

參加人借用集保結算所端末機申請書

本公司因 _____，須 申請借用 終止借用 貴公司端末機

操作交易，請惠予配合辦理，若有任何糾紛，本公司願負全責。

此 致

臺灣集中保管結算所

參加人：_____（請蓋參加人原留印鑑）集保結算所核印：_____

參加人名稱：_____

參加人代號：_____ 參加人端末機代號：_____

經辦人員中文姓名：_____ 公司電話：_____

主管人員中文姓名：_____ 公司電話：_____

申請類別：當日借用：_____年____月____日

永久借用：自_____年____月____日起

終止借用(原申請為永久借用者)：自_____年____月____日起

(申請日期)中華民國 _____年____月____日

(以下由集保結算所填寫)

當日借用 永久借用 終止借用(原申請為永久借用者)

本公司代號：1000 出借端末機代號：_____

業務單位：業務部 股務部 金融業務部 基金暨國際業務部

經辦：_____ (分機_____) 主管：_____

15040008

參加人借用集保結算所端末機之人員異動申請書

本公司因原申請永久借用貴公司端末機之人員異動，謹申請人員資料變更，資料如下：

(原申請書)永久借用：自_____年_____月_____日起

異動類別	聯絡人員中文姓名	公司電話
<input type="checkbox"/> 刪除		
<input type="checkbox"/> 新增		

此 致

臺灣集中保管結算所

參加人：_____ (請蓋參加人原留印鑑) 集保結算所核印：_____

參加人名稱：_____

參加人代號：_____ 參加人端末機代號：_____

(申請日期) 中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(以下由集保結算所填寫)

業務單位：業務部 股務部 金融業務部 基金暨國際業務部

經辦：_____ (分機_____) 主管：_____

15040031