

# CTP公司負責人及主要股東資訊查詢平臺 變更資料操作說明

 公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

[忘記密碼](#)

[查詢單位首次註冊](#)

[費用資料](#)

[修改/重置基本資料](#)

[常見問題](#)

## 新版使用說明

為提升系統安全，自即日起如您已註冊過本平臺，請點選下方【立即登入】，如無法正常登入使用，請點選下方【無法登入】進行排除，謝謝您的配合

[立即登入](#)

[查詢單位首次註冊](#)

[無法登入？請點此排除](#)

# 功能索引

(請點選標題進入說明)

## 壹、變更使用單位各項資料

### □ A類—變更單位資料(使用單位名稱或統編/身分證號及負責人姓名或身分證號及總公司統編)

- 一. 已使用AML/CFT系統之使用單位
- 二. 公司組織之銀行、產壽險公司或證券公司
- 三. 前二類以外之其他使用單位

### □ B類—變更管理者/使用者固定IP位址

### □ C類—變更A.及B.以外之使用單位及帳號基本資料

### □ D類—變更繳費單及發票資訊

### □ E類—停用本平臺(無法復用)

## 貳、變更管理者/使用者行動電話等資料

## 參、忘記密碼及修改密碼

# 壹、變更使用單位各項資料

# A類—變更單位資料

(變更使用單位名稱或統編/身分證號及負責人姓名或身分證號及總公司統編)

使用單位身分	變更項目	使用單位 名稱	使用單位 統一編號	負責人 姓名	負責人 身分證號	總公司 統一編號
	已使用AML/CFT系統之金融機構		△		○	○
	已使用AML/CFT系統之非金融事業或人員		△			
	未使用AML/CFT系統 公司組織之銀行、產壽險或證券公司	須至經濟部商業司商工登記辦理變更				○
	上述以外之其他使用單位		○			○ 限金融機構

△=可於CTP或AML任一系統變更；○=應於CTP系統變更

# 一、已使用AML/CFT系統之使用單位

## 於平臺首頁點選修改/重置基本資料

 公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

[忘記密碼](#)

[查詢單位首次註冊](#)

[費用資料](#)

[修改/重置基本資料](#)

[常見問題](#)

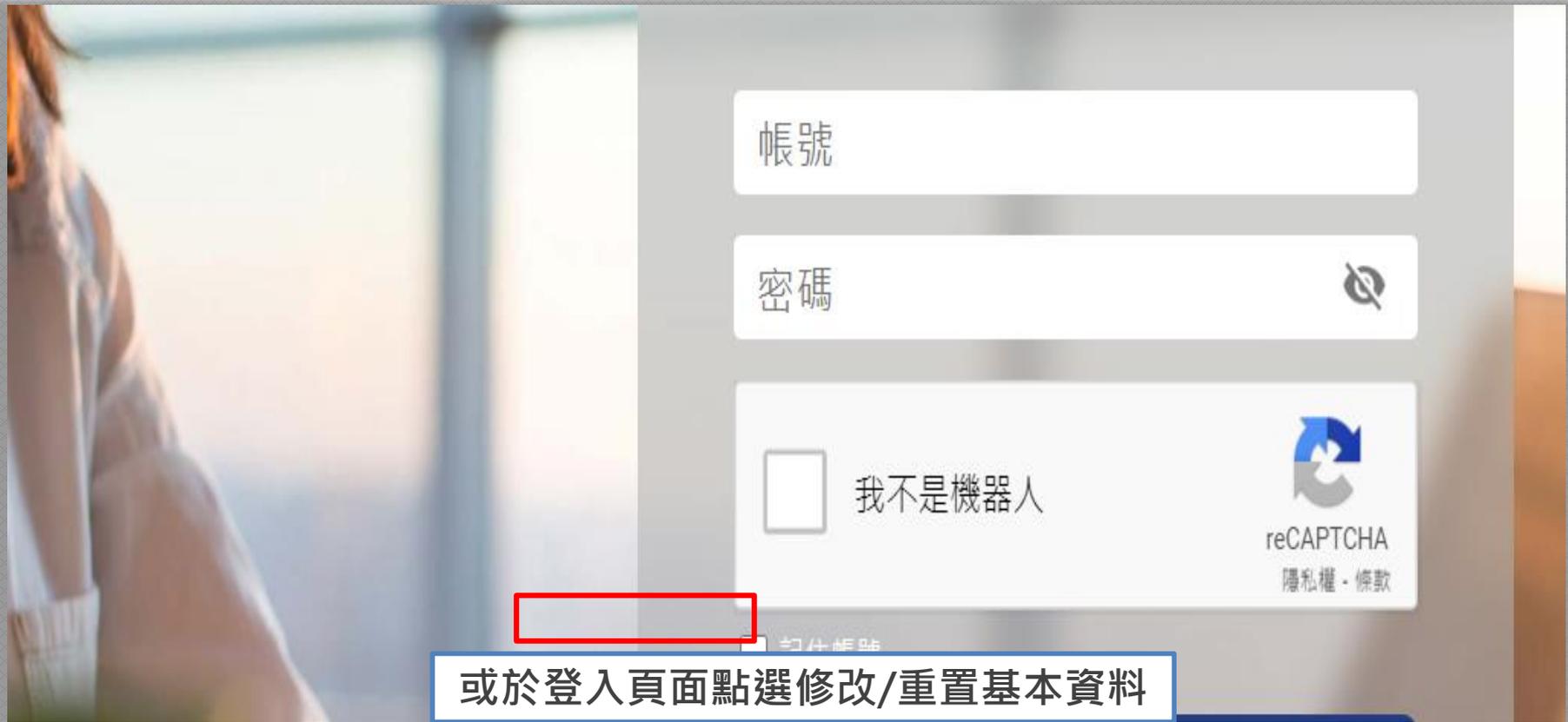
### 新版使用說明

為提升系統安全，自即日起如您已註冊過本平臺，請點選下方【立即登入】，如無法正常登入使用，請點選下方【無法登入】進行排除，謝謝您的配合

[立即登入](#)

[查詢單位首次註冊](#)

[無法登入？請點此排除](#)



帳號

密碼



我不是機器人



reCAPTCHA

隱私權 · 條款

或於登入頁面點選修改/重置基本資料

# 一、已使用AML/CFT系統之使用單位

公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

Enter Password

## 【修改/重置基本資料】

請輸入管理者帳號/密碼

\*使用單位統編(法人)  
/身分證(個人)

\*管理者帳號

\*管理者密碼  
(同為AML洗錢查詢系統使用  
單位時，管理者密碼為必填項目)

我不是機器人

reCAPTCHA  
保護您 - 驗證

\*\*\*注意事項\*\*\*  
非AML洗錢查詢系統使用單位，未輸入管理者密碼者，無法變更以下內容，  
但可以憑證變更IP、管理者、使用者及發票等資訊

(1) 使用單位名稱  
(2) 單位名稱統編/身分證  
(3) 負責人姓名  
(4) 負責人身分證  
(5) 總公司統編

下一步

## 步驟一、先確認使用單位身分

- ① 輸入使用單位統編、管理者帳號(例如T01234YA001)及密碼
- ② 點選我不是機器人
- ③ 點選下一步

# 一、已使用AML/CFT系統之使用單位

已使用AML/CFT系統者選擇「A.」項目畫面

## 【修改/重置基本資料】

請選擇變更種類

使用單位代號: L1 18

使用單位名稱: 有限責任 信用合作社營業部(1測試)

使用單位統編: 1 05

A. 變更單位資料

您為AML/CFT查詢系統之使用單位，您於本平臺變更的資料經本公司完成審核後，將會同步更新您在AML/CFT查詢系統資料，您無須至該系統辦理變更。

B. 變更管理者/使用者固定IP位址

C. 變更A.及B.以外之使用單位及帳號基本資料

您為AML/CFT查詢系統之使用單位，您於本平臺變更資料完成後，將會同步更新您在AML/CFT查詢系統資料，您無須至該系統辦理變更。

D. 變更繳費單及發票資訊

E. 停用本平臺(無法復用)

下一步

## 步驟二、選擇「A.」項目

可變更下列欄位：

- ① 使用單位名稱
- ② 使用單位統編/身分證號
- ③ 負責人姓名
- ④ 負責人身分證號
- ⑤ 總公司統編(限金融機構)

# 一、已使用AML/CFT系統之使用單位

## 【修改/重置基本資料】 A類型

### 說明事項和個資告知聲明

#### 說明事項：

- 一、使用單位變更基本資料時，應勾選變更欄位，並詳實填載資料及簽章，法人組織之金融機構將申請書送交集保結算所受理窗口；非金融事業或人員及非法人組織之金融機構將申請書送交所屬公會或相關目的事業主管機關指定之機構，由該公會或機構簽章確認後，彙整轉送集保結算所受理窗口。
- 二、非金融事業或人員所屬公會或相關目的事業主管機關指定之機構於驗核相關申請事件時，應確認使用單位於申請書所載申請資料之真實性。
- 三、集保結算所受理窗口審核資料無誤後，將通知管理者

#### 個人資料告知聲明：

- 一、本公司為管理、識別使用單位身分之目的，蒐集使用單位負責人、管理者、使用者之姓名、身分證號、聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱及IP位址等資料，該等資料本公司將保存至使用單位停止使用本平臺後一年止，保存期間前揭個人資料並作為本公司對使用單位為各項訊息通知、寄發繳費單據等利用。使用單位得以書面方式向本公司查詢/請求閱覽/請求製給複製本、於適當釋明後請求補充或更正、或請求本公司停止蒐集、處理或利用及請求刪除該個人資料，申請書表得至本公司業務部櫃檯（地址：臺北市松山區復興北路365號2樓，電話：02-27195805分機411）索取，相關事項請參見本公司網站（網址：<http://smart.tdcc.com.tw/pdf/others/a228.pdf>）。
- 二、倘使用單位拒絕提供前揭個人資料，致本公司無法進行必要之身分審查作業，將影響使用單位使用本平臺之權益，並無法落實洗錢防制之法律遵循義務。又本申報平臺之個人資料如係由管理者輸入或提供，而非由當事人為之者，管理者已確認將前述事項告知個人資料之當事人，該當事人並已瞭解。

上一步

取消

同意

步驟三、閱讀說明事項及個資告知聲明後，點選同意

# 一、已使用AML/CFT系統之使用單位

## 【修改/重置基本資料】

A 類型

### 步驟四、勾選變更項目

- ① 輸入欲變更之資料
- ② 完成後點選下一步

#### 修改/重置單位基本資料

使用單位名稱

有限責任

信用合作社營業部(1測試)

使用單位統編/身分證號

1 5

負責人姓名

張 進

負責人身分證號

A . 0

非本國人

本國人請輸入身分證號，外籍人士請輸入居留證號或護照號碼並勾選"非本國人"

不得與使用者之證號相同

總公司統編

2 2

僅變更總公司統編一項者，申請書自行留存，無須列印紙本申請，俟審核完成後即完成變更

上一步

下一步

# 一、已使用AML/CFT系統之使用單位

## 臺灣集中保管結算所股份有限公司 公司負責人及主要股東資訊查詢平臺 使用單位資料變更申請書

編號： P20240131-02141 申請日期： 2024年01月31日

使用單位代號	L... 3	使用單位類別 <small>(聯絡窗口請參閱單位類別說明)</small>	信合社
行業別	信合社		
所屬公會或相關目的事業主管機關指定之機構 <small>(非金融事業或人員及非法人組織之金融機構適用)</small>			
基本資料	<input type="checkbox"/> 使用單位名稱		
	<input type="checkbox"/> 身分證/營利事業/扣繳單位統一編號		
	<input checked="" type="checkbox"/> 負責人姓名	A...	
	<input checked="" type="checkbox"/> 负责人身分證號	A... 0	
	<input type="checkbox"/> 總公司統編 <small>僅變更本項者無須列印紙本，俟審核後即完成變更</small>		
<small>留存集保結算所印摺(請蓋大小章或印章)</small>	<small>使用單位所屬公會</small>	<small>相關目的主管機關指定之機構簽章 (非金融事業或人員及非法人組織之金融機構適用)</small>	<small>集保結算所審核</small>
		<small>請參閱說明事項三</small>	

### 說明事項：

- 一、使用單位變更基本資料時，應勾選變更欄位，並詳實填載資料及簽章，法人組織之金融機構將申請書送交集保結算所受理窗口；非金融事業或人員及非法人組織之金融機構將申請書送交所屬公會或相關目的事業主管機關指定之機構，由該公會或機構簽章確認後，彙整轉送集保結算所受理窗口。
- 二、非金融事業或人員所屬公會或相關目的事業主管機關指定之機構於驗核相關申請書件時，應確認使用單位於申請書所載申請資料之真實性。
- 三、僅選擇變更總公司統編者，無須列印申請書，俟集保結算所受理窗口審核完成後即完成變更。
- 四、集保結算所受理窗口審核資料無誤後，將通知管理者。

### 個人資料告知聲明：

## 步驟五、列印申請書並用印

金融機構請檢附法人登記證明文件、印鑑卡等文件向本公司各業務單位辦理。

非金融事業或人員請送交所屬公會，由公會轉送本公司業務單位辦理。

本公司審核完成後，系統將自動發送審核完成之通知至管理者email信箱。

※於CTP或AML任一系統完成變更者，兩系統之使用單位資料將自動同步。

# 一、已使用AML/CFT系統之使用單位

公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

Enter Password  
【修改/重置基本資料】  
A類型

資料輸入已完成!

請依使用單位類別暨受理窗口一覽表，將用印後之申請書送該受理窗口確認

※金融機構送本公司受理窗口

※非金融機構請先將申請書送交所屬公會確認後，由公會函送本公司受理窗口

僅變更總公司統編一項者，申請書自行留存，無須列印紙本申請，俟審核完成後即完成變更

金融機構如修改使用單位名稱/統編及總公司統編後，需修改發票資訊請於接獲審查完成之E-mail通知後，再行至D類修改發票資訊

請按此處下載變更申請書

是否還要變更其他資訊?

是，返回步驟二重新選擇變更種類

否，返回登入頁

完成頁

如需變更其他項目，請選擇

是，返回步驟二重新選擇變更種類

若無其他變更項目，請選擇

否，返回登入頁

## 二、公司組織之銀行、產壽險公司或證券公司

指未使用本公司AML/CFT洗錢防制查詢系統之銀行、產壽險公司或證券公司

## 於平臺首頁點選修改/重置基本資料

 公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

[忘記密碼](#)

[查詢單位首次註冊](#)

[費用資料](#)

[修改/重置基本資料](#)

[常見問題](#)

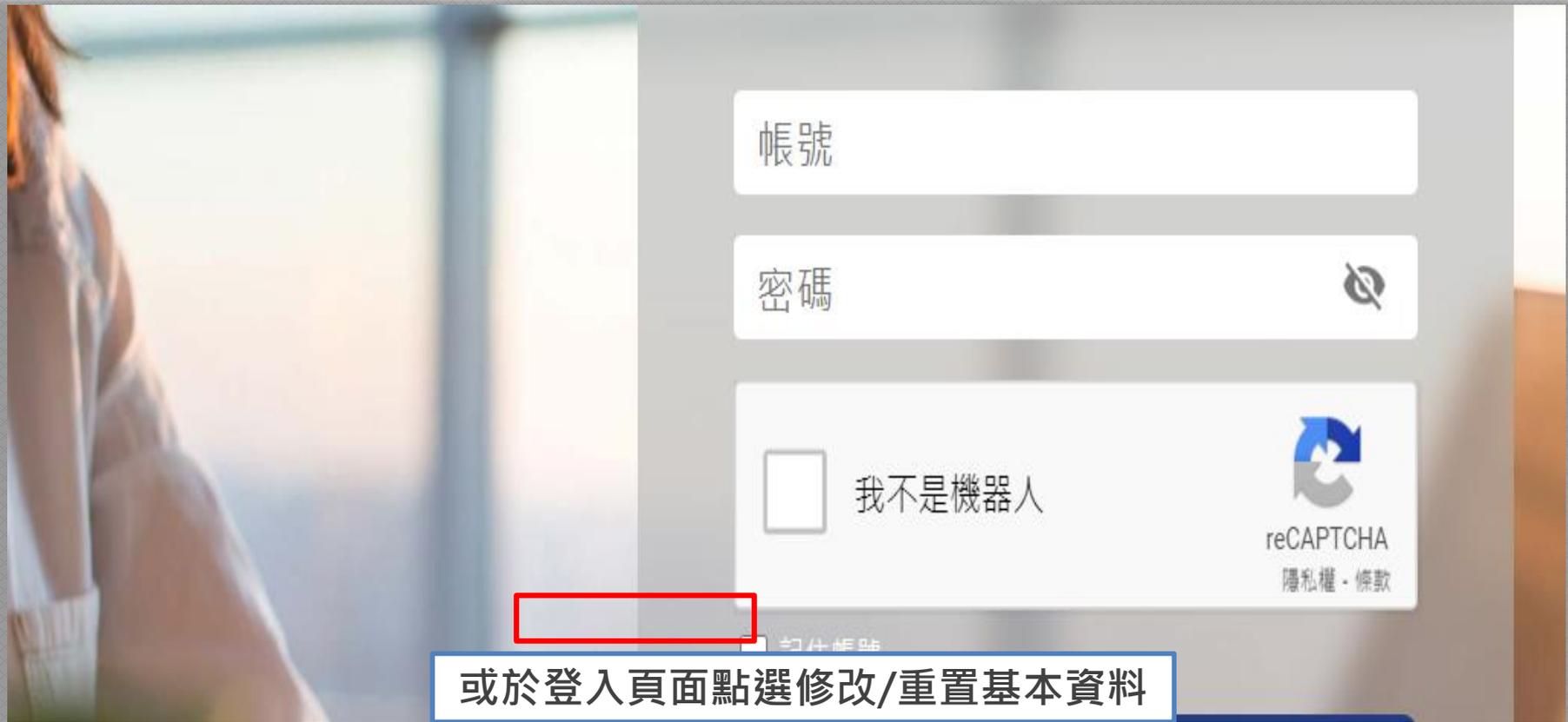
### 新版使用說明

為提升系統安全，自即日起如您已註冊過本平臺，請點選下方【立即登入】，如無法正常登入使用，請點選下方【無法登入】進行排除，謝謝您的配合

[立即登入](#)

[查詢單位首次註冊](#)

[無法登入？請點此排除](#)



帳號

密碼



我不是機器人



reCAPTCHA

隱私權 · 條款



或於登入頁面點選修改/重置基本資料

## 二、公司組織之銀行、產壽險公司或證券公司

公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

Enter Password

【修改/重置基本資料】

請輸入管理者帳號/密碼

• 使用單位統編(法人)  
/身分證號(個人)

• 管理者帳號

• 管理者密碼

(同為AML洗錢查詢系統使用

單位時，管理者密碼為必填項目)

我不是機器人



\*\*\*注意事項\*\*\*

非AML洗錢查詢系統使用單位，未輸入管理者密碼者，無法變更以下內容，

但可以憑證變更IP、管理者、使用者及發票等資訊

(1) 使用單位名稱

(2) 單位名稱統編/身分證號

(3) 負責人姓名

(4) 負責人身分證號

(5) 總公司統編

下一步

### 步驟一、先確認使用單位身分

- ① 輸入使用單位統編、管理者帳號(例如BK1234A001)及密碼
- ② 點選我不是機器人
- ③ 點選下一步

## 二、公司組織之銀行、產壽險公司或證券公司

### 【修改/重置基本資料】

請選擇變更種類

使用單位代號: 8888

使用單位名稱: 測試證券股份有限公司

使用單位統編: 2345678

A. 變更單位資料

1. 貴單位如須變更使用單位名稱 / 統編、負責人姓名 / 身分證號，請至經濟部商業司辦理變更
2. 變更總公司統編，輸入後無須列印紙本申請書，俟審核即完成變更

B. 變更管理者/使用者固定IP位址

C. 變更A.及B.以外之使用單位及帳號基本資料

D. 變更繳費單及發票資訊

E. 停用本平臺(無法復用)

下一步

### 步驟二、選擇「A.」項目

公司組織之銀行、產壽險公司或證券公司，**A選項僅可變更總公司統編**，如欲變更以下資料均須向經濟部商工登記系統辦理：

- ① 使用單位名稱
- ② 使用單位統編
- ③ 負責人姓名
- ④ 負責人身分證號

於經濟部商工登記系統變更完成後，**CTP系統會自動帶入變更後資訊。**

## 二、公司組織之銀行、產壽險公司或證券公司

### 【修改/重置基本資料】 A類型

#### 說明事項和個資告知聲明

##### 說明事項：

- 一、使用單位變更基本資料時，應勾選變更欄位，並詳實填載資料及簽章，法人組織之金融機構將申請書送交集保結算所受理窗口；非金融事業或人員及非法人組織之金融機構將申請書送交所屬公會或相關目的事業主管機關指定之機構，由該公會或機構簽章確認後，彙整轉送集保結算所受理窗口。
- 二、非金融事業或人員所屬公會或相關目的事業主管機關指定之機構於驗核相關申請事件時，應確認使用單位於申請書所載申請資料之真實性。
- 三、集保結算所受理窗口審核資料無誤後，將通知管理者

##### 個人資料告知聲明：

- 一、本公司為管理、識別使用單位身分之目的，蒐集使用單位負責人、管理者、使用者之姓名、身分證號、聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱及IP位址等資料，該等資料本公司將保存至使用單位停止使用本平臺後一年止，保存期間前揭個人資料並作為本公司對使用單位為各項訊息通知、寄發繳費單據等利用。使用單位得以書面方式向本公司查詢/請求閱覽/請求製給複製本、於適當釋明後請求補充或更正、或請求本公司停止蒐集、處理或利用及請求刪除該個人資料，申請書表得至本公司業務部櫃檯（地址：臺北市松山區復興北路365號2樓，電話：02-27195805分機411）索取，相關事項請參見本公司網站（網址：<http://smart.tdcc.com.tw/pdf/others/a228.pdf>）。
- 二、倘使用單位拒絕提供前揭個人資料，致本公司無法進行必要之身分審查作業，將影響使用單位使用本平臺之權益，並無法落實洗錢防制之法律遵循義務。又本申報平臺之個人資料如係由管理者輸入或提供，而非由當事人為之者，管理者已確認將前述事項告知個人資料之當事人，該當事人並已瞭解。

上一步

取消

同意

步驟三、閱讀說明事項及個資告知聲明後，點選同意

## 二、公司組織之銀行、產壽險公司或證券公司

### 【修改/重置基本資料】

A類型

#### 修改/重置單位基本資料

使用單位名稱

使用單位統編/身分證號

負責人姓名

負責人身分證號   非本國人

本國人請輸入身分證號，外籍人士請輸入居留證號或護照號碼並勾選"非本國人"

不得與使用者之證號相同

總公司統編

僅變更總公司統編一項者，申請書自行留存，無須列印紙本申請，俟審核完成後即完成變更

上一步

下一步

### 步驟四、勾選變更項目

- ① 僅可勾選總公司統編欄位
- ② 完成修改後，點選下一步

## 二、公司組織之銀行、產壽險公司或證券公司

臺灣集中保管結算所股份有限公司  
公司負責人及主要股東資訊查詢平臺  
使用單位資料變更申請書

編號： P20240130-02121 申請日期： 2024年01月30日

使用單位代號	1	使用單位類別 <small>(網路窗口請參閱單位類別說明)</small>	證券
行業別	證券商		
所屬公會或相關目的事業 <small>(非金融事業或人員及非法人組織之金融機構適用)</small>			
基本資料	<input type="checkbox"/> 使用單位名稱		
	<input type="checkbox"/> 身分證/營利事業/扣繳單位統一編號		
	<input type="checkbox"/> 負責人姓名		
	<input type="checkbox"/> 負責人身分證號		
<input checked="" type="checkbox"/> 總公司統編 <small>僅變更本項者無須列印紙本，俟審核後即完成變更。</small>	1	12	

留存集保結算所印 使用單位印章	相關目的主管機關 指定之機構簽章	(非金融事業或人員及非法人 組織之金融機構適用)  請參閱說明事項三。	集保結算所審核
--------------------	---------------------	--	---------

### 說明事項：

- 一、使用單位變更基本資料時，應勾選變更欄位，並詳實填寫資料及簽章，法人組織之金融機構將申請書送交集保結算所受理窗口；非金融事業或人員及非法人組織之金融機構將申請書送交所屬公會或相關目的事業主管機關指定之機構，由該公會或機構簽章確認後，彙整轉送集保結算所受理窗口。
- 二、非金融事業或人員所屬公會或相關目的事業主管機關指定之機構於驗核相關申請書件時，應確認使用單位於申請書所載申請資料之真實性。
- 三、僅選擇變更總公司統編者，無須列印申請書，俟集保結算所受理窗口審核完成後即完成變更。
- 四、集保結算所受理窗口審核資料無誤後，將通知管理者。

### 個人資料告知聲明：

## 步驟五、申請書自行留存

本公司審核完成後，系統將自動發送審核完成之通知至管理者email信箱。

## 二、公司組織之銀行、產壽險公司或證券公司

公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

Enter Password  
【修改/重置基本資料】  
A 類型

資料輸入已完成!

請依使用單位類別暨受理窗口一覽表，將用印後之申請書送該受理窗口確認

※金融機構送本公司受理窗口

※非金融機構請先將申請書送交所屬公會確認後，由公會函送本公司受理窗口

僅變更總公司統編一項者，申請書自行留存，無須列印紙本申請，俟審核完成後即完成變更

金融機構如修改使用單位名稱/統編及總公司統編後，需修改發票資訊請於接獲審查完成之E-mail通知後，再行至D類修改發票資訊

請按此處下載變更申請書

是否還要變更其他資訊?

是，返回步驟二重新選擇變更種類

否，返回登入頁

完成頁

如需變更其他項目，請選擇

是，返回步驟二重新選擇變更種類

若無其他變更項目，請選擇

否，返回登入頁

### 三、前二類以外之其他使用單位

指未使用本公司AML/CFT洗錢防制查詢系統  
或非銀行、產壽險公司或證券公司之其他業別

## 於平臺首頁點選修改/重置基本資料

 公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

[忘記密碼](#)

[查詢單位首次註冊](#)

[費用資料](#)

[修改/重置基本資料](#)

[常見問題](#)

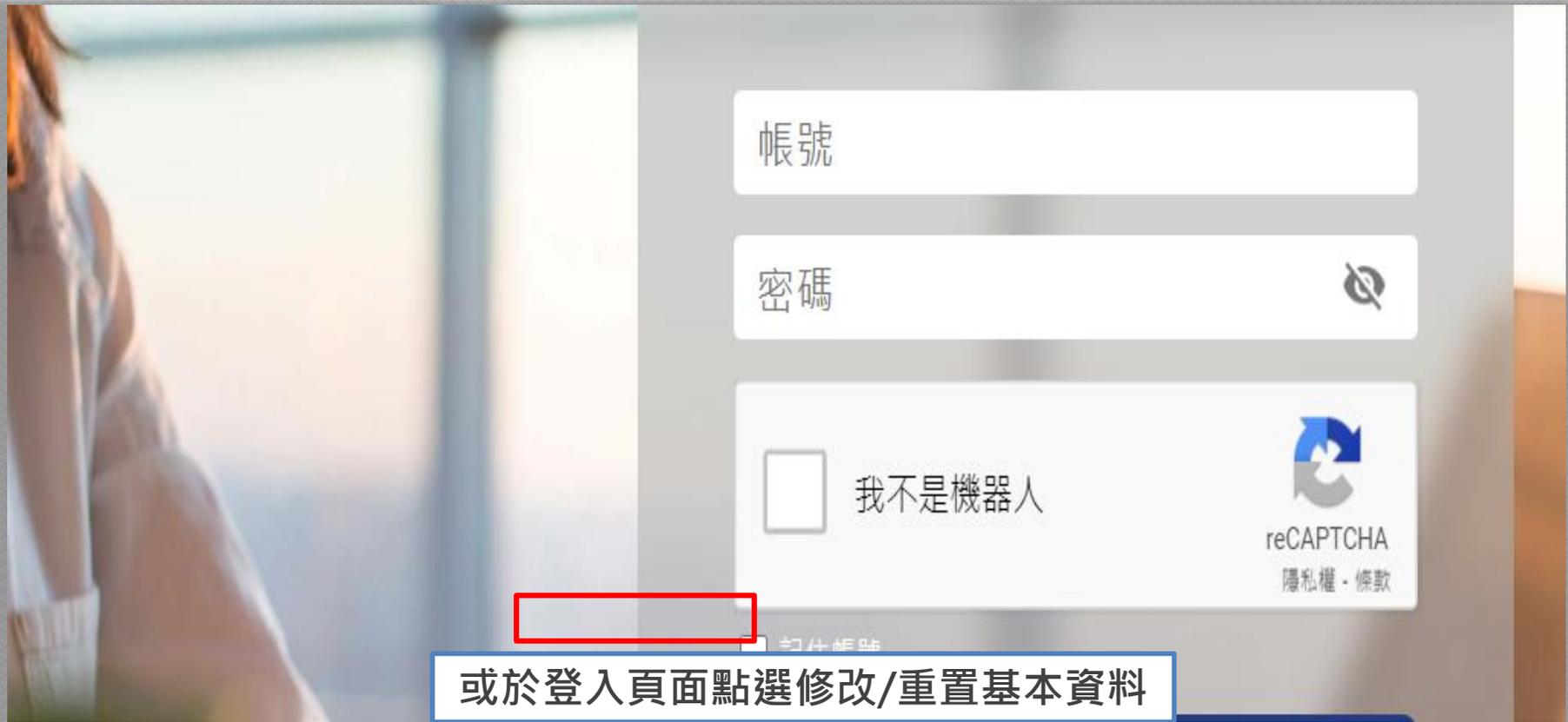
### 新版使用說明

為提升系統安全，自即日起如您已註冊過本平臺，請點選下方【立即登入】，如無法正常登入使用，請點選下方【無法登入】進行排除，謝謝您的配合

[立即登入](#)

[查詢單位首次註冊](#)

[無法登入？請點此排除](#)



帳號

密碼



我不是機器人



reCAPTCHA

隱私權 · 條款



或於登入頁面點選修改/重置基本資料

# 三、前二類以外之其他使用單位

公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

Enter Password

【修改/重置基本資料】

請輸入管理者帳號/密碼

\*使用單位統編(法人)  
/身分證號(個人)

\*管理者帳號

\*管理者密碼

(同為AML洗錢查詢系統使用

單位時，管理者密碼為必填項目)

我不是機器人



\*\*\*注意事項\*\*\*

非AML洗錢查詢系統使用單位，未輸入管理者密碼者，無法變更以下內容，

但可以憑證變更IP、管理者、使用者及發票等資訊

(1) 使用單位名稱

(2) 單位名稱統編/身分證號

(3) 負責人姓名

(4) 負責人身分證號

(5) 總公司統編

下一步

## 步驟一、先確認使用單位身分

- ① 輸入使用單位統編、管理者帳號(例如L01234YA001)及密碼
- ② 點選我不是機器人
- ③ 點選下一步

# 三、前二類以外之其他使用單位

Enter Password

## 【修改/重置基本資料】

請選擇變更種類

使用單位代號: L 006

使用單位名稱: 租賃股份有限公司

使用單位統編: 1. 006

- A. 變更1.使用單位名稱/統編  
2.負責人姓名/身分證號  
3.總公司統編(限金融機構適用)
- B. 變更管理者/使用者固定IP位址
- C. 變更A.及B.以外之使用單位及帳號基本資料
- D. 變更繳費單及發票資訊
- E. 停用本平臺(無法復用)

下一步

## 步驟二、選擇A項目

可變更下列欄位：

- ① 使用單位名稱
- ② 使用單位統編
- ③ 負責人姓名
- ④ 負責人身分證號
- ⑤ 總公司統編(限金融機構)

# 三、前二類以外之其他使用單位

## 【修改/重置基本資料】 A類型

### 說明事項和個資告知聲明

#### 說明事項：

- 一、使用單位變更基本資料時，應勾選變更欄位，並詳實填載資料及簽章，法人組織之金融機構將申請書送交集保結算所受理窗口；非金融事業或人員及非法人組織之金融機構將申請書送交所屬公會或相關目的事業主管機關指定之機構，由該公會或機構簽章確認後，彙整轉送集保結算所受理窗口。
- 二、非金融事業或人員所屬公會或相關目的事業主管機關指定之機構於驗核相關申請書件時，應確認使用單位於申請書所載申請資料之真實性。
- 三、集保結算所受理窗口審核資料無誤後，將通知管理者

#### 個人資料告知聲明：

- 一、本公司為管理、識別使用單位身分之目的，蒐集使用單位負責人、管理者、使用者之姓名、身分證號、聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱及IP位址等資料，該等資料本公司將保存至使用單位停止使用本平臺後一年止，保存期間前揭個人資料並作為本公司對使用單位為各項訊息通知、寄發繳費單據等利用。使用單位得以書面方式向本公司查詢/請求閱覽/請求製給複製本、於適當釋明後請求補充或更正、或請求本公司停止蒐集、處理或利用及請求刪除該個人資料，申請書表得至本公司業務部櫃檯（地址：臺北市松山區復興北路365號2樓，電話：02-27195805分機411）索取，相關事項請參見本公司網站（網址：<http://smart.tdcc.com.tw/pdf/others/a228.pdf>）。
- 二、倘使用單位拒絕提供前揭個人資料，致本公司無法進行必要之身分審查作業，將影響使用單位使用本平臺之權益，並無法落實洗錢防制之法律遵循義務。又本申報平臺之個人資料如係由管理者輸入或提供，而非由當事人為之者，管理者已確認將前述事項告知個人資料之當事人，該當事人並已瞭解。

上一步

取消

同意

步驟三、閱讀說明事項及個資告知聲明後，點選同意

### 三、前二類以外之其他使用單位

【修改/重置基本資料】

A類型

A類型

修改/重置單位基本資料

使用單位名稱	<input type="text" value="信實股份有限公司"/>
使用單位統編/身分證號	<input type="text" value=""/>
負責人姓名	<input type="text" value=""/>
負責人身分證號	<input type="text" value="A17 7"/> <input type="checkbox"/> 非本國人
<p>本國人請輸入身分證號，外籍人士請輸入居留證號或護照號碼並勾選"非本國人" 不得與使用者之證號相同</p>	
總公司統編	<input type="text" value="1' 6"/>
<p>僅變更總公司統編一項者，申請書自行留存，無須列印紙本申請，俟審核完成後即完成變更</p>	

上一步

下一步

#### 步驟四、勾選變更項目

- ① 輸入欲變更之資料
- ② 完成後點選下一步

# 三、前二類以外之其他使用單位

臺灣集中保管結算所股份有限公司  
公司負責人及主要股東資訊查詢平臺  
使用單位資料變更申請書

編號： P20240130-02123 申請日期： 2024年01月30日

使用單位代號	L -	使用單位類別 (聯絡窗口請參閱單位類別說明)	租賃公司
行業別	租賃公司		
所屬公會或相關目的事業主管機關指定之機構 (非金融事業或人員及非法人組織之金融機構適用)			
基本資料	<input type="checkbox"/> 使用單位名稱		
	<input type="checkbox"/> 身分證/營利事業/扣繳單位統一編號		
	<input checked="" type="checkbox"/> 負責人姓名	T - 北	
	<input checked="" type="checkbox"/> 负责人身分證號	A - )	
	<input type="checkbox"/> 總公司統編 <small>僅變更本項者無須列印紙本，俟審核後即完成變更</small>		
留存集保結算所印鑑大小章或個人資料章	使用相關目的主管機關指定之機構簽章	(非金融事業或人員及非法人組織之金融機構適用)	集保結算所審核
		請參閱說明事項三	

## 說明事項：

- 一、使用單位變更基本資料時，應勾選變更欄位，並詳實填寫資料及簽章，法人組織之金融機構將申請書送交集保結算所受理窗口；非金融事業或人員及非法人組織之金融機構將申請書送交所屬公會或相關目的事業主管機關指定之機構，由該公會或機構簽章確認後，彙整轉送集保結算所受理窗口。
- 二、非金融事業或人員所屬公會或相關目的事業主管機關指定之機構於驗核相關申請文件時，應確認使用單位於申請書所載申請資料之真實性。
- 三、僅選擇變更總公司統編者，無須列印申請書，俟集保結算所受理窗口審核完成後即完成變更。
- 四、集保結算所受理窗口審核資料無誤後，將通知管理者。

## 個人資料告知聲明：

## 步驟五、列印申請書並用印

金融機構請檢附法人登記證明文件、印鑑卡等文件向本公司各業務單位辦理。

非金融事業或人員請送交所屬公會轉送本公司業務單位辦理。

本公司審核完成後，系統將自動發送審核完成之通知至管理者email信箱。

# 三、前二類以外之其他使用單位

公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

【修改/重置基本資料】

A類型

資料輸入已完成!

請依使用單位類別暨受理窗口一覽表，將用印後之申請書送該受理窗口確認

※金融機構送本公司受理窗口

※非金融機構請先將申請書送交所屬公會確認後，由公會函送本公司受理窗口

僅變更總公司統編一項者，申請書自行留存，無須列印紙本申請，俟審核完成後即完成變更

金融機構如修改使用單位名稱/統編及總公司統編後，需修改發票資訊請於接獲審查完成之E-mail通知後，再行至D類修改發票資訊

請按此處下載變更申請書

是否還要變更其他資訊?

是，返回步驟二重新選擇變更種類

否，返回登入頁

完成頁

如需變更其他項目，請選擇

是，返回步驟二重新選擇變更種類

若無其他變更項目，請選擇

否，返回登入頁

---

# B類—管理者或使用者固定IP位址

## 於平臺首頁點選修改/重置基本資料

 公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

[忘記密碼](#)

[查詢單位首次註冊](#)

[費用資料](#)

[修改/重置基本資料](#)

[常見問題](#)

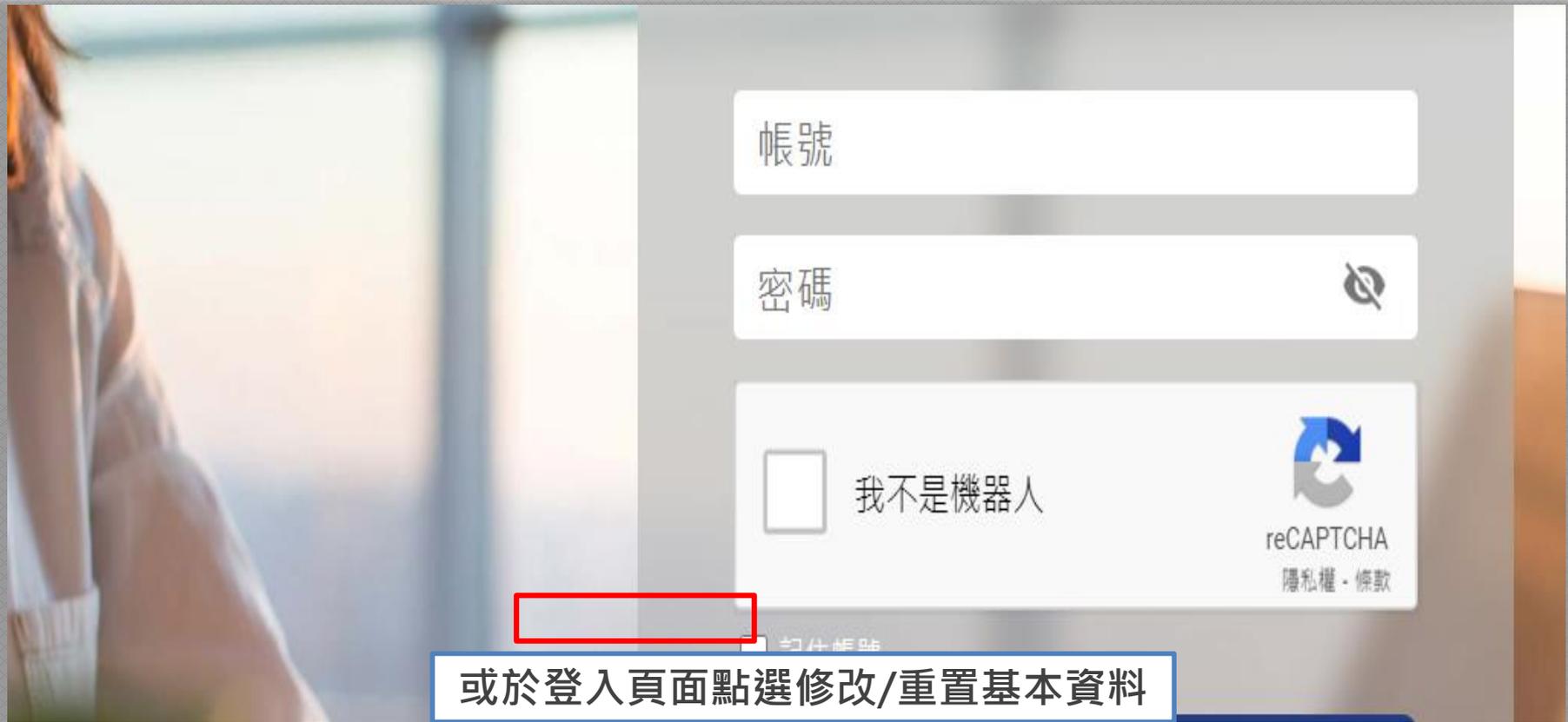
### 新版使用說明

為提升系統安全，自即日起如您已註冊過本平臺，請點選下方【立即登入】，如無法正常登入使用，請點選下方【無法登入】進行排除，謝謝您的配合

[立即登入](#)

[查詢單位首次註冊](#)

[無法登入？請點此排除](#)



或於登入頁面點選修改/重置基本資料

# B類—管理者或使用固定IP位址

公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

Enter Password

【修改/重置基本資料】

請輸入管理者帳號/密碼

\*使用單位統編(法人)  
/身分證號(個人)

\*管理者帳號

\*管理者密碼

(同為AML洗錢查詢系統使用  
單位時，管理者密碼為必填項目)

我不是機器人



\*\*\*注意事項\*\*\*

非AML洗錢查詢系統使用單位，未輸入管理者密碼者，無法變更以下內容，

但可以憑證變更IP、管理者、使用者及發票等資訊

(1) 使用單位名稱

(2) 單位名稱統編/身分證號

(3) 負責人姓名

(4) 負責人身分證號

(5) 總公司統編

下一步

## 步驟一、先確認使用單位身分

- ① 輸入使用單位統編、管理者帳號(例如T01234YA001)及密碼
- ② 點選我不是機器人
- ③ 點選下一步

# B類—管理者或使用固定IP位址(續)

## 【修改/重置基本資料】

### 請選擇變更種類

使用單位代號: 00000000

使用單位名稱: 證券股份有限公司

使用單位統編: 200000008

A.變更單位資料

- 1.貴單位如須變更使用單位名稱/統編、負責人姓名/身分證號，請至經濟部商業司辦理變更
- 2.變更總公司統編，輸入後無須列印紙本申請書，俟審核即完成變更

B.變更管理者/使用者固定IP位址

C.變更A.及B.以外之使用單位及帳號基本資料

D.變更繳費單及發票資訊

E.停用本平臺(無法復用)

下一步

步驟二、選擇「B.變更管理者/使用者固定IP位址」，點選下一步

# B類—管理者或使用固定IP位址(續)

## 【修改/重置基本資料】 B類型

### 說明事項和個資告知聲明

#### 說明事項：

- 一、使用單位變更基本資料時，應勾選變更欄位，並詳實填載資料及簽章，法人組織之金融機構將申請書送交集保結算所受理窗口；非金融事業或人員及非法人組織之金融機構將申請書送交所屬公會或相關目的事業主管機關指定之機構，由該公會或機構簽章確認後，彙整轉送集保結算所受理窗口。
- 二、非金融事業或人員所屬公會或相關目的事業主管機關指定之機構於驗核相關申請案件時，應確認使用單位於申請書所載申請資料之真實性。
- 三、集保結算所受理窗口審核資料無誤後，將通知管理者

#### 個人資料告知聲明：

- 一、本公司為管理、識別使用單位身分之目的，蒐集使用單位負責人、管理者、使用者之姓名、身分證號、聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱及IP位址等資料，該等資料本公司將保存至使用單位停止使用本平臺後一年止，保存期間前揭個人資料並作為本公司對使用單位為各項訊息通知、寄發繳費單據等利用。使用單位得以書面方式向本公司查詢/請求閱覽/請求製給複製本、於適當釋明後請求補充或更正、或請求本公司停止蒐集、處理或利用及請求刪除該個人資料，申請書表得至本公司業務部櫃檯（地址：臺北市松山區復興北路365號2樓，電話：02-27195805分機411）索取，相關事項請參見本公司網站（網址：<http://smart.tdcc.com.tw/pdf/others/a228.pdf>）。
- 二、倘使用單位拒絕提供前揭個人資料，致本公司無法進行必要之身分審查作業，將影響使用單位使用本平臺之權益，並無法落實洗錢防制之法律遵循義務。又本申報平臺之個人資料如係由管理者輸入或提供，而非由當事人為之者，管理者已確認將前述事項告知個人資料之當事人，該當事人並已瞭解。

上一步

取消

同意

步驟三、閱讀說明事項及個資告知聲明後，點選同意

# B類—管理者或使用固定IP位址(續)

【修改/重置基本資料】  
B類型

請選擇憑證驗證方式

請選擇下列一項驗證方式

公司工商憑證  公司證期憑證  組織及團體憑證  政府憑證  負責人自然人憑證

請檢查憑證是否插入讀卡機，再輸入憑證PIN碼

請輸入憑證PIN碼

上一步 下一步

**注意事項：**

首次選擇工商憑證、證期憑證或自然人憑證者，請先依序執行下列程序：

1. 下載安裝系統環境偵測工具(如使用IE瀏覽器者請先安裝本偵測工具)。
2. 下載安裝「[臺網TDCC安控元件](#)」並連接晶片讀卡機。

客服專線：請電洽臺灣集中保管結算所 02-2719-5805 總機轉接專人提供諮詢服務(服務時間：星期一至星期五 8:30~17:30 國定假日除外)

## 步驟四、驗核憑證

- ① 選擇所使用之憑證種類
- ② 輸入憑證PIN碼
- ③ 點選下一步

# B類—管理者或使用者的固定IP位址(續)

## 【修改/重置基本資料】 B類型

### 修改/重置單位基本資料

管理者固定IP  
帳號:T01630YA001

IPv4  IPv6

.  .  .

使用者1固定IP  
帳號:T01630Y0003

IPv4  IPv6

.  .  .

使用者2固定IP  
帳號:T01630Y0004

IPv4  IPv6

.  .  .

上一步

下一步

## 步驟五、輸入管理者或使用者的IP位址

- ① 勾選所欲修改之管理者/使用者
- ② 於空欄處輸入欲新增之固定IP位址 (請輸入IPv4格式，例如123.123.123.123或IPv6格式，例如2001:0db8:85a3:08d3:1319:8a2e:0370:7344，**僅限國內IP**)，點選新增，每位管理者/使用者至多可有6組IP位址
- ③ 如欲刪除現有之IP位址，點選X即可刪除
- ④ 完成修改後點選下一步

# B類—管理者或使用者的固定IP位址(續)

## 【修改/重置基本資料】 B類型

變更管理者及使用者固定IP位址須本公司審核完成次二營業日後始生效!

是否還要變更其他資訊?

是，返回步驟二重新選擇變更種類

否，返回登入頁

本公司審核完成後，系統將自動發送審核完成之通知至管理者email信箱，變更後之IP位址將於「次二營業日後」生效。

如需變更其他資料，請點選是，返回步驟二繼續變更。

# C類-A類/B類以外之資料

變更項目 / 使用單位身分	已使用 AML/CFT系統之金融機構	已使用 AML/CFT系統之非金融事業或人員	公司組織之銀行、產壽險或證券公司	左列以外之其他使用單位
• 單位連絡電話	○	△		
• 總公司統編 • 帳單是否合併 • 黑名單系統類型 • 管理者/使用者身分 • 證號、行動電話		○		○
• 管理者/使用者姓名 • 連絡電話、email • 單位地址		△		
• 新增/刪除使用者		▲		○

△=可於CTP或AML任一系統變更；○=應於CTP系統變更；▲=應於AML系統變更

## 於平臺首頁點選修改/重置基本資料

 公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

[忘記密碼](#)

[查詢單位首次註冊](#)

[費用資料](#)

[修改/重置基本資料](#)

[常見問題](#)

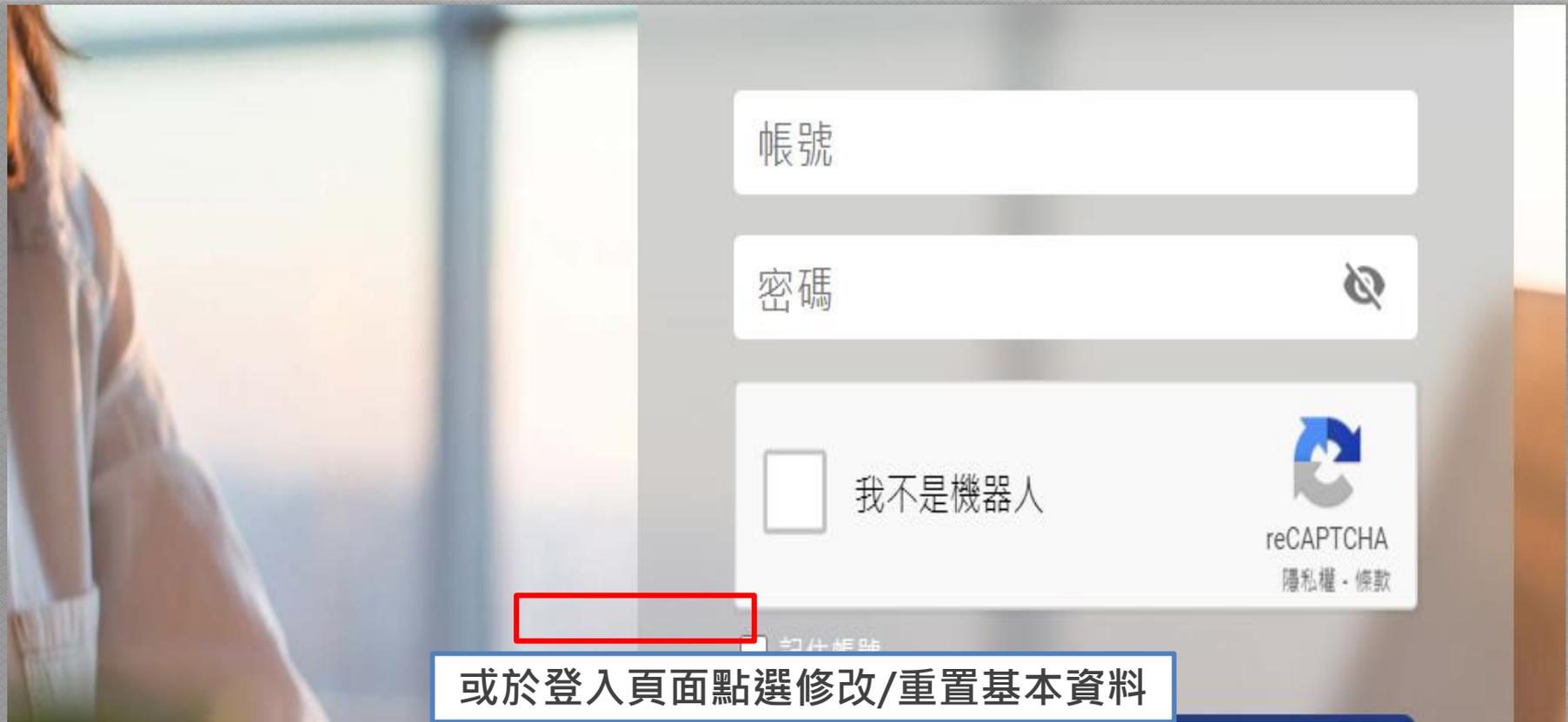
### 新版使用說明

為提升系統安全，自即日起如您已註冊過本平臺，請點選下方【立即登入】，如無法正常登入使用，請點選下方【無法登入】進行排除，謝謝您的配合

[立即登入](#)

[查詢單位首次註冊](#)

[無法登入？請點此排除](#)



或於登入頁面點選修改/重置基本資料

# C類-A類/B類以外之資料

公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

Enter Password

【修改/重置基本資料】

請輸入管理者帳號/密碼

\*使用單位統編(法人)  
/身分證號(個人)

\*管理者帳號

管理者密碼

(同為AML洗錢查詢系統使用  
單位者，管理者密碼為必填項目)

我不是機器人



\*\*\*注意事項\*\*\*

非AML洗錢查詢系統使用單位，未輸入管理者密碼者，無法變更以下內容，  
但可以憑證變更IP、管理者、使用者及發票等資訊

- (1) 使用單位名稱
- (2) 單位名稱統編/身分證號
- (3) 負責人姓名
- (4) 負責人身分證號
- (5) 總公司統編

下一步

## 步驟一、先確認使用單位身分

- ① 輸入使用單位管理者帳號(例如T01234YA001)及密碼
- ② 點選我不是機器人
- ③ 點選下一步

# C類-A類/B類以外之資料(續)

已使用AML/CFT系統者

## 【修改/重置基本資料】 C類型

請選擇變更種類

使用單位代號: L 00000008

使用單位名稱: 有限責任 信用合作社營業部(1測試)

使用單位統編: 1 05

A.變更單位資料

您為AML/CFT查詢系統之使用單位，您於本平臺變更的資料經本公司完成審核後，將會同步更新您在AML/CFT查詢系統資料，您無須至該系統辦理變更。

B.變更管理者/使用者固定IP位址

C.變更A.及B.以外之使用單位及帳號基本資料

您為AML/CFT查詢系統之使用單位，您於本平臺變更資料完成後，將會同步更新您在AML/CFT查詢系統資料，您無須至該系統辦理變更。

D.變更繳費單及發票資訊

E.停用本平臺(無法復用)

下一步

未使用AML/CFT系統者

## 【修改/重置基本資料】 C類型

請選擇變更種類

使用單位代號: F 00000008

使用單位名稱: 證券股份有限公司

使用單位統編: 2 03

A.變更單位資料

- 1.貴單位如須變更使用單位名稱/統編、負責人姓名/身分證號，請至經濟部商業司辦理變更
- 2.變更總公司統編，輸入後無須列印紙本申請書，俟審核即完成變更

B.變更管理者/使用者固定IP位址

C.變更A.及B.以外之使用單位及帳號基本資料

D.變更繳費單及發票資訊

E.停用本平臺(無法復用)

下一步

步驟二、選擇「C.變更A.及B.以外之使用單位及帳號基本資料」。

※各類型使用單位可修改之項目請參照41頁。

# C類-A類/B類以外之資料(續)

## 【修改/重置基本資料】

### C類型

#### 說明事項和個資告知聲明

##### 說明事項：

- 一、使用單位變更基本資料時，應勾選變更欄位，並詳實填載資料及簽章，法人組織之金融機構將申請書送交集保結算所受理窗口；非金融事業或人員及非法人組織之金融機構將申請書送交所屬公會或相關目的事業主管機關指定之機構，由該公會或機構簽章確認後，彙整轉送集保結算所受理窗口。
- 二、非金融事業或人員所屬公會或相關目的事業主管機關指定之機構於驗核相關申請書件時，應確認使用單位於申請書所載申請資料之真實性。
- 三、集保結算所受理窗口審核資料無誤後，將通知管理者

##### 個人資料告知聲明：

- 一、本公司為管理、識別使用單位身分之目的，蒐集使用單位負責人、管理者、使用者之姓名、身分證號、聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱及IP位址等資料，該等資料本公司將保存至使用單位停止使用本平臺後一年止，保存期間前揭個人資料並作為本公司對使用單位為各項訊息通知、寄發繳費單據等利用。使用單位得以書面方式向本公司查詢/請求閱覽/請求製給複製本、於適當釋明後請求補充或更正、或請求本公司停止蒐集、處理或利用及請求刪除該個人資料，申請書表得至本公司業務部櫃檯（地址：臺北市松山區復興北路365號2樓，電話：02-27195805分機411）索取，相關事項請參見本公司網站（網址：<http://smart.tdcc.com.tw/pdf/others/a228.pdf>）。
- 二、倘使用單位拒絕提供前揭個人資料，致本公司無法進行必要之身分審查作業，將影響使用單位使用本平臺之權益，並無法落實洗錢防制之法律遵循義務。又本申報平臺之個人資料如係由管理者輸入或提供，而非由當事人為之者，管理者已確認將前述事項告知個人資料之當事人，該當事人並已瞭解。

上一步

取消

同意

步驟三、閱讀說明事項及個資告知聲明後，點選下一步

# C類-A類/B類以外之資料(續)

## 【修改/重置基本資料】 C類型

請選擇憑證驗證方式

請選擇下列一項驗證方式

公司工商憑證  公司證期憑證  組織及團體憑證  政府憑證  負責人自然人憑證

請檢查憑證是否插入讀卡機，再輸入憑證PIN碼

請輸入憑證PIN碼

.....

上一步

下一步

注意事項：

首次選擇工商憑證、證期憑證或自然人憑證者，請先依序執行下列程序：

1. 下載安裝系統環境偵測工具(如使用IE瀏覽器者請先安裝本偵測工具)。
2. 下載安裝「[臺網TDCC安控元件](#)」並連接晶片讀卡機。

客服專線：請電洽臺灣集中保管結算所 02-2719-5805 總機轉接專人提供諮詢服務 (服務時間：星期一至星期五 8:30~17:30 國定假日除外)

## 步驟四、驗核憑證

- ① 選擇所使用之憑證種類
- ② 輸入憑證PIN碼
- ③ 點選下一步

# C類-A類/B類以外之資料(續)

## 步驟五、變更單位基本資料

- ① 輸入欲變更之資料
- ② 點選下一步

已使用AML/CFT系統者

未使用AML/CFT系統者

【修改/重置基本資料】

C類型

### 修改/重置單位基本資料

單位代號	L* 8
單位名稱	有限責任 信用合作社營業部(1測試)
單位統編	1 5
負責人姓名	高
負責人身分證號	A 0
*單位連絡電話	02 .7
*單位地址	111 台北市復興北路(測試1103)

上一步

下一步

【修改/重置基本資料】

C類型

### 修改/重置單位基本資料

單位代號	1
單位名稱	證券股份有限公司
單位統編	2 8
負責人姓名	林○○
負責人身分證號	A 0
*單位連絡電話	02 .8
*單位地址	110 台北市 .00號
*黑名單過濾系統	<input checked="" type="radio"/> 自建 <input type="radio"/> 集保AML/CFT系統 <input type="radio"/> 第三方系統，資訊廠商名稱 <input type="text"/>

請填寫資訊廠商名稱

上一步

下一步

# C類-A類/B類以外之資料(續)

## 【修改/重置基本資料】 C類型

### 修改/重置管理者帳號資料

管理者帳號

LCM01

\*管理者姓名

應為自然人，且不得與使用者之姓名相同或使用英文名

\*管理者身分證號

非本國人

本國人請輸入身分證號，外籍人士請輸入居留證號或護照號碼並勾選"非本國人"  
不得與使用者之證號相同

\*管理者聯絡電話

\*管理者行動電話

\*管理者E-mail

管理者固定IP位址

注意事項:

欲修改管理者IP請於步驟二選擇變更種類B

上一步

下一步

## 步驟六、變更管理者帳號資料

- ① 輸入欲變更之資料
- ② 點選下一步

# C類-A類/B類以外之資料(續)

未使用AML/CFT系統者請至第52頁

已使用AML/CFT系統者畫面

【修改/重置基本資料】

C類型

修改/重置使用者帳號資料

使用者帳號	姓名	身分證號	聯絡電話	行動電話	固定IP位址	編輯
L10	JO1	...	27	05		編輯

注意事項:

1. 新增使用者後, 欲新增IP時, 請回步驟二選擇變更種類B
2. 欲修改使用者IP時, 請回步驟二選擇變更種類B

上一步

下一步

※已使用AML/CFT系統者如欲新增使用者, 請至AML/CFT系統新增後, 再至此處補齊使用者身分證號, 並於種類B新增IP位址, 經本公司審核完成後次二營業日, 始可登入。欲刪除使用者, 請至AML/CFT系統辦理。

## 步驟七、變更使用者資料

- ① 點選編輯使用者
- ② 出現以下畫面, 輸入變更資料後點選儲存
- ③ 點選下一步完成變更

\*使用者帳號: L10 JO1

\*使用者姓名: JO1  
應為自然人, 且不得與管理或其他使用者之姓名相同或使用英文名

\*使用者身分證號: Y2 8  
不得與管理或其他使用者之身分證號相同

\*使用者聯絡電話: 27 5

\*使用者行動電話: 05 23

固定IP位址: 欲新增或修改使用者IP請於步驟二選擇變更種類B

儲存 取消

※新增或修改身分證號時, 請點選“驗證身分證號”驗證健保卡卡號。

※使用者姓名及身分證號不能與管理者及其他使用者姓名相同, 且不可使用純英文名。

# C類-A類/B類以外之資料(續)

未使用AML/CFT系統者請至第52頁

已使用AML/CFT系統者畫面

Enter Pass  
【修改/重置基本資料】

C類型

修改/重置基本資料成功!

重要提醒:倘您同時修改管理者姓名及E-mail或修改使用者姓名時,系統將重新發送初始密碼函至管理者信箱。

金融機構修改使用單位地址及郵遞區號者,若需修改發票資訊請點選D選項修改發票資訊

是否還要變更其他資訊?

是, 返回步驟二重新選擇變更種類

否, 返回登入頁

## 完成頁

資料修改完成, 如需變更其他資料, 請點選「是, 返回步驟二重新選擇變更種類」。

※提醒: 新增使用者後, 請返回步驟二點選種類B, 補登使用者IP位址, 經本公司審核後次日營業日始可登入。

※如為已使用AML/CFT系統者, 同時修改管理者姓名及E-mail或修改使用者姓名時, 系統將重新發送密碼函至管理者信箱。

# C類-A類/B類以外之資料(續)

未使用AML/CFT系統者畫面

【修改/重置基本資料】

C類型

修改/重置使用者帳號資料

新增使用者

使用者帳號	姓名	身分證號	聯絡電話	行動電話	固定IP位址	編輯
5 .H001	林 < Y	.3 02	78 09	.6	12 [ ] 4	編輯 刪除

注意事項:

- 1.新增使用者後,欲新增IP時,請回步驟二選擇變更種類B
- 2.欲修改使用者IP時,請回步驟二選擇變更種類B

上一步 下一步

※新增使用者後請於種類B新增IP位址，經本公司審核完成後次二營業日，始可登入。  
刪除使用者後，原使用者帳號將無法再使用。

## 步驟七、新增/變更使用者資料

- ① 點選新增/編輯使用者
- ② 出現以下畫面，輸入變更資料後點選儲存
- ③ 點選下一步完成變更

\*使用者帳號 L11 [ ] 001

\*使用者姓名 [ ]  
應為自然人，且不得與管理者或其他使用者之姓名相同或使用英文名

\*使用者身分證號 Y2 [ ] 8  
驗證身分證號  
不得與管理者或其他使用者之身分證號相同

\*使用者聯絡電話 27 [ ] 5

\*使用者行動電話 09 [ ] 23

固定IP位址 欲新增或修改使用者IP請於步驟二選擇變更種類B

儲存 取消

※新增或修改身分證號時，請點選“驗證身分證號”驗證健保卡卡號。

※使用者姓名及身分證號不能與管理者及其他使用者姓名相同，且不可使用純英文名。

# C類-A類/B類以外之資料(續)

未使用AML/CFT系統者畫面

## 【修改/重置基本資料】

C類型

修改/重置基本資料成功!

金融機構修改使用單位地址及郵遞區號者，若需修改發票資訊請點選D選項修改發票資訊

是否還要變更其他資訊?

是，返回步驟二重新選擇變更種類

否，返回登入頁

## 完成頁

資料修改完成，如需變更其他資料，請點選「是，返回步驟二重新選擇變更種類」。

※提醒：新增使用者後，請返回步驟二點選種類B，補登使用者IP位址，經本公司審核後次日營業日始可登入。

---

# D類—變更繳費單及發票資訊

## 於平臺首頁點選修改/重置基本資料

 公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

[忘記密碼](#)

[查詢單位首次註冊](#)

[費用資料](#)

[修改/重置基本資料](#)

[常見問題](#)

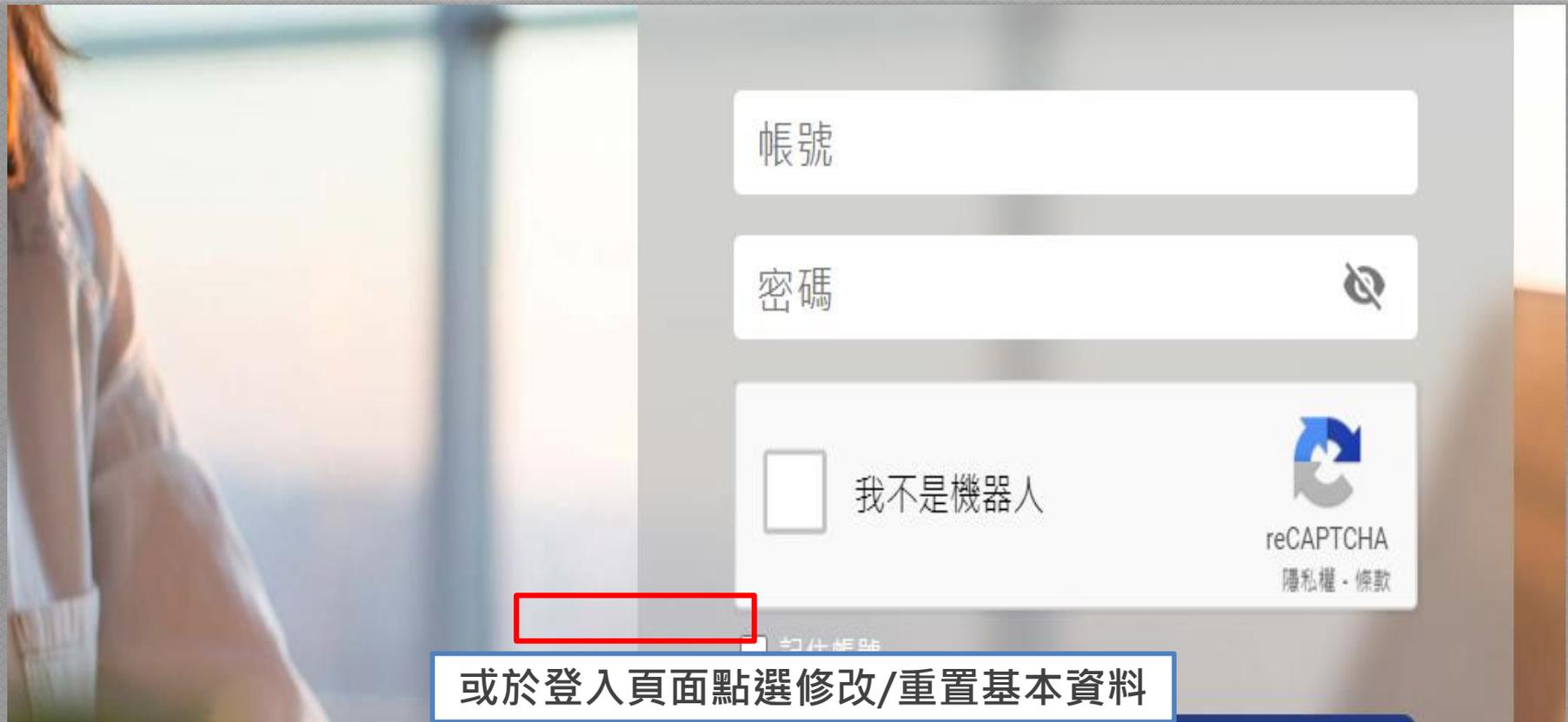
### 新版使用說明

為提升系統安全，自即日起如您已註冊過本平臺，請點選下方【立即登入】，如無法正常登入使用，請點選下方【無法登入】進行排除，謝謝您的配合

[立即登入](#)

[查詢單位首次註冊](#)

[無法登入？請點此排除](#)



帳號

密碼



我不是機器人



reCAPTCHA

隱私權 · 條款



或於登入頁面點選修改/重置基本資料

# D類—變更繳費單及發票資訊

## 繳費單及發票資訊可修改項目

可修改項目 使用單位類型		帳號管理費繳費單 (次年度生效)			查詢費繳費單 (次月生效)				發票資訊
		不合併 (預設)	同統編 合併	合併 總公司	不合併 (預設)	同統編 合併	合併 總公司	未滿500元是否每 月寄送(預設否)	
已使用 AML/CFT 系統	金融機構	已使用AML/CFT系統並完成該 系統線上查詢費繳費者，無需 繳交本系統之帳號管理費			V			V	V
	非金融機構				V			V	X
未使用 AML/CFT 系統	金融機構	V			V			V	V
	非金融機構	V		X	V			V	X

# D類—變更繳費單及發票資訊

公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

Enter Password

【修改/重置基本資料】

請輸入管理者帳號/密碼

\*使用單位統編(法人)  
/身分證號(個人)

\*管理者帳號

管理者密碼

(同為AML洗錢查詢系統使用  
單位者，管理者密碼為必輸項目)

我不是機器人



\*\*\*注意事項\*\*\*

非AML洗錢查詢系統使用單位，未輸入管理者密碼者，無法變更以下內容，  
但可以憑證變更IP、管理者、使用者及發票等資訊

(1) 使用單位名稱

(2) 單位名稱統編/身分證號

(3) 負責人姓名

(4) 負責人身分證號

(5) 總公司統編

下一步

## 步驟一、先確認使用單位身分

- ① 輸入使用單位管理者帳號(例如T01234YA001)及密碼
- ② 點選我不是機器人
- ③ 點選下一步

# D類—變更繳費單及發票資訊

Enter Password

## 【修改/重置基本資料】

請選擇變更種類

使用單位代號: L . 6

使用單位名稱: 租賃股份有限公司

使用單位統編: 1 . 6

- A.變更1.使用單位名稱/統編  
2.負責人姓名/身分證號  
3.總公司統編(限金融機構適用)
- B.變更管理者/使用者固定IP位址
- C.變更A.及B.以外之使用單位及帳號基本資料
- D.變更繳費單及發票資訊
- E.停用本平臺(無法復用)

下一步

步驟二、選擇「D.變更繳費單及發票資訊」

※各類型使用單位可修改之項目請參照57頁。

# D類—變更繳費單及發票資訊

Enter Password  
【修改/重置基本資料】

D類型

請選擇憑證驗證方式

請選擇下列一項驗證方式

公司工商憑證 公司證期憑證 組織及團體憑證 政府憑證 負責人自然人憑證

請檢查憑證是否插入讀卡機，再輸入憑證PIN碼

請輸入憑證PIN碼



上一步

下一步

注意事項：

首次選擇工商憑證、證期憑證或自然人憑證者，請先依序執行下列程序：

1. 下載安裝系統環境偵測工具(如使用IE瀏覽器者請先安裝本偵測工具)。
2. 下載安裝「臺網TDCC安控元件」並連接晶片讀卡機。(目前暫時僅支援windows系統)

客服專線：請電洽臺灣集中保管結算所 02-2719-5805 總機轉接專人提供諮詢服務 (服務時間：星期一~星期五 8:30~17:30 國定假日除外)

## 步驟三、驗核憑證

- ① 選擇所使用之憑證種類
- ② 輸入憑證PIN碼
- ③ 點選下一步

# D類—變更繳費單及發票資訊

已使用AML/CFT系統者請至第62頁

未使用AML/CFT系統者適用

【修改/重置基本資料】

變更帳號管理費繳費單資訊

帳號管理費率說明②

※續約(次年度起)帳號管理費繳費單資訊

續約(次年度起)帳號管理費合併處理選項

- 不合併(預設) 由使用單位自行繳費
- 同統編歸戶合併 合併由相同統編之另一使用單位代號繳費
- 合併總公司 合併由總公司指定之使用單位代號繳費

續約(次年度)帳號管理費繳費單將寄送至下列管理者E-mail:chinglung.kao@tdcc.com.tw

※帳號管理費發票資訊

“貴單位帳號管理費發票資訊以使用單位發票資訊為準”

上一步

下一步

## 步驟四、變更帳號管理費繳費單

### ① 選擇帳號管理費合併處理選項

- a) 不合併(預設) 由使用單位自行繳費
- b) 同統編歸戶合併 合併由相同統編之另一使用單位代號繳費
- c) 合併總公司 合併由總公司指定之使用單位代號繳費(金融機構適用)

### ② 點選下一步

# D類—變更繳費單及發票資訊

## 【修改/重置基本資料】

變更查詢費繳費單及發票資訊

查詢費率說明②

※查詢費(每月)繳費單資訊

查詢費合併處理選項

- 不合併(預設) 由使用單位自行繳費
- 同統編歸戶合併 合併由相同統編之另一使用單位代號繳費
- 合併總公司 合併由總公司指定之使用單位代號繳費

查詢費繳費單將寄送至管理者E-mail:chinglung.kao@tdcc.com.tw

每月查詢費未滿500元是否寄送選項

- 否(預設)(累積滿額之月份始寄送)
- 是(每月不論金額皆寄送)

※查詢費發票資訊

“貴單位查詢費發票資訊，以使用單位發票資訊為準”

上一步

下一步

## 步驟五、變更查詢費繳費單

### ① 選擇查詢費合併處理選項

- a) 不合併(預設) 由使用單位自行繳費
- b) 同統編歸戶合併 合併由相同統編之另一使用單位代號繳費
- c) 合併總公司 合併由總公司指定之使用單位代號繳費

### ② 選擇每月查詢費未滿500元是否寄送選項，否(預設)(累積滿額之月份始寄送) 是(每月不論金額皆寄送)

### ③ 點選下一步

# D類—變更繳費單及發票資訊

## 【修改/重置基本資料】

### 變更使用單位發票資訊

請輸入使用單位發票資訊，買受人統編以**使用單位統編**或**總公司統編**為限

*買受人抬頭	<input type="text" value="有限責任台北市第五信用合作社(測試)"/>
*買受人統編	<input type="text" value="11830405"/>
*買受人地址	<input type="text" value="10599"/> <input type="text" value="台北市復興北路365號999樓"/>
*發票寄送地址	<input type="text" value="10599"/> <input type="text" value="台北市復興北路365號777樓"/>

上一步

下一步

## 步驟六、變更使用單位發票資訊

- ① 僅限金融機構可修改發票資訊，買受人統編以使用單位統編或總公司統編為限
- ② 非金融事業或人員發票資訊係與使用單位基本資料同步，欲變更請點選A或C選項，變更使用單位基本資料，即可同步變更發票資訊
- ③ 點選下一步

# D類—變更繳費單及發票資訊



完成頁

---

# E類—停用本平臺

## 於平臺首頁點選修改/重置基本資料

 公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

[忘記密碼](#)

[查詢單位首次註冊](#)

[費用資料](#)

[修改/重置基本資料](#)

[常見問題](#)

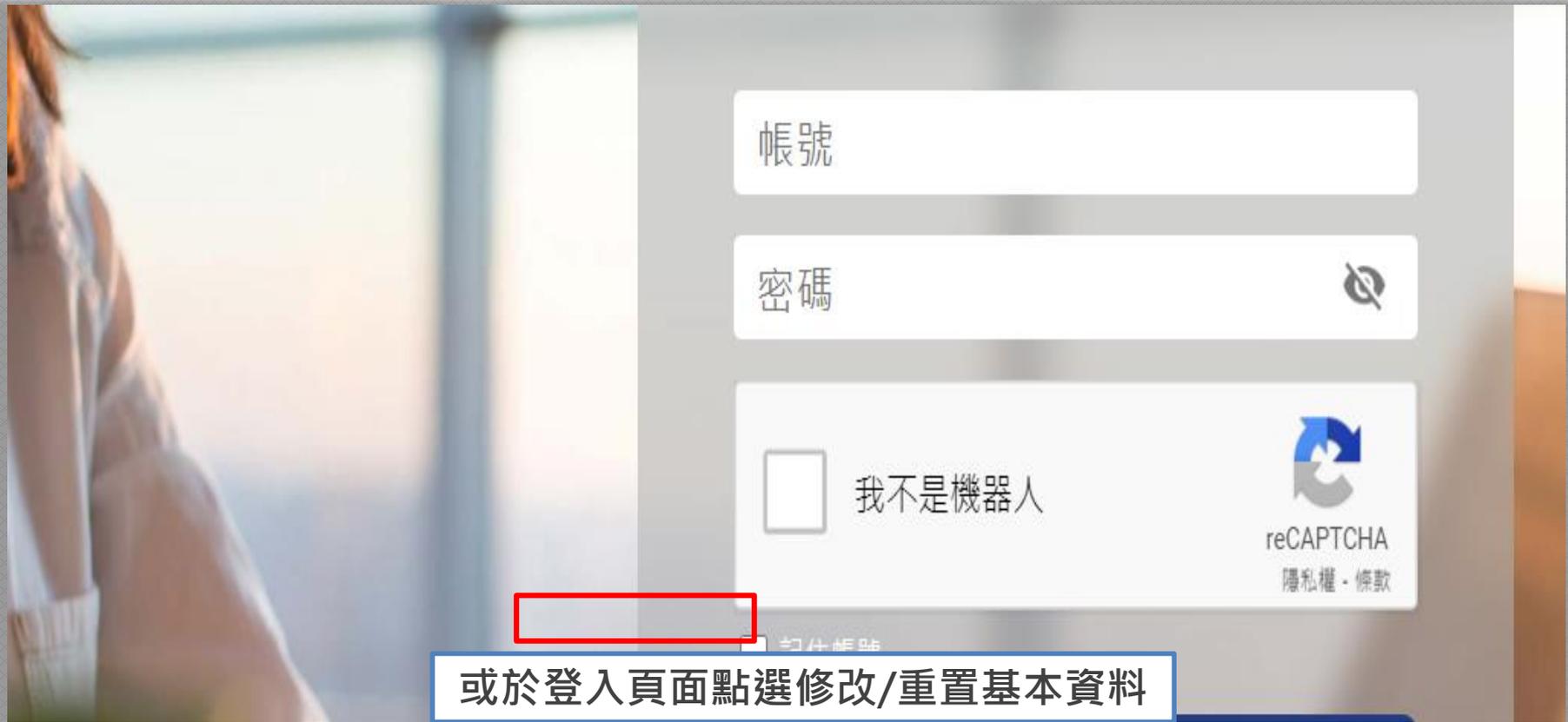
### 新版使用說明

為提升系統安全，自即日起如您已註冊過本平臺，請點選下方【立即登入】，如無法正常登入使用，請點選下方【無法登入】進行排除，謝謝您的配合

[立即登入](#)

[查詢單位首次註冊](#)

[無法登入？請點此排除](#)



帳號

密碼



我不是機器人



reCAPTCHA

隱私權 · 條款

或於登入頁面點選修改/重置基本資料

# E類—停用本平臺

公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

Enter Password

【修改/重置基本資料】

請輸入管理者帳號/密碼

\*使用單位統編(法人)  
/身分證號(個人)

\*管理者帳號

管理者密碼

(同為AML洗錢查詢系統使用

單位者，管理者密碼為必填項目)

我不是機器人



\*\*\*注意事項\*\*\*

非AML洗錢查詢系統使用單位，未輸入管理者密碼者，無法變更以下內容，

但可以憑證變更IP、管理者、使用者及發票等資訊

(1) 使用單位名稱

(2) 單位名稱統編/身分證號

(3) 負責人姓名

(4) 負責人身分證號

(5) 總公司統編

下一步

## 步驟一、先確認使用單位身分

- ① 輸入使用單位管理者帳號(例如T01234YA001)及密碼
- ② 點選我不是機器人
- ③ 點選下一步

# E類—停用本平臺(續)

## 步驟二、選擇E.停用本平臺

### 已使用AML/CFT系統者

#### 【修改/重置基本資料】

##### 請選擇變更種類

使用單位代號: 0000

使用單位名稱: 有限責任 信用合作社

使用單位統編: 1 5

A.變更單位資料

您為AML/CFT查詢系統之使用單位, 您於本平臺變更的資料經本公司完成審核後, 將會同步更新您在AML/CFT查詢系統資料, 您無須至該系統辦理變更。

B.變更管理者/使用者固定IP位址

C.變更A.及B.以外之使用單位及帳號基本資料

您為AML/CFT查詢系統之使用單位, 您於本平臺變更資料完成後, 將會同步更新您在AML/CFT查詢系統資料, 您無須至該系統辦理變更。

D.變更繳費單及發票資訊

E.停用本平臺(無法復用)

下一步

### 未使用AML/CFT系統者

#### 【修改/重置基本資料】

##### 請選擇變更種類

使用單位代號: 0000

使用單位名稱: 證券股份有限公司

使用單位統編: 2 8

A.變更單位資料

- 1.貴單位如須變更使用單位名稱/統編、負責人姓名/身分證號, 請至經濟部商業司辦理變更
- 2.變更總公司統編, 輸入後無須列印紙本申請書, 俟審核即完成變更

B.變更管理者/使用者固定IP位址

C.變更A.及B.以外之使用單位及帳號基本資料

D.變更繳費單及發票資訊

E.停用本平臺(無法復用)

下一步

# E類—停用本平臺(續)

## 【修改/重置基本資料】 E 類型

請選擇憑證驗證方式

請選擇下列一項驗證方式

公司工商憑證  公司證期憑證  組織及團體憑證  政府憑證  負責人自然人憑證

請檢查憑證是否插入讀卡機，再輸入憑證PIN碼

請輸入憑證PIN碼

.....

上一步

下一步

注意事項：

首次選擇工商憑證、證期憑證或自然人憑證者，請先依序執行下列程序：

1. 下載安裝系統環境偵測工具(如使用IE瀏覽器者請先安裝本偵測工具)。
2. 下載安裝「[臺網TDCC安控元件](#)」並連接晶片讀卡機。

客服專線：請電洽臺灣集中保管結算所 02-2719-5805 總機轉接專人提供諮詢服務(服務時間：星期一至星期五 8:30~17:30 國定假日除外)

### 步驟三、驗核憑證

- ① 選擇所使用之憑證種類
- ② 輸入憑證PIN碼
- ③ 點選下一步

※如為AML/CFT之使用者，系統會同時詢問是否欲停用AML/CFT查詢系統。

ctp-t.tdcc.com.tw 顯示

您為AML/CFT查詢系統之使用單位，是否同時停用AML/CFT查詢系統？

確定

取消

# E類—停用本平臺(續)

已使用AML/CFT系統者

【修改/重置基本資料】

E 類型

請確認是否停止使用本平臺及AML/CFT查詢系統!

點選確認後，將無法使用本平臺及AML/CFT查詢系統，且無法復用原帳號!

確認

取消

未使用AML/CFT系統者

【修改/重置基本資料】

E 類型

請確認是否停止使用本平臺!

點選確認後，將無法使用本平臺，且無法復用原帳號!

確認

取消

## 步驟四、確認停用

※注意！一經停用即無法復用原帳號(同時停用AML/CFT系統者亦無法復用該系統)，所有管理者及使用者帳號將無法登入本平臺。

## 貳、變更管理者/使用者行動電話等資料

# 變更管理者/使用者行動電話等資料

查詢單位資料

【查詢單位管理者資料維護】

查詢單位資料  
管理者資料維護  
使用者資料維護  
修改密碼

管理者聯絡電話	管理者行動電話	管理者E-mail	管理者固定IP位址	編輯
0 6	3	e .tw	1 1	編輯

**已使用AML/CFT系統者**

- \*管理者帳號 T01630YA001
- \*管理者姓名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 管理者身分證號 E
- \*管理者聯絡電話 0225141506
- \*管理者行動電話 1231235447
- \*管理者E-mail @tdcc.com.tw
- \*E-mail驗證碼
- \*固定IP位址 .116

發送驗證信

儲存 取消

**未使用AML/CFT系統者**

- \*管理者帳號 AA001
- \*管理者姓名 測試
- 管理者身分證號 E
- \*管理者聯絡電話 0211111111
- \*管理者行動電話 0912345678
- \*管理者E-mail
- \*E-mail驗證碼
- \*固定IP位址 116;

發送驗證信

儲存 取消

點選上方書籤列→管理者/使用者資料維護

- ① 點選編輯
- ② 已使用AML/CFT系統者可變更管理者/使用者行動電話；未使用AML/CFT系統者可變更管理者之聯絡電話/行動電話/Email，及使用者之聯絡電話/行動電話
- ③ 點選儲存後完成變更

# 參、忘記密碼及修改密碼

 公司負責人及主要股東資訊查詢平臺

**忘記密碼**

查詢單位首次註冊

費用資料

修改/重置基本資料

常見問題

## 點選忘記密碼

### 新版使用說明

為提升系統安全，自即日起如您已註冊過本平臺，請點選下方【立即登入】，如無法正常登入使用，請點選下方【無法登入】進行排除，謝謝您的配合

立即登入

查詢單位首次註冊

[無法登入？請點此排除](#)

# 忘記密碼



# 忘記密碼

## 【忘記密碼】

請輸入您註冊本平台時的帳號及查詢單位統編，我們會發送一封郵件到管理者的電子信箱，請按提示步驟操作。

\*帳號

請輸入帳號

\*查詢單位統編或身分證號

請輸入查詢單位統編或身分證號

確定

## 輸入帳號及查詢單位統編或身分證號

- ① 點選確定。
- ② 系統跳出已傳送密碼提示訊息
- ③ 至管理者Email信箱收取初始密碼信，已使用AML/CFT系統者，需開啟壓縮檔(密碼為AML/CFT系統之統編或身分證號)
- ④ 回到首頁，以初始密碼登入，系統會要求先變更密碼，始能使用。

### 忘記密碼通知

台端 您好：

貴單位(單位名稱： )

謹檢附管理/使用者帳號及初始密碼如下：

管理/使用者帳號：**23\*\*\*\*\*01**

初始密碼：**SPS44wud**

請於3日內登入本平臺變更密碼，逾期未變更初始密碼將失效，失效後需登入畫面點選忘記密碼重新取得初始密碼。

有關之作業程序請參考下列連結：

[https://m.tdcc.com.tw/tdccweb/tcdata/other/cbo\\_index.htm](https://m.tdcc.com.tw/tdccweb/tcdata/other/cbo_index.htm)

# 修改密碼



帳號

密碼

我不是機器人

reCAPTCHA  
隱私權 - 條款

記住帳號

登入

[修改/重買基本資料](#) [忘記密碼](#) [常見問題](#)

- ① 輸入欲變更之管理者/使用者帳號密碼
- ② 點選我不是機器人後登入

## 公告訊息



【CTP公司資訊查詢平臺使用單位  
註冊及查詢教學專區】

2019/01/01



【AML/CFT系統維護公告】

2019/06/10



【上線時程公告-108年1月11日開  
放註冊 2月25日開放查詢】

2019/01/11

# 修改密碼

首頁 查詢作業 查詢紀錄備查 管理者-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 登出

查詢單位資料  
管理者資料維護  
使用者資料維護  
修改密碼

## 【修改密碼】

\*原密碼   顯示密碼

\*新密碼   顯示密碼

密碼長度8-16碼，內容要有英文大小寫、數字及特殊符號(如：!、\$、#、%)等四項中之三項，密碼變更不得重複使用前三次舊密碼。

【密碼設定範例1：Aa786514 範例2：B192837#】

\*確認新密碼   顯示密碼

確定

點選上方書籤列→管理者/使用者姓名→修改密碼

- ① 輸入原密碼
- ② 輸入新密碼(不可與前三次密碼相同)
- ③ 再次輸入新密碼
- ④ 點選確定後變更完成，頁面跳轉至首頁，請以新密碼登入開始查詢

如對本平臺有任何疑問

請撥打(02)2719-5805由總機轉接專人服務

