4 確認申報資料送出

【單筆輸入申報】

■ 完成增修資料後，務必點選**確認申報**後，始完成資料申報作業

首頁 > 申報作業 > 單筆輸入申報

首次申報

一、董事及監察人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法	日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
董事	朱正正		身分證	A123456	01	100,000	編輯 刪除

二、經理人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證	設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
----	-------	------	--------	-----	------	----------------	------

三、主要股東申報資料(持股或出資額超過10%)

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
股東	朱正正		身分證	A123456789	中華民國 1991/01/01	100,000	編輯 刪除

網頁訊息



請確定

1.董事監察人
(包含董事長、副董事長、常務董事、獨立董事、董事、監察人、臨時監察人、其他負責人、臨時管理人、重整人或重整監督人)

2.經理人

(包含商工登記之本公司經理人)

3.主要股東

(包含持股或出資超過10%之股東)

以上資料均已完成申報

確定

取消

確認申報

確認申報

公司首次(設立)/變動申報作業操作說明(續)

Step 1 選擇申報類型

變動申報作業Step By Step



- 已有首次申報紀錄，登入時申報作業區僅顯示**變動申報**按鈕
- 點選**變動申報**或點選書籤區**申報作業**>**單筆輸入申報**功能皆可進入申報主畫面

Step 2 確認並開始申報



- 選擇或輸入**實際異動日期(必輸)**
- 選擇**變動申報原因(必輸)**
- 點選**開始申報**

變動申報作業Step By Step

Step 3 匯入前次申報資料

- 可點選**匯入前次申報資料**
- 如需增修匯入資料可點選**編輯**或**刪除**，新增一筆新資料請點選**新增一列**

新增一列

匯入前次(2019/11/04)申報資料

編輯

刪除

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

【單筆輸入申報】

請選擇申報類型

變動申報

2019/10/30

匯入前次(2019/11/04)申報資料

新增一列

一、董事及監察人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	證號	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
----	-------	------	--------	----	---------	---------	----	---------	----------------	------

職稱	姓名	外文姓名	證件種類名稱	證號	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
董事	林○○		身分證	E1			中華民國	1977	4,000,000	編輯 刪除
股東	林○○		身分證	B1			中華民國	201	4,000,000	編輯 刪除
股東	林○○		身分證	E2			中華民國	19	2,000,000	編輯 刪除
股東	陳○○		身分證	N2			中華民國	11	10,000,000	編輯 刪除

確認申報 放棄本次申報

*職稱 董事

*姓名/名稱 朱正正 罕見字

外文姓名

*證件種類名稱 身分證

*身分證號/法人統編 A123456789

所代表法人統編

所代表法人名稱

*國籍 TW 中華民國

*出生/設立日期 1991 01 01

*出資額(元) 100000

股份有限公司請輸入持股數，有限公司請輸入出資額

儲存 取消

*職稱

*姓名/名稱 罕見字

外文姓名

*證件種類名稱 身分證

*身分證號/法人統編

所代表法人統編

所代表法人名稱

*國籍 TW 中華民國

*出生/設立日期

*出資額(元)

股份有限公司請輸入持股數，有限公司請輸入出資額

儲存 取消

變動申報作業Step By Step

Step 4 確認申報資料送出

首頁 > 申報作業 > 單筆輸入申報

請選擇申報類型

● 變動申報

2019/10/30

不涉及增資

匯入前次(2019/11/04)申報資料

新增一列

一、董事及監察人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編
董事	朱正正		身分證	A123456789

二、經理人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編
----	-------	------	--------	-----------

三、主要股東申報資料(持股或出資額超過10%)

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
股東	朱正正		身分證	A123456789			中華民國	1991/01/01	100,000	<button>編輯</button> <button>刪除</button>

網頁訊息

?

請確定

1.董事監察人
(包含董事長、副董事長、常務董事、獨立董事、董事、監察人、臨時監察人、其他負責人、臨時管理人、重整人或重整監督人)

2.經理人
(包含商工登記之本公司經理人)

3.主要股東
(包含持股或出資超過10%之股東)

以上資料均已完成申報

確定 取消

- 無須增修匯入資料或已完成增修資料後，務必點選**確認申報後**，始完成申報作業
- 如要移除全部輸入之資料請點選**放棄本次申報**

確認申報

放棄本次申報

確認申報

放棄本次申報

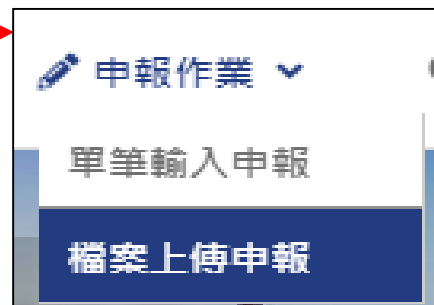
檔案上傳申報步驟

Step1 依平臺公告檔案格式製作申報資料媒體

Step2 點選首頁右上功能書籤>申報作業>檔案上傳申報功能

Step3 選擇申報類別(首次或變動申報)

Step4 點擊上傳區，選擇製作之申報資料媒體上傳或直接將檔案拉至上傳區，完成上傳



■ 檔案格式說明請於
平臺常見問題>其他
可下載

肆

其他常用功能介紹

- 基本資料維護
- 忘記密碼
- 忘記帳號

首頁功能書籤區-基本資料維護

申報公司資料維護

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

【申報公司資料】

申報公司資料

公司名稱	OO有限公司	公司統一編號	55918764
負責人姓名	黃OO	负责人身分證號	U200134190
資本總額	1,720,000		

申報代理人資料
(新增或變更代理人資料請點選“增修”按鈕，取消代理人請點選“刪除”)

登理事業統編或身分證號	名稱或姓名	是否完成代理人配對	完成配對時間	編輯
23474232	集保商業銀行股份有限公司	是	2019/11/05 11:45:5	編輯 刪除

朱正正

申報公司資料維護

管理者資料維護

使用者資料維護

修改密碼

修改/重置資料

編輯

編輯 刪除

- 使用時機：**變更管理者**註冊資料
- 管理者登入點選**修改/重置資料**按鈕經驗證程序後，可變更管理者帳號註冊資料(包含更換管理者)

註：平臺之公司基本資料係由經濟部匯入公司登記資料，故不提供變更功能

- 使用時機：**變更/刪除申報代理人**
- 管理者登入點選**編輯**或**刪除**按鈕，可變更申報代理人

管理者資料維護

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

【管理者資料維護】

修改資料請按編輯欄“編輯”按鈕

管理者帳號	管理者姓名	管理者身分證號	管理者聯絡電話	管理者E-mail	編輯
55918764	朱正正	D120301404	02-25141-227	e781850@tdcc.com.tw	編輯

朱正正

申報公司資料維護

管理者資料維護

使用者資料維護

修改密碼

編輯

編輯

- 使用時機：**變更管理者聯絡**資料
- 管理者登入點選編輯按鈕，可變更管理者聯絡資料(不包含變更管理者姓名或身分證號)

使用者資料維護

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

【使用者資料維護】

修改資料請按編輯“編輯”按鈕，刪除請按“刪除”按鈕

帳號	使用者姓名	使用者身分證號	編輯
510917AA	朱正一	A123456789	編輯 刪除

朱正正

- 申報公司資料維護
- 管理者資料維護
- 使用者資料維護**
- 修改密碼

編輯

編輯 刪除

- 使用時機：**變更使用者**資料
- 管理者登入點選**編輯**或**刪除**按鈕，可變更使用者帳號註冊資料(包含更換使用者)

修改密碼

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

【修改密碼】

*原密碼 ☐ 顯示密碼

*新密碼 ☐ 顯示密碼

密碼長度8-16碼，內容要有英文大小寫、數字及特殊符號(如：!、\$、#、%)等四項中之三項，密碼變更不得重複使用前三次舊密碼。

【密碼設定範例1：Aa786534 範例2：B192837*】

*確認新密碼 ☐ 顯示密碼

確定

朱正正

- 申報公司資料維護
- 管理者資料維護
- 使用者資料維護
- 修改密碼**

*原密碼 ☐ 顯示密碼

*新密碼 ☐ 顯示密碼

密碼長度8-16碼，內容要有英文大小寫、數字及特殊符號(如：!、\$、#、%)等四項中之三項，密碼變更不得重複使用前三次舊密碼。

【密碼設定範例1：Aa786534 範例2：B192837*】

*確認新密碼 ☐ 顯示密碼

確定

- 使用時機：修改密碼
- 管理或使用者登入點選**修改密碼**按鈕，可變更密碼

忘記密碼-操作畫面說明

管理者或使用者忘記密碼時使用

1. 於登入頁點選“忘記密碼”

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

忘記密碼 修改或重置基本資料 常見問題

帳密驗證	雙重驗證	公司統編驗證	代理人統編驗證	註冊
<p>請準備：</p> <p>(1) 帳號(管理者或使用者)</p> <p>(2) 密碼</p> <p>原帳號密碼登入方式</p> <p>*公司或代理人皆可以此方式登入，或改以另外三種方式登入</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>請準備：</p> <p>(1) 帳號(管理者或使用者)</p> <p>(2) 身份證號 + 健保卡號</p> <p>(請輸入管理者或使用者的身份證號及健保卡卡號驗證)</p> <p>本登入方式適用知道管理者或使用者的帳號，但忘記密碼者</p> <p>如帳號留存為公司負責人，請以公司負責人身份證號及健保卡卡號驗證</p> <p>*公司或代理人皆可使用此方式登入，或改以另外三種方式登入</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>請準備：</p> <p>(1) 公司統編</p> <p>(2) 身份證號 + 健保卡號</p> <p>(請輸入管理者或使用者的身份證號及健保卡卡號驗證)</p> <p>本登入方式適用申報公司忘記管理者或使用者的帳號及密碼者</p> <p>如帳號留存為公司負責人，請以公司負責人身份證號及健保卡卡號驗證</p> <p>*公司首次申報請先註冊，以取得管理者帳號、密碼及登錄相關資料</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>請準備：</p> <p>(1) 代理人事務所統編</p> <p>(2) 身份證號 + 健保卡號</p> <p>(請輸入管理者或使用者的身份證號及健保卡卡號驗證)</p> <p>本登入方式適用申報代理人忘記管理者或使用者的帳號及密碼者</p> <p>如申報代理人以個人名義註冊者於(1)請輸入個人身份證編號</p> <p>*代理人首次申報請先註冊，以取得管理者帳號、密碼及登錄相關資料</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>注意：首次申報請先註冊，以取得相關基本資料</p> <p>點我註冊</p>

2. 輸入帳號及公司統編，若為代理人帳號輸入代理人統編或身分證號碼

【忘記密碼】

請輸入您註冊本平台時的帳號及公司統編，我們會發送一封郵件到管理者的電子信箱，請按提示步驟操作。

* 帳號

請輸入帳號

* 統編或身分證號

請輸入申報公司/代理人統編或身分證號

確定

3. 系統發送“忘記密碼通知信”至管理者信箱



4. 於登入頁輸入帳號及初始密碼



5. 變更“新密碼”後導入登入頁



忘記帳號/修改或重置基本資料-操作畫面說明

有下列情形時使用：

- 1) 管理者忘記帳號欲查詢時
- 2) 修改公司之管理者基本資料時
- 3) 欲變更管理者帳號時
- 4) 變更管理者**Email**時

註：公司欲變更 / 新增使用者帳號資料，請由公司之管理者登入後，於首頁上方功能頁籤點選管理者姓名 > 使用者資料維護功能辦理

情境：申報公司忘記帳號/修改或重置基本資料

1. 於登入頁點選“忘記帳號或下方修改或重置基本資料”



公司負責人及主要股東資訊申報平臺

忘記密碼 修改或重置基本資料 常見問題

帳密驗證	雙重驗證	公司統編驗證	代理人統編驗證	註冊
<p>請準備：</p> <p>(1)帳號(管理者或使用人)</p> <p>(2)密碼</p> <p>原帳號密碼登入方式</p> <p>*公司或代理人皆可以此方式登入，或改以另外三種方式登入</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>請準備：</p> <p>(1)帳號(管理者或使用人)</p> <p>(2)身份證號 + 健保卡號</p> <p>(請輸入管理者或使用人身份證號及健保卡卡號驗證)</p> <p>本登入方式適用知道管理者或使用人帳號，但忘記密碼者</p> <p>如帳號留存為公司負責人，請以公司負責人身份證號及健保卡卡號驗證</p> <p>*公司或代理人皆可使用此方式登入，或改以另外三種方式登入</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>請準備：</p> <p>(1)公司統編</p> <p>(2)身份證號 + 健保卡號</p> <p>(請輸入管理者或使用人身份證號及健保卡卡號驗證)</p> <p>本登入方式適用申報公司忘記管理者或使用人帳號及密碼者</p> <p>如帳號留存為公司負責人，請以公司負責人身份證號及健保卡卡號驗證</p> <p>*公司首次申報請先註冊，以取得管理者帳號、密碼及登錄相關資料</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>請準備：</p> <p>(1)代理人事務所統編</p> <p>(2)身份證號 + 健保卡號</p> <p>(請輸入管理者或使用人身份證號及健保卡卡號驗證)</p> <p>本登入方式適用申報代理人忘記管理者或使用人帳號及密碼者</p> <p>如申報代理人以個人名義註冊者於(1)請輸入個人身份證編號</p> <p>*代理人首次申報請先註冊，以取得管理者帳號、密碼及登錄相關資料</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>註冊</p>

2. 選擇申報身分

申報公司忘記帳號/修改或重置基本資料

【修改/重置基本資料】

請選擇申報身分

- ☒ 申報公司忘記帳號/修改或重置基本資料
- ☐ 申報代理人忘記帳號/修改或重置基本資料
- ☐ 申報代理人停用帳號

下一步

情境：申報公司忘記帳號/修改或重置基本資料

【修改/重置基本資料(申報公司)】

步驟一 請在下方輸入資訊，以修改/重置基本資料

請注意，修改/重置基本資料請先備妥憑證(證期/工商/自然人)或負責人健保卡號

*公司統編

*負責人身分證號 ☐ 商工登記之負責人缺位

請選擇下列一項驗證方式

☐ 公司工商憑證 ☐ 公司證期憑證 ☐ 負責人自然人憑證 ☒ 本國負責人健保卡卡號
☐ 外國負責人健保卡卡號



上一步

下一步

注意事項：

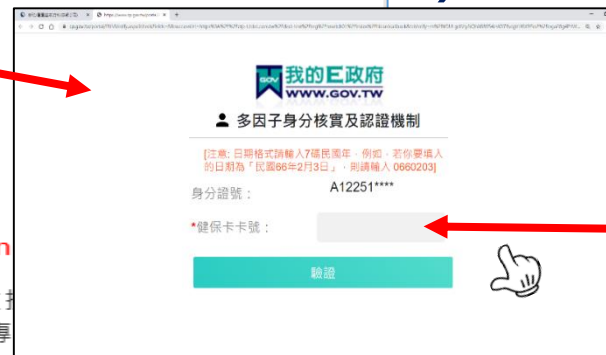
首次選擇工商憑證、證期憑證或自然人憑證者，請先依序執行下列程序：

1. 下載安裝系統環境偵測工具(如使用IE瀏覽器者請先安裝本偵測工具)。
2. 下載安裝「臺網IDCC安控元件」並連接晶片讀卡機。(目前暫時僅支援win

經濟部:412-1166(服務時間:星期一~星期五 8:30~17:30 國定假日除外)，直
碼地區請撥41-1166)，行動電話請加撥02，或撥打02-23212200總機轉接專

3. 驗證申報公司或負責人身分

- 1) 輸入公司統編
- 2) 負責人身分證號
- 3) 以下列方式(擇一)驗證身分
 - ① 公司工商憑證
 - ② 公司證期憑證
 - ③ 負責人自然人憑證
 - ④ 本國負責人健保卡卡號
 - ⑤ 外國負責人健保卡卡號
- 4) 勾選機器人驗證
- 5) 點擊“驗證”進行身分驗證



健保卡卡號為健保卡正面左
下方之膠模數字共12碼(如上
圖所示)

情境：申報公司忘記帳號/修改或重置基本資料

【修改/重置基本資料(申報公司)】

步驟二 修改/重置管理者帳號資料

*管理者姓名

*管理者身分證號 ☐ 非本國人
本國人請輸入身分證號，外籍人士請輸入居留證號或護照號碼並勾選“非本國人”

*管理者聯絡電話

*管理者E-mail

*管理者帳號
帳號長度6-16碼，英數字皆可，不分大小寫

*是否修改密碼 ☐

*管理者密碼 ☐ 顯示密碼
密碼長度8-16碼，內容要有英文大小寫、數字及特殊符號(如：!、\$、#、%)等四項中之三項。
【密碼設定範例1：Aa786534 範例2：B192837#】

*再輸入管理者密碼 ☐ 顯示密碼

上一步

下一步

4. 修改/重置管理者帳號資料

可修改管理者下列資料

- 1) 管理者姓名
- 2) 管理者身分證號
- 3) 管理者連絡電話
- 4) 管理者E-mail(變更需驗證)
- 5) 管理者帳號
- 6) 勾選是否變更密碼
(無須變更密碼可不勾選)

情境：申報公司忘記帳號/修改或重置基本資料



5. 修改/重置基本資料成功 點選立即登入可回登入頁

THE END

平臺相關問題詢問方式如下

經濟部客服專線：412-1166(服務時間：星期一~星期五 8:30~17:30，國定假日除外)，市話直接撥打毋需加撥區碼 (六碼地區請撥 41-1166)，行動電話請加撥 02。