

集保結算所各部室業務職掌

部門別	業務服務範圍
業務部	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供股票等權益證券商品的保管、帳簿劃撥交割等服務 ● 辦理集保e手掌握等規劃及推廣業務
金融業務部	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供短期票券的初級發行登錄、到期兌償與次級交易款券結算交割等服務 ● 提供台幣計價債券帳簿劃撥、還本付息作業等服務
基金暨國際業務部	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供基金申報公告、資訊傳輸、款項收付等服務 ● 提供外國有價證券跨境保管、款券交割及還本付息等服務
股務部	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供有價證券無實體發行登錄與配發交付等服務 ● 辦理股東會電子投票、視訊股東會平台、跨國投票 STP 直通式處理等業務
資訊規劃部	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理權益證券商品、台幣計價債券、期貨、跨境保管等作業資訊系統的開發、測試等業務
金融資訊部	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理短期票券、基金、股務作業等作業資訊系統的開發、測試等業務
資訊作業部	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理資訊系統及相關設備維護、操作、管理等業務 ● 辦理網路環境之設定及維護等業務
數位暨資安部	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理數位業務規劃與推展，及數據資料分析應用與系統開發等業務 ● 辦理資安政策、架構及機制之規劃與推動，及資安防禦維運監控等業務
企劃部	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理董事會等會議事務，及業務規劃與研究分析等業務 ● 辦理國際事務及業務聯繫等業務 ● 辦理公共關係維護、金融教育推廣及公益活動等業務 ● 辦理股票博物館營運管理等業務
管理部	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理採購、營繕工程等庶務業務 ● 辦理人力資源管理及教育訓練等業務
勞工安全室	<ul style="list-style-type: none"> ● 職業災害防止及安全衛生管理等事項
稽核室	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理上市(櫃)、興櫃公司股務查核作業，及證券商集保作業內控制度的輔導及查核等業務 ● 辦理公司負責人及主要股東資訊平臺與防制洗錢及打擊資恐查詢系統等維運業務
投信輔導部	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理投信事業財務業務及其內部稽核作業之查核暨輔導、投顧事業資通安全作業之查核暨輔導 ● 辦理基金募集、追加募集及申請展延案件之審查
法遵暨法務室	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦辦法令遵循、規章及契約之意見提供與處理等業務 ● 辦理投資人及外部單位查詢資料業務
財務室	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理營運資金管理、會計等業務
內部查核室	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理本公司內部控制及內部稽核等業務