視訊輔助股東會平台 發行公司/股務單位操作說明

2

Σ

臺灣集中保管結算所 110年7月

簡報大綱

- 一、平台簡介
- 二、作業事項及快速指引
- 三、直播平台操作說明
- 四、投票平台操作說明

- 平台簡介

一、平台簡介



系統需求



電腦:桌上型或筆記型電腦(非Mac裝置)



穩定的網路



瀏覽器

- 投票平台: IE
- 直播平台: Chrome, Edge, Firefox或 Safari



請將下列網域設為白名單:

- .lumiagm.com
- .lumireactor.com



憑證 (擇一·實體憑證須另備讀卡機):

- 證期共用憑證
- 工商憑證

「作業事項及快速指引」

項目	時間序	作業事項	頁碼
1	7/30前	提供集保電子投票議案及名冊	(同現行電子投票 操作方式)
2	7/31~8/5	提供集保委託人名冊(SFTP)	
3	會議前	[直播平台] 註冊後台帳號	<u>p.8</u>
4	會議3日前	集保提供發行公司/股代視訊輔助股東會之股東登記名單(SFTP)	
5	會議2日前	[直播平台] 完成會議設定	<u>p.12</u>
7	金美前20公缔	[直播平台] 揭露公告資料	<u>p.26</u>
8	盲 硪 刖 50 <i>刀</i> 鲤	[直播平台] 啟動會議	<u>p.29</u>
9	會議快開始前	[投票平台] 查詢或下載股東報到明細	<u>p.52</u>
10	命送問些	[直播平台] 全程錄音錄影前台	<u>p.31</u>
11	盲魂田知	[投票平台] 開啟投票開關	<u>p.57</u>
12	會議中	[直播平台] 管理提問	<u>p.35</u>
13		[投票平台] 關閉投票開關	<u>p.58</u>
14	會議中(投票結束)	[投票平台] 下載投票結果	<u>p.59</u>
15		[直播平台] 公告投票結果	<u>p.44</u>
16	命送结古	[直播平台] 下載會議報表	<u>p.45</u>
17	百哦仰不	[直播平台] 結束會議	<u>p.47</u>

二、直播平台操作說明

(一) 註冊後台帳號 (二)進行會議設定 (三) 揭露公告資料 (四) 啟動會議 (五) 全程錄音錄影前台 (六)管理提問 (七) 公告投票結果 (八) 下載會議報表 (九) 結束會議

(一) 註冊後台帳號

- 1. 打開您於視訊輔助股東會申請表上填寫之信箱。
- 您將收到一封來自後台系統(noreply@lumiagm.com)之註冊邀請(主旨:您的Lumi AGM後台邀請函) 。

聞 ち -		收件匣 - Sophie.chen@tdcc.com.tw - Outlook	• – • ×
檔案 常用 铸送/接收	『料夾 检視 ♀ 告訴我您想要執行的動作		
→ 新婚 新項目 電子整件 → ☆ 拉板野件 → Ⅲ000	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		
新加 前版 修您最爱的資料夾拖曳到這裡 <	回復 決地を報	「「「「「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」 「「」」 「」」 「「」」 「」	
▲ Sophie.chen@tdcc.co 政件匣	보고 가까지 같습[D]에 하슈술 主篇 · 이마eply@lumiagm.com Your Lumi AGM invitation	收到日期 ▼ 収到日期 ▼ 2021/7/2 (徳五) 上午 9:56	大小 「編則」 マ 13 K3 」 」
單幅 寄件備份 刪除的郵件 RSS 訂閱			
垃圾郵件 寄件匣 援尋資料夾			
≥ 2			
項目:1		所有資料來都是最新狀態。 已	連線至 Microsoft Exchange II 即 - + 10%

(一)註冊後台帳號

2. 請打開後台註冊邀請函,並點選信中之註冊連結(連結有效時間為48小時)。

. 5 0	Ŷ	↓ ÷			Your Lumi AGM invitation - 蓟	件 (HTML)	æ – ø
檔案 郵件	\$	〉告訴我您想要執行的動作					
「下略過 ■ 20 垃圾野件 ▼	入删除	回臺 全部回臺 轉寄 画其他~	 2 移至:? 2 轉寄給經理 2 小組電子郵件 2 回覆及刪除 3 新建 	▲ 規則 + → 参動 → → → → → → → → → →	▲ 分類 許認知 分類 行应理 「「「」」」 「」」 「」」」 「」 「	 □ 和爾的・ □ 和爾的・ □ 超取・ 	1
刪除		回覆	快速步骤	ra 移動	標鏡 「」中文繁簡轉換	編輯 顧示比例	
	2021/3 NOT Your	7/2 (週五) 上午 09:54 eply@lumiagm.com Lumi AGM invitation					
收件者 陳怡君							

歡迎你到 tdccvsm1.lumiagm.com 你已被邀請使用 tdccvsm1.lumiagm.com 的操控板(後臺管理)以便新增及主持虛擬互動會議. 如接受邀請,請按此連結: <u>https://tdccvsm1.dashboardsg.lumiagm.com/#/acceptinvitation?invitation_invitation_91e53fe-</u> a9a7-4e4b-9f1c

若你是初次使用 tdccvsm1.lumiagm.com 操控板(後臺管理), 你將會被要求建立個人資料和登入密碼. 請注意, 如想達到最佳使用體驗, 我們建議您完成此步序並使用桌上型電腦, 筆記型電腦, 及平板電腦.

謝謝,

tdccvsm1.lumiagm.com 團隊.

(一)註冊後台帳號

3. 請於First Name欄位填入「公司名稱」、Last Name欄位填入「統一編號」、設定密碼,並點選 Save(儲存)鍵。



(一)註冊後台帳號



4. 完成註冊後,系統將發送Email通知您後台登入網址,點選信中網址前往後台。

🔒 🔊 🔿 1	• Ψ =		Sophie	e Chen has shared a meeting v	vith you: 集保結算所	110年股東會(Demo) -	鄞件 (HTML)	F -	0	×
榴案 郵件	♀ 告訴我您想要執行的動作									
◎ 店場 ◎ 垃圾要件 →		 浴室:? ○ 轉寄給經理 ○ 小組電子募件 ✓ 完成 ○ 回覆及删除 ダ 新建 	▲ 200	標示為未請取 分類 待處理	简 繁轉節 繁 簡轉繁 简 中文繁簡轉換	a → 翻譯 → · · · · · · · · · · · · ·	Q 顯示比例			
刪除	回覆	快速步驟	15 移動		中文繁簡轉換	編輯	顧示比例			~
20 n	2021/7/ 健三) 下午 02:04 noreply@lumiagm.com									
Sc	ophie Chen has shared a meeting	g with you: 集保結算所110年股東會) (Demo)							
收件者 楊舜宇										
副本 陳怡君										~

Sophie Chen (Sophie.chen@tdcc.com.tw) 已跟你分享會議:

```
會議:集保結算所110年股東會(Demo)
會議號碼: 830-609-288
```

此會議將會顯示於你的Lumi AGM 操控板會議列表中,你可以從以下連結進入列表: https://tdccvsm1.lumiagm.com

Lumi







1. 請前往Email通知的後台網址,切換語言為中文,並輸入您的Email及密碼進行登入。





2. 登入後台後,請先點選右上角之 吕 進行語言設定。

	X AGM - tdccvsm1Jumiagm.com × +						- a ×		
\leftarrow	ightarrow $ ightarrow$ https://tdccvsm1.dashboardsg.lumiagm.com/#/meetings					2 Q 12	s 🖆 健 🙁 …		
	MEETINGS						0	— 1	. 點選使用者圖示
	Create a new meeting			Q	Sophie Sophie	e Chen .chen@tdcc.com.tw	_	4	. 再點一次使用者圖示 即可收起選單
	Meeting name	Meeting ID	Date	state		My Settings	<u>^</u>		2 點language(ോ言)
	集保結算所110年股東會(Demo)	830-609-288	Wed 07 Jul 2021 14:00	INFORMING		English			展開選單
					•	繁體中文	Ehu)		3. 點選「繁體中文」
					\geq	Contact us	$\checkmark_{}$		
					⇒	Logout			





3. 您會看到您有權限的會議清單,點選會議名稱即可進入會議設定。

X AGM - tdccvsm1.lumiagm.com × +					- 0 ×
\leftrightarrow \rightarrow C \hat{c} https://tdccvsm1.dashboardsg.lumiagm.com/#/meetings				P @ 6	ć 🕀 😩 …
會議					8
建立新的會議			Q、 搜索	号會議 行會議	
會議名稱	會議ID	會議時間	狀態	管理者	
集保結算所110年股東會(Demo)	830-609-288	Wed 07 Jul 2021 14:00	未開始	Sophie Chen	•••
The					
點選您要設定的會議名和	<u> </u>				





4. 點選左側功能列的「設定」→上方「會議資訊」標籤,進行會議資訊設定。





5. (續) 點選左側功能列的「設定」→上方功能列「會議資訊」,進行會議資訊設定。

	AGM - tdccvsm1.lumiagm.com × +				- 0 ×
$\leftarrow \rightarrow$	C thttps://tdccvsm1.dash	oardsg.lumiagm.com/#/meeting/302/settings			··· ② ⊕ ⇒ ↔ ↔ ∞
\equiv	2 設定		集保結算所110年股東會(Demo) _✔ 830-609-288		
	提問	集保結算所110年股東	會(Demo) 設定		
8	即時投票	會議資訊 功能 主題	共享 提問接收器		
82	會前投票	会洋甘大容约			
۰.	設定	會議名稱			
	參加者	集保結算所110年股東會(Demo)			
	文件	預定開始日期	開始時間	時區 (UTC 08:00) Asia/Taipei	
\sim	數據				
RESOU	JRCES	設置主視層 🧿			
?	支援中心			\	 ✓ 7. 主視覺設定: (1) 點選畫面中的圖戶 行更換。
			LUM	agm	※画万格式:1920 X 畫素。
م 🖪	H 🔯 🖬 💽 🛛				連結 成 へ 型 印 ⊗ 下年02-21 □



5. (續) 點選左側功能列的「設定」→上方功能列「會議資訊」,進行會議資訊設定。







5. (續) 點選左側功能列的「設定」→上方功能列「會議資訊」,進行會議資訊設定。





6. 點選左側功能列的「設定」→上方功能列「功能」,進行會議功能設定。



6.(續) 點選左側功能列的「設定」→上方功能列「功能」,進行會議功能設定。

	AGM - tdccvsm1Jumiagm.com × +	
=	。	集保結算所110年股東會(Demo) 830-609-288
	提問 即時投票 會前投票	使用Zoom 使用Zoom作為線上直播 輸入Zoom會議ID
*	<mark>設定</mark> 参加者 文件	輸入Zoom會議密碼 ────網絡研討會
~	數據	L】
RESOU	JRCES 支援中心	(使用條款已設在投票平台)
		^{參加者同時用多個裝置登入} ● ^{開啟} 8.「參加者同時用多個裝置登入」開關請維持橘色(已啟用) 20

6.(續) 點選左側功能列的「設定」→上方功能列「功能」,進行會議功能設定。

 ► → 	AGM - tdccvsm1Jumiagm.com × +	umiagm.com/#/meeting/302/settings	– ण × ८०३० €ि €ि 🕃 …
≡	設定 設定	集保結算所110年股東會(Demo) _ 830-609-288	
	提問 即時投票 會前投票	 登入與法定人數 ○ 顯示: "已不開放登入" ● 顯示: "登入已達法定人數" 	ζ_
*	設定 參加者	客製化登入頁面 用戶名 帳號 Ⅱ 10.客製化登入頁面設定: (1) 用戶名欄位:集保統→	─設定為「帳號 (戶號)」,請不要更改
	文件 數據	 ▲ 2) 密碼欄位:集保統一部 ▲ 3) 登入按鈕 ▲ 3) 登入 	设定為'識別碼」,請不要更改。 设定為「登入」,請不要更改。 「
?	支援中心	用戶能看到持有票數 (票數將於投票平台顯示)	; 清維持灰色(不啟用)
		允許分割投票 (會影響LUMI AGM主程式使用者) 開啟	開關請維持灰色(不啟用)

6.(續) 點選左側功能列的「設定」→上方功能列「功能」,進行會議功能設定。





7. 左側功能列的「設定」→上方功能列「主題」,建議使用系統內建設定,不需更改。 🗖 💢 AGM - tdccvsm1.lumiagm.com 🗙 🕂 $\leftarrow \rightarrow$ C $\stackrel{\circ}{\odot}$ https://tdccvsm1.dashboardsg.lumiagm.com/#/meeting/302/settings 🔎 🚓 🗨 🔂 😟 😩 ---集保結算所110年股東會(Demo) _ 設定 \equiv 830-609-288 集保結算所110年股東會(Demo) 設定 提問 即時投票 會議資訊 功能 主題 共享 提問接收器 83 會前投票 建議維持系統內建設定。 主題和客製化 2 🔾 主題 🧿 自訂 * 參加者 主顏色 2 標記顏色 📿 文件 數據 \sim 背景圖像 2 RESOURCES (**1**)(C 0 支援中心 連結 🕺 ヘ 🌄 中) ⊗ 7年07.04 오 밝 📴 듥 💽 Р 🗄 w



8. 左側功能列的「設定」→上方功能列「共享」須由集保進行相關設定。

=	2 設定	集保結算所11 830-	0年股東會(Demo) <mark>↓</mark> 609-288	
4	提問	集保結算所110年股東會(Demo) 設		
3	即時投票	會議資訊 功能 主題 共享	提問接收器	
3	會前投票		, 」	主勿百公司亡
2	設定	會議管理共享	」 須田朱休進17 11 開設走,i 1	
0 1]h	參加者	增加共同管理人到此會議 ————————————————————————————————————		•
Ì	文件	■ 這些用戶可以使用此會議的所有權限跟內容 管理者: Sophie Chen		
~	數據	分享給 (1):		
ESOUF	RCES	⊖ James Yang ⊗		
2	支援中心		1	
				儲存



9. 點選左側功能列的「文件」,點選「瀏覽」,選擇檔案。您可以上傳您的議事手冊、年報等資料。



(三)揭露公告資料

◆股東會前30分鐘須於直播平台揭露下列資料:

 公司彙整徵求人及非屬徵求受託代理人徵得及受託代理出席股東 會明細資料

(即發行公司/股代於證基會公告之附件十)

2. 股東以書面或電子方式出席之明細資料

(「電子投票彙總表」下載途徑:股東e票通>電子投票平台>B25報表)



1. 點選左側功能列的「文件」→點選「瀏覽」,選擇要公告的PDF檔。





2.上傳成功檔案會出現在列表裡。

★ AGM -	tdccvsm1.lumiagm.com × + C = tdccvsm1.dashboardsg.lumiagm.com	/#/meeting/302/documents			•	- 0 ×	
≡	Documents		集保結算所110: 830-6	∓股東會(Demo) _▼ 09-288		•	
	Messages						
F	Live Votes	Û	Browse		UPLOAD		
82	Pre-Votes	Ŭ					
\$	Settings	File Name		Display Name			
•••	Participants	議事手冊.pdf		議事手冊.pdf	$\checkmark \lor \square$ i		
	Documents	公司彙整徵求人及 出席股東會明細資	表非屬徵求受託代理人徵得及受託代理 F料 pdf	公司彙整徵求人及非屬徵求受託代理人徵得及受託作 出席船東會明細資料 pdf	^{找理} ↗^↓☑盲		
\sim	Data	股東以書面或電子	子方式出席之股數.pdf	股東以書面或電子方式出席之股數.pdf	∕↑⊠∎		
RESOU	JRCES	·	<u>+</u>				
0	Help center		」 完成上傳後檔案會	出現在列表裡			
LumiA	AGMReportxlsx	x = w = 🍝			準結 유 스턴쇼) @	全部顯示 X 下午 04:54	

(四)啟動會議

1. 滑鼠移到頁面最上方會議名稱旁的三角形→選單會自動跳出→點選「開始會議」。

	AGM - tdccvsm1.lumiagm.com × +		– o ×
$\leftarrow \rightarrow$	C https://tdccvsm1.dashboardsg.	umiagm.com/#/meeting/302/documents	2 改 电 信 僮 🚇 …
≡	文件 文件	集保結算所 83	[110年股東會[Demor] → 1. 滑鼠移到三角形的地方,選單會 30-609-288
٩,	提問		會議狀態 未開始 未開始
F	即時投票	◎ 瀏覽	會議ID 830-609-288
8=	會前投票		☑ 打開參加者應用頁面
\$	設定	檔案名	→ 開始會議 へ
	參加者	議事手冊.pdf	
	文件		
\sim	數據		
RESOL	JRCES		
?	支援中心		
11 0	H 🖬 🥅 👰 🕅	Ew	接結 d ² へ む d) Ø 下年 07:58 □

2021/7/

(四)啟動會議



2. 會議開始後,上方會議狀態會顯示「已開始」。



1. 前往前台登入網址:https://tdccvsm.lumiagm.com/,輸入您的會議號碼,並點選「參與」。 TDCC VSM × + \leftarrow \rightarrow C $\hat{\odot}$ https://tdccvsm.lumiagm.com ⊕ to t≞ 🕀 一
 ●
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □ 1.輸入會議號碼 (即會議ID) 輸入會議號碼 ※如何查詢會議號碼? 參與 →請詳簡報p.14之 「會議ID欄位」 2. 點選「參與」



2. 輸入您的前台帳號(戶號)、識別碼,並點選登入。



3. 登入會議後,您即可進行直播平台前台之全程錄音錄影。



◆ Windows 10內建之免費螢幕錄影工具:

- 鍵盤同時按下
 " +Alt+r",
 螢幕會自動跳出
 錄影工具,並開
 始錄影。
- 2. 點選錄影工具列 中的停止鍵即可 停止錄影。
- 3. 點選″ **+**g″ 即可叫出錄影檔 案。

※建議使用前先試 錄,以確認啟用 及聲音收錄均正 常。





(六)管理提問

1. 點選左側功能列的「提問」。您會看到上方有「待審查」、「已審查」、「已發佈」、「歸檔」等 四種訊息類別頁籤。僅有「已發佈」頁籤下的訊息會顯示於前台。



(六)管理提問-主席開場白

2.「待審查」頁籤下有內建Chair(主席)開場白供使用,相關操作步驟如下。



(六)管理提問-主席開場白(續)

2. (續)「待審查」頁籤下有內建Chair(主席)開場白供使用,相關操作步驟如下。

		∉保结管€440年限事金(Dama)	
=	. 提問	朱际和异的TIO+版米曾(Demo) ▼ 830-609-288	
	提問		
-	即時投票		
3	會前投票	發送為: Chair 提問功能	訊息審核 + 新增訊息類別
	設定	∼提問	
•	參加者	發佈公告至訊息牆 ▶	
6	文件		
~	數據	□ 全選	骨舊 ▼
ESOU	JRCES		
?	支援中心	Chair 08 July 2021 10:36	0 🛛 🖵 🖸 🗄
		歡迎使用訊息功能進行提問·工作人員將確認相關回答者後才於螢幕顯示您的提問·送出問題後請稍修	
		※註:「待審查」頁籤內的訊息均尚未發佈於前	
		台,須點選發佈按鈕。	4.點選發佈按鈕
		訊息發佈後會自動移到「已發佈」百籤。	

(六)管理提問-股東提問

所有前台的提問都會先進到「待審查」的頁籤。您須於該提問右側點選「發佈」按鈕,訊息才會於前 台顯示。系統會自動將已發佈的訊息移至「已發佈」頁籤。





(六)管理提問-股東誤觸提問

倘股東誤觸,發送非股東會提問之訊息,您可以將該訊息移至「歸檔」頁籤。



39

(六)管理提問-股東超過發言次數





(六)提問管理-主席發佈訊息

如您欲透過直播平台同步發佈主席的回答,可利用「已發佈」頁籤之Chair訊息框進行發佈。



41

(六)提問管理-主席如何看提問

您可以使用「設定」→「提問接收器」→「新增提問接收器」。主席即可透過具有網路之行動裝置 (如:平板)、連到提問接收器的網址來檢視提問(示意圖詳下頁)。











1. 點選左側功能列的「文件」→點選「瀏覽」,選擇要公告的PDF檔。



(八)下載會議報表

1. 會議結束後,您可至左側功能「數據」→點選上方「下載會議報表」(EXCEL檔)。

※註:發行公司須於會議結束30天內完成報表下載。





(八)下載會議報表

2. 會議報表(EXCEL檔)內容包含股東之登入直播平台紀錄、提問紀錄。

※註:股東出席以投票平台的報到紀錄為準。

ਜ਼ 5°ਟਾ⊠ ≠					L	umiAGMRep	port_集保結算所110年股東會	(Demo)_2021-07-08_11-37+080	00 - Excel					m –	o ×
檔案 常用 插入 版面配置	公式	資料 校開 檢視	♀ 告訴我您想要執行	的動作										陳怡君	雪 月 共用
▲ 前下 Calibri			≫ - 📑 自動換列	通用格式			一般	中等好	璛	計算	方式	🖶 📑	∑自動加總 - ┳	\boldsymbol{Q}	
助上 「「日複製 · B I U · 」	- 8-	A • #* • = = = •		- \$ - % >	€.0 .00	設定格式化	L 格式化為 連結的儲		字 輸入	輸出		插入 刪除 格:	□ 填滿 - 2	選 尋找與	
→ ◆ 複製格式	字刑			- 彰佶		的條件▼	表格▼				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		<	選取▼	
	· ±	191 3	51A7754	3 70.1E		a .		186.2-1				1 1817-14	1 10 10		
Al \bullet $X \checkmark J_X$	出席	<u>5472</u>													^
		-	-		-		_	_							
A	В	С	D	1	į		F	G		Н	I	J	K	L	
1 山柿学	tdeeven	1 lumiagm.com													
2 會議・	生 保 结	町.iuimagin.com 箏所110年股東會(Demo)													
4 會議號碼:	8306092	188													
5 時區:	Asia/Ta	ipei													
6 預定開始時間:	07 Jul 20	021 14:00:00 CST													
7 上載參加者:		2													
8 可行使之總票數:	(0													
9 代表祟數:	-	0													
10															
11 参加考	部調	2 9	**	(分字画)	h	加力登入		旦么辞問	护住制	ゆうちょう いんしょう いんしょう いんしょう いんしょう いんしょう いんしょう しんしょう しんしょ しんしょ	准刑师	亚台	安后新则	taki taki	
12 001**001	1 19 a.Fi	11 1	XIN	1048753	x 0	101天豆八	07 Jul 2021 20:23:47 CST	国家1支内にけ1 07 Jul 2021 20:50:	© (17) (17) (17) (17) (17) (17) (17) (17)		skton	T LI Windows 10	留了 规则 網 Chrome	18 166 59 54	
14 001**001				-			08 Jul 2021 09:24:56 CST	08 Jul 2021 10:21:	07 CST	De	sktop	Windows 10	網, Chrome	16.162.90.69	
15 001**001				-	0		08 Jul 2021 10:42:53 CST	08 Jul 2021 11:32:	06 CST	De	esktop	Windows 10	網, Chrome	18.162.230.27	
16 002**002				-	C)	08 Jul 2021 11:32:45 CST	08 Jul 2021 11:37:	47 CST	De	sktop	Windows 10	網, Chrome	18.162.230.27	
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
25															
				1											•
< → 出席率 實時投票排	要 参)	加者所投的票 預先投票摘要	医 會前投票結果	輸出會前投票	訊息	+			•						Þ
就緒 🛅														····	+ 100%
													i#4+ 0		11:42

(九)結束會議



1. 滑鼠移到頁面最上方會議名稱旁的三角形→選單會自動跳出→點選「結束會議」。 ※註:發行公司應給予適當時間揭露投票結果後再結束會議。



(九)結束會議

1. (續)滑鼠移到頁面最上方會議名稱旁的三角形→選單會自動跳出→點選「結束會議」 ο • - • × 🗙 AGM - tdccvsm1.lumiagm.com 🗙 🕂 ⊙ ☆ 😩 : ← → C = tdccvsm1.dashboardsg.lumiagm.com/#/meeting/302/documents 集保結算所110年股東會(Demo) _ ()文件 8 \equiv 830-609-288 提問 E 即時投票 Ŋ 瀏覽 會前投票 1 設定 檔案名 厨一夕 你確定結束會議嗎?所有已登入用戶將會被應用程 參加者 議事手冊.pdf 式移除. B 公司彙整徵求人及非 非屬徵求受託代理人徵得及受託代理 出席股東會明細資制 料.pdf 否 \sim 數據 m 股東以書面或電子方 ·方式出席之股數.pdf /个乙首 RESOURCES 點選「是」以結束會議。 0 支援中心 LumiAGMReport....xlsx 全部顯示 × 下午 05:06

e

x 🛛 🗤

0

Ξi

48

連結 🔗 へ 🌄 🕼 😣

2021/7/8



2. 會議狀態應顯示為「已停止」。



49





3. 請先點選右上角之 😣 進行登出。



三、投票平台操作說明

(一) 查詢或下載股東報到明細
(二) 開啟投票開關
(三) 關閉投票開關
(四) 下載投票結果

(一)查詢或下載股東報到明細

1. 前往股東e票通,點選「發行公司/股務代理機構」。



(一)查詢或下載股東報到明細

2. 輸入您的單位代號、憑證種類、使用者帳號、使用者密碼後,點選登入。



ANAB

dp.mark

(一)查詢或下載股東報到明細

3. 股東會資料管理→ 股東會視訊場控維護→輸入證券代號→點選「查詢」。



(一)查詢或下載股東報到明細

4. 點選已報到明細資料欄內的「查詢」鍵





(一)查詢或下載股東報到明細

5. 點選下載CSV檔。

	創試環境				<u>關於</u> 股東會資料 管理	<u>我們</u> <u>活動消息</u> <u>:</u> 股東名冊作 業	<u>參加發行公司</u>	▲ <u>聯絡我們</u> 系統管 理
歡迎蒞臨 登出		股東會視訊場控	維護明細資料表					
 單位代號: 3A99					頁次/總頁次: 1/1			
單位名稱: 大大證券股份 有限公司	證券代號/名稱	9999/永鋼	股東會日期	110/07	/08			
使用者帳號: B005 使用者姓名: 孫 Q 文	序號	戶號		戶名	持有權數			
使用者身分別:經辦	1	00047		蕭小均	3,000			
	2	0006		余小裏	6,000			
股東會資料管理	3	0007		張小雅	15,000			
股束曾診敷維護 股東會議案維護	4	0003		許阿翔	60,000			
 議事資料上傳(未公開發行) 新監事候選人名單維進 			視訊股東會小計(A)	4 位	84,000			
业业学 (K 起入口中 m tube) 股東會資料查詢		原電子投票	(扣除委託書重複)(B)	2 位	6,000			
 更換代理保銀查詢 候選人經歷檔案上傳 			總計(A+B)	6 位	90,000			
 股東投票畫面預覽 股車金客料媒體上值 	共計4筆 頁次:1/1	l						
 申請自願使用電子投票 № 車 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		列印 下書	CSV 返回					
▶ <mark>股東會視訊場控維護</mark>			い。	下載CSV檔	 ≝ 」		56	

(二) 開啟投票開關



股東會視訊場控維護→輸入證券代號→點選「查詢」→點選圖中最右欄「投票開關」中的「開啟」。

S 股東 ℓ 票通						<u>關於</u>	我們 活動消息	│ <u>參加發行公司</u> │ <u>Q&A</u>	<u> </u> 聯絡我们
TDCC 股東會電子投票平台	, 川 ц 堤					股東會資料 管理	股東名冊作 業	統計報表(含股東個人 資料)	系統管 理
較迎蒞臨 <u>登出</u>			股東會視訊場	空維護					
單位代號: 3A99 _{買位 久報} ·大大證券股份	證券代號/名稱	股東會日期	預定開會時間	已報到總人數	已報到 總持有股數	已報到 明細資料	投票開關		
使用者帳號: B005	1099/如意股份有限公司	110/07/08	09:00	2	63000	查詢	開啟		
使用者姓名:孫〇文	L			1		1	74.1	\sum	
使用者身分別: 經辦									
股東會資料管理 股東會參數維護 股東會議案維護 議事資料上傳(未公開發行) 董監事候選人名單維護 股東會資料查詢 更换代理保銀查詢 候選人經歷檔案上傳 股東投票畫面預覽 股東會資料媒體上傳 申請自願使用電子投票 股東會參數控管表									
• 股東曾視訊場狴維護			返回						57

(三) 關閉投票開關

股東會視訊場控維護→輸入證券代號→點選「查詢」→點選圖中最右欄「投票開關」中的「關閉」。 ※註:投票開關將一次關閉所有投票,一旦關閉後將無法再開啟。

○ 股亩 / ● ● 通						關於	<u>我們 活動消息 參</u>	<u>◎加發行公司</u> ┃ <u>Q&A</u> ┃聯絡	<u>我們</u>	
TDCC 股東會電子投票平台	測試環境					股東會資料 管理	股東名冊作業	統計報表(含股東個人 系統 資料) 理	管	
歡迎蒞臨 登出	股東會視訊場控維護									
單位代號: 3A99 單位24: 大大證券股份	證券代號/名稱	股東會日期	預定開會時間	已報到總人數	已報到 總持有股數	已報到 明細資料	投票開關			
使用者帳號: B005	4015/策士4015	110/07/08	14:00	2	18000	查詢	關閉(請謹慎操作)			
使用者姓名: 孫O文 使用者身分別: 經辦 股東會資料管理				黑	選圖中最	员右欄投	票開關中的) 「關閉」		
・股東會視訊場控維護			返回					58		

(四)下載投票結果

1.統計報表(含股東個人資料) → 整批表決結果下載(ZIP)→輸入證券代號→選擇資料日期→點選「查詢」。
 ※註:投票開關關閉後需3分鐘產製報表。發行公司須於會議結束30天內完成報表下載。



(四)下載投票結果







服務專線

■ 服務時間:週一至週五 08:30~17:30 ■ 電話: (02)27195-805 分機109、222、427、341、188





