

# 公司負責人及主要股東資訊申報平臺

## 申報代理人註冊及首次(設立)/變動申報操作說明

V6.0



指定



臺灣集保結算所 建置維護

壹

申報平臺介紹

Page.3

貳

申報代理人註冊帳號操作說明

Page.7

參

申報代理人首次(設立)/變動申報作業操作說明

Page.17

肆

其他常用功能介紹

Page.29



## 申報平臺介紹

## 申報依據

- \* 依公司法第二十二條之一規定，公司應每年定期將董事、監察人、經理人及持有已發行股份總數或資本總額超過百分之十之股東之姓名或名稱、國籍、出生年月日或設立登記之年月日、身分證明文件號碼、持股數或出資額及其他中央主管機關指定之事項，以電子方式申報至中央主管機關建置或指定之資訊平臺；其有變動者，並應於變動後十五日內為之。
- \* 依公司法第二十二條之一資料申報及管理辦法規定，公司應於一百零九年起，每年三月一日至三月三十一日，就截至前一年度十二月三十一日止之規定之資料，向資訊平臺辦理年度申報。但公司於當年度一月一日至三月三十一日已為變動申報者，免為年度申報。

## 申報對象

依公司法第二十二條之一及公司法第二十二條之一資料申報及管理辦法規定，於中央主管機關登記之公司，除國營事業、公開發行股票之股份有限公司及其他經中央主管機關會同法務部公告之公司，均應於本平臺申報。

公司應由代表公司之負責人向本平臺為申報，並得委託代理人一人為之。

## 申報原則

### 首次註冊平臺設定帳號/密碼



公司指定之**管理者**

1. 驗證申報公司身分
2. 設定管理者電子郵件信箱及帳號密碼
3. 設定使用者帳號密碼(選項, 可事後設定)
4. 輸入申報代理人資料(選項, 可事後設定)



公司指定之**使用者**



公司指定之**申報代理人**

註：申報代理人須於平臺註冊，始可與申報公司輸入之資料完成配對，代為申報



### 申報董監經理人及主要股東資料



公司指定之**管理者**



公司指定之**使用者**



公司指定之**申報代理人**

1. 公司指定之**管理者**、**使用者**及**申報代理人**，均得以其帳號登入平臺申報資料
2. 申報類型分為**首次(設立)申報**、**年度申報**及**變動申報**；**首次(設立)申報前**，經濟部會先將資料匯入平臺，提供**首次(設立)申報者**確認或修正

註：有關公司首次註冊及申報說明，詳見本平臺公告訊息之**公司註冊及申報操作說明**

## 申報作業主要功能

- 1 提供首次註冊者登入平臺設定帳號/密碼功能
- 2 提供首次(設立)申報功能
- 3 提供年度、變動申報及檔案上傳申報功能

註：有關申報代理人首次註冊及申報說明，詳見本平臺公告訊息/CTP公司資訊申報平臺宣導教材專區之【CTP平臺申報代理人註冊及申報作業說明詳細版】(PDF)



## 申報代理人註冊帳號操作說明



## 「公司負責人及主要股東資訊申報平臺」首頁網址

平臺網址：<https://ctp.tdcc.com.tw>

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

忘記密碼 | 修改或重置基本資料 | 常見問題

**帳密驗證**

請準備：  
(1)帳號(管理者或使用者)  
(2)密碼  
原帳號密碼登入方式

**公司負責人驗證**

請準備：  
(1)公司統編  
(2)負責人身份證號 + 健保卡號  
(請輸入負責人身份證號及健保卡卡號驗證)

本登入方式適用欲以公司負責人身份登入申報資料者  
完成註冊後負責人方可使用此方式登入

\*公司或代理人皆可以此方式登入，或改以另外三種方式登入

忘記帳號 忘記密碼

**管理/使用者驗證**

請準備：  
(1)公司統編  
(2)身份證號 + 健保卡號  
(請輸入管理者或使用者身份證號及健保卡卡號驗證)

本登入方式適用申報公司忘記管理者或使用者帳號及密碼者  
如帳號留存為公司負責人，請以公司負責人身份證號及健保卡卡號驗證

\*公司首次申報請先註冊，以取得管理者帳號、密碼及登錄相關資料

忘記帳號 忘記密碼

**代理人統編驗證**

請準備：  
(1)代理人事務所統編  
(2)身份證號 + 健保卡號  
(請輸入管理者或使用者身份證號及健保卡卡號驗證)

本登入方式適用申報代理人忘記管理者或使用者帳號及密碼者  
如申報代理人以個人名義註冊者於(1)請輸入個人身份證編號

\*代理人首次申報請先註冊，以取得管理者帳號、密碼及登錄相關資料

忘記帳號 忘記密碼

**註冊**

注意：首次申報請先註冊，以取得帳號、密碼及登錄相關基本資料

公司 點我註冊

代理人 點我註冊

PC版畫面



均適用

行動版畫面

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

**註冊**

注意：首次申報請先註冊，以取得帳號、密碼及登錄相關基本資料

公司 點我註冊

代理人 點我註冊

行動裝置掃描  
QR Code  
即可連結首頁

URL QR Code：



手機平版均適用



## 註冊前應備資料

- 1 申報代理人為股務代理機構時，準備公司營利事業統一編號及負責人或股務主管身分證號及公司工商、證期憑證、負責人自然人憑證或健保卡卡號擇一即可(驗證申請資格時使用)
- 2 會計師、律師、記帳士、記帳及報稅代理人以事務所名義註冊擔任申報代理人時，準備事務所扣繳單位統一編號及負責人身分證號、證期、組織及團體憑證、負責人自然人憑證或健保卡卡號擇一即可(驗證申請資格時使用)
- 3 申報代理人為律師、會計師、記帳士、記帳及報稅代理人及其他自然人時，準備代理人身分證號及自然人憑證或健保卡卡號擇一即可(驗證申請資格時使用)
- 4 代理人指定之管理者身分證號及電子郵件信箱網址等連絡資料



## 註冊程序示意



驗證股務代理機構、事務所負責人或代理人身分



設定管理者帳密及其E-mail



完成註冊



## Step 1 選擇註冊類型

首頁點擊“申報代理人註冊”進入註冊頁面



## Step 2 閱讀註冊須知

閱讀“註冊須知”後，點擊“**確定**”進入註冊主畫面步驟一





## Step 3-1 進入註冊主畫面步驟一 建立申報代理人基本資料-代理人為自然人

### 【申報代理人註冊】

#### 步驟一 建立申報代理人基本資料

請輸入申報代理人下列基本資料後，點選下方 **下一步** 進入下一步驟

申報代理人類型點選股務代理機構或事務所者，得使用機構名義及統編申請，其餘類型(會計師、記帳士等)均使用個人名義及身分證號申請註冊。

\*申報代理人類型

\*申報代理人姓名

\*申報代理人身分證號

\*聯絡電話

#### 請選擇下列一項驗證方式

負責人自然人憑證  健保卡卡號

驗證

上一步

下一步

#### 注意事項：

首次選擇工商憑證、證期憑證或自然人憑證者，請先依序執行下列程序：

1. 下載安裝系統環境偵測工具(如使用IE瀏覽器者請先安裝本偵測工具)。
2. 下載安裝「臺網TDCC安控元件」並連接晶片讀卡機。(目前暫時僅支援windows系統)

經濟部:412-1166(服務時間:星期一~星期五 8:30~17:30 國定假日除外)，直接撥打毋須加撥區碼(六碼地區請撥41-1166)，行動電話請加撥02，或撥打02-23212200總機轉接專人提供諮詢服務

### 輸入範例(代理人為自然人)

\*申報代理人類型

律師



請選擇申報代理人類型

自然人類型：會計師、律師、記帳士、記帳及報稅代理人及其他自然人

☆申報代理人除股務代理機構及事務所外，如為會計師、律師、記帳士、記帳及報稅代理人、其他自然人，均係以自然人名義於本平臺註冊，故選擇類型為上述自然人時，請輸入身分證號。

\*申報代理人姓名

甄健康

請輸入申報代理人姓名

\*申報代理人身分證號

A22\*\*\*\*789

請輸入申報代理人身分證號

\*連絡電話

0000

請輸入申報代理人連絡電話

#### 請選擇下列一項驗證方式

負責人自然人憑證  健保卡卡號

驗證



(續下頁)



## Step 3-1 進入註冊主畫面步驟一建立申報代理人基本資料-代理人為股務代理機構或事務所(續)

### 【申報代理人註冊】

#### 步驟一 建立申報代理人基本資料

請輸入申報代理人下列基本資料後，點選下方 **下一步** 進入下一步驟

申報代理人類型點選股務代理機構或事務所者，得使用機構名義及統編申請，其餘類型(會計師、記帳士等)均使用個人名義及身分證號申請註冊。

*申報代理人類型	股務代理機構
*申報代理人名稱	
*申報代理人營利事業統編	
*負責人/股務主管姓名	
*負責人/股務主管身分證號	
*聯絡電話	

#### 請選擇下列一項驗證方式

公司工商憑證  公司證期憑證  組織及團體憑證  負責人自然人憑證  健保卡卡號

驗證

上一步

下一步

#### 注意事項：

首次選擇工商憑證、證期憑證或自然人憑證者，請先依序執行下列程序：

1. 下載安裝系統環境偵測工具(如使用IE瀏覽器者請先安裝本偵測工具)。
2. 下載安裝「臺網TDCC安控元件」並連接晶片讀卡機。(目前暫時僅支援windows系統)

經濟部:412-1166(服務時間:星期一~星期五 8:30~17:30 國定假日除外)，直接撥打毋須加撥區碼(六碼地區請撥41-1166)，行動電話請加撥02，或撥打02-23212200總機轉接專人提供諮詢服務

### 輸入範例(代理人為股務代理機構)

- \*申報代理人類型: 股務代理機構 (請選擇申報代理人類型)
- \*申報代理人名稱: 繁榮證券公司 (請輸入股務代理機構或事務所名稱)
- \*申報代理人營利事業統編: 12345678 (請輸入營利事業或扣繳單位統編)
- \*負責人/股務主管姓名: 甄健康 (請輸入股務代理機構或事務所負責人/股務主管姓名)
- \*負責人/股務主管身分證號: A22\*\*\*\*789 (請輸入股務代理機構或事務所負責人/股務主管身分證號)
- \*連絡電話: 02-12345678 (請輸入申報代理人連絡電話)

#### 請選擇下列一項驗證方式

公司工商憑證  公司證期憑證  組織及團體憑證  負責人自然人憑證  健保卡卡號

驗證

全民健康保險 NATIONAL HEALTH INSURANCE

甄健康

A223456789

58/01/01

0000 1234 5678

輸入健保卡正面左下角12碼卡號

完成申報代理人基本資料輸入後，點擊 **下一步** 進入註冊主畫面步驟二



## Step 4 進入註冊主畫面步驟二 閱讀注意事項及個資告知聲明

閱讀註冊注意事項及個資告知聲明後，點擊 **同意** 進入註冊主畫面步驟三

### 【申報代理人註冊】

#### 步驟二 閱讀注意事項及個資告知聲明

##### ◎注意事項

壹、代表公司之負責人應依據公司法第22條之1及公司法第22條之1資料申報及管理辦法規定，將董事、監察人、經理人及持有已發行股份總數或資本總額超過百分之十之股東之姓名或名稱、國籍、出生年月日或設立登記之年月日、身分證明文件號碼或統一編號、持股數或出資額及其他中央主管機關指定之事項，使用認可之電子簽章或身分識別方式，申報至本平臺。

貳、107年10月31日（含）前設立的公司，應在107年11月1日～108年1月31日期間完成註冊及首次申報；107年11月1日（含）後設立的公司，應在設立後15日內完成註冊及首次申報。

參、公司應自109起，於每年3月1日至3月31日止，於本平臺以前一年12月31日之資料為年度申報，但公司在當年度1月1日～3月31日期間有做過變動申報者，可免為年度申報。

肆、申報之前項資料如有變動者，公司應於變動後十五日內，於本平臺為資料之變動申報。

伍、公司首次申報或日後之年度申報暨變動申報，均得委託一位代理人為之。

陸、中央主管機關或其委託之民間機構或團體定期對公司申報資料之完整及確實進行查核，並得隨時要求公司提出公司股東名簿及相關文件。

柒、公司未依規定申報或申報資料不實，經中央主管機關處罰者，本平臺將為裁罰之註記，中央主管機關並得將相關情形通知有關機關或單位依法查處。

##### ◎個資告知聲明

一、本公司依公司法第二十二條之一資料申報及管理辦法規定，受經濟部指定建置本平臺，為管理、識別代理人身分之目的，蒐集代理人負責人、股務主管及管理者的姓名、身分證統一編號、聯絡電話、電子郵件信箱、帳號等資料，該等資料本公司將保存至代理人未擔任任何一家中報公司之代理人起算五年，保存期間前揭個人資料將做為對代理人各項訊息通知及提供經濟部查核等監理目的之利用。

二、個人資料之當事人得以書面方式向申報公司查詢/請求閱覽/請求製給複製本、於適當釋明後請求補充或更正、或請求申報公司停止蒐集、處理或利用及請求刪除該個人資料。

三、倘代理人拒絕提供前揭個人資料，致本公司無法進行必要之身分審查作業，代理人將無法使用本平臺代申報公司履行法定申報義務。又本申報平臺之個人資料如係由代理人輸入或提供，而非由申報公司為之者，代理人應確認已將前述事項告知個人資料之當事人，該當事人並已瞭解。

上一步 取消 同意

註：注意事項文字內容以平臺公布為準

## Step 5 進入註冊主畫面步驟三 設定管理者資料

請輸入管理者資料及設定登入平臺帳號/密碼後，點擊 **下一步** 進入註冊主畫面步驟五(詳細輸入說明見下頁)

### 【申報代理人註冊】

#### 步驟三 設定申報代理人管理者資料

請輸入申報代理人管理者基本資料並設定帳號及密碼 (設定後請按下方 **下一步** 按鈕完成設定)

##### 建立管理者帳號資料

\*管理者姓名

\*管理者身分證號

\*管理者聯絡電話

\*管理者E-mail  **發送驗證信**

\*E-mail驗證碼   
請將驗證信中6碼驗證碼輸入E-mail驗證碼欄位

\*管理者帳號  **檢查帳號**  
帳號長度6-16碼，英數字皆可，不分大小寫

\*管理者密碼   顯示密碼  
密碼長度8-16碼，內容要有英文大小寫、數字及特殊符號(如: !, \$, #, %)等四項中之三項。  
【密碼設定範例1: Aa786534 範例2: B192837#】

\*再輸入管理者密碼   顯示密碼

上一步 下一步

(詳細輸入說明見下頁)



## Step 5 設定管理者資料(續)

### 設定管理者資料輸入詳細說明

#### 【申報代理人註冊】

##### 步驟三 設定申報代理人管理者資料

請輸入申報代理人管理者基本資料並設定帳號及密碼 (設定後請按下方 **下一步** 按鈕完成設定)

##### 建立管理者帳號資料

\*管理者姓名

\*管理者身分證號

\*管理者聯絡電話

\*管理者E-mail  **發送驗證**

\*E-mail驗證碼

請將驗證信中6碼驗證碼輸入E-mail驗證碼欄位

\*管理者帳號  **檢查帳號**

請填寫帳號

此帳號可使用

帳號長度6-16碼，英數字皆可，不分大小寫

\*管理者密碼   顯示密碼

密碼長度8-16碼，內容要有英文大小寫、數字及特殊符號(如: !、\$、#、%)等四項中之三項。

【密碼設定範例1: Aa786534 範例2: B192837#】

\*再輸入管理者密碼   顯示密碼

上一步

下一步

\*管理者姓名

王小明

請輸入公司指定之管理者姓名

\*管理者身分證號

A12\*\*\*\*789

請輸入管理者身分證號

\*管理者連絡電話

02-12345678

請輸入管理者連絡電話

\*管理者E-mail

A123@XXX.com.tw

**發送驗證信** 請輸入管理者E-mail

#### 驗證信範例

##### E-mail驗證通知

台端 您好:

此信件為「公司負責人及主要股東資訊申報平臺」註冊E-mail驗證信，請返回頁面輸入下列6碼數字驗證碼後繼續完成註冊E-mail驗證流程，謝謝!

E-mail驗證碼: **451016**

臺灣集中保管結算所 敬啟

備註:

此信件為系統自動發出之信件，請勿直接回覆，貴公司如有註冊及申報相關問題，請洽詢經濟部客戶服務電話412-1166辦理。

\*E-mail驗證碼

451016

☆請輸入管理者E-mail後，須點選 **發送驗證信** 取得電子郵件驗證信之6碼驗證碼，再將驗證碼輸入下一欄\*E-mail驗證碼欄位，驗證E-mail有效

請將驗證信中6碼驗證碼輸入E-mail驗證碼欄位

(續下頁)



## Step 5 設定管理者資料(續)

### 設定管理者資料輸入詳細說明

#### 【申報代理人註冊】

##### 步驟三 設定申報代理人管理者資料

請輸入申報代理人管理者基本資料並設定帳號及密碼 (設定後請按下方 **下一步** 按鈕完成設定)

##### 建立管理者帳號資料

\*管理者姓名

\*管理者身分證號

\*管理者聯絡電話

\*管理者E-mail  **發送驗證信**

\*E-mail驗證碼

請將驗證信中6碼驗證碼輸入E-mail驗證碼欄位

\*管理者帳號  **檢查帳號**

請填寫帳號  
此帳號可使用  
帳號長度6-16碼，英數字皆可，不分大小寫

\*管理者密碼   顯示密碼  
密碼長度8-16碼，內容要有英文大小寫、數字及特殊符號(如：!、\$、#、%)等四項中之三項。  
【密碼設定範例1：Aa786534 範例2：B192837#】

\*再輸入管理者密碼   顯示密碼

上一步

下一步

#### 輸入範例(續上頁)

##### \*管理者帳號

A12345

檢查帳號

請輸入管理者帳號

帳號長度6-16碼，英數字皆可，不分大小寫，輸入完成後須點選 **檢查帳號** 按鈕，檢查所設定之帳號是否與其他使用者帳號重複

##### \*管理者密碼

\*\*\*\*\*

請輸入管理者密碼

密碼長度8-16碼，內容要有英文大小寫、數字及特殊符號(如：!、\$、#、%)等四項中之三項

##### \*再輸入管理者密碼

\*\*\*\*\*

請再輸入管理者密碼

完成管理者帳號資料設定後，點擊 **下一步** 進入註冊完成畫面



## Step 6 註冊完成畫面

註冊完成後點擊 **立即登入** 即可返回登入首頁

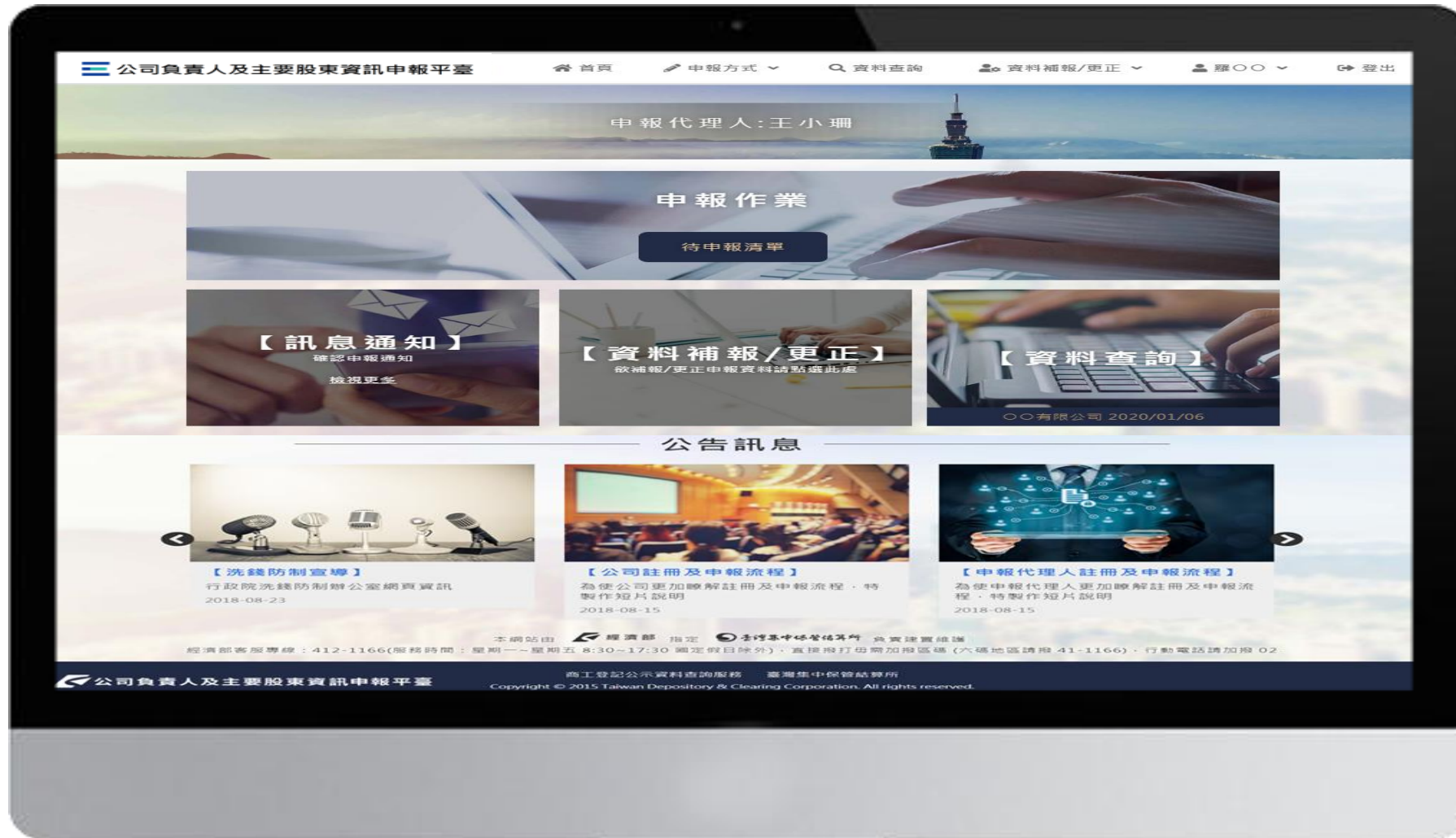





## 申報代理人首次(設立)/變動申報資料操作說明

- 首頁功能簡介
- 申報(首次(設立)/變動)作業Step By Step
- 檔案上傳申報

## 首頁功能簡介



## 申報作業區

- 顯示待申報清單按鈕
- 點選後功能同  書籤單筆申報功能
- 顯示代理申報公司清單，清單並可選擇公司申報類型(首次(設立)、年度或變動)

## 訊息通知顯示區

顯示平臺發送予申報公司之訊息標題，點選後可顯示詳細資料，包含申報提醒等通知

## 資料補報/更正顯示區

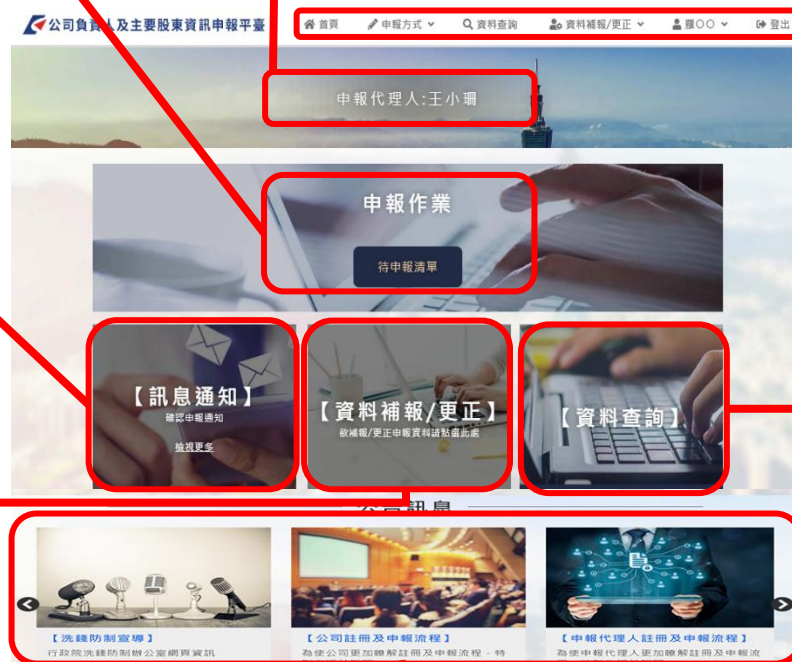
欲補報/更正申報資料請點選此處，可辦理下列作業(1)首次(設立)/變動申報之更正(2)年度申報補報及更正

## 公告訊息顯示區


顯示及連結平臺重要公告訊息，包含政令宣導、操作說明、系統公告及其他事項

## 申報公司名稱顯示區

申報代理人: 王小珊



## 資料查詢顯示區

顯示最近一筆申報資料申報日期，點選後可查詢歷史申報資料功能 同  書籤功能

## 功能書籤區



首頁 → 回到首頁畫面



申報作業 →

- 待申報清單 → 顯示代理申報公司清單，清單並可選擇公司申報類型



資料查詢 →

- 查詢歷史申報資料



資料補報/更正 →

- 首次(設立)/變動申報之更正
- 年度申報補報及更正



帳號持有人姓名 →

- 申報代理人資料維護 → 管理者登入點選修改/重置資料，可修改申報代理人資料或刪除配對之申報公司
- 管理者資料維護 → 管理者登入可查詢管理者資料，或修改管理者連絡電話及E-mail，使用者登入可查詢管理者姓名、連絡電話
- 使用者資料維護 → 管理者登入可查詢使用者資料，或增修使用者帳號資料，使用者登入可修改使用者姓名
- 修改密碼 → 提供密碼變更



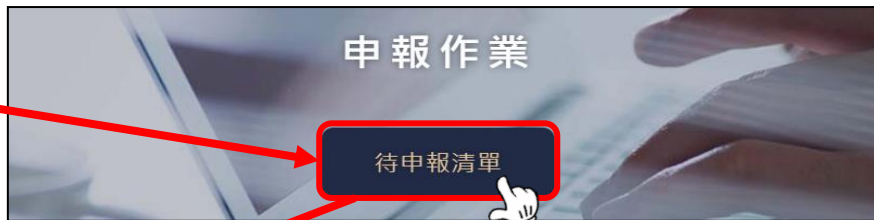
登出 → 登出回到登入頁畫面

# 申報作業Step By Step

## 簡單步驟完成申報



## 申報作業Step By Step 待申報清單介紹



- 申報代理人登入時，申報作業區顯示**待申報清單**按鈕
- 點選**待申報清單**按鈕進入待申報清單
- 待申報清單**顯示申報公司清單**，依申報公司申報類型，點選**首次(設立)申報**或**變動申報**可進入申報主畫面



# 申報作業Step By Step

## 類型一：A公司首次(設立)申報

### Step 1 從清單選擇申報公司

項次	公司名稱	公司統編	前次申報日期	申報類別
類型一	OO股份有限公司	23581198	(未申報)	首次(設立)申報
2	OO有限公司	69590902	2018/11/18	變動申報

- 待申報清單顯示申報公司清單，依申報公司申報類型，點選A公司**首次(設立)申報**進入申報主畫面

Step 1公司申報類型為**類型一首次(設立)申報**，選擇**首次(設立)申報**後，進入Step 2編輯資料



# 申報作業Step By Step

## 類型一：A公司首次(設立)申報

### Step 2 編輯資料

■ 如需增修資料可點選**編輯**或**刪除**，新增一筆新資料請點選**新增一列**

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

【單筆輸入申報】

首次申報 / OO股份有限公司 (23581198)

一、董事及監事申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份數/出資額(元)	異動項目
董事長	林○○		身分證	A12	中華經濟	2018/01/01	1750	編輯 刪除	

二、經理人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份數/出資額(元)	異動項目
經理	林○○		身分證	A12	中華經濟	2018/01/01	1750	編輯 刪除	

三、主要股東申報資料(共計填出資料總題10%)

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份數/出資額(元)	異動項目
股東	林○○		身分證	A12	中華經濟	2018/01/01	1750	編輯 刪除	

新增一列

編輯 刪除

\*職稱 董事長

\*姓名/名稱 林○○ 罕見字

外文姓名

\*證件種類名稱 身分證

\*身分證號/法人統編 A12

所代表法人統編

所代表法人名稱

\*國籍 TW 中華民國

\*出生/設立日期 2018 01 01

\*持有股份(股) 1750

股份有限公司請輸入持股數，有限公司請輸入出資額

儲存 取消

\*職稱

\*姓名/名稱 空見字

外文姓名

\*證件種類名稱 身分證

\*身分證號/法人統編

所代表法人統編

所代表法人名稱

\*國籍 TW 中華民國

\*出生/設立日期

\*持有股份(股)

股份有限公司請輸入持股數，有限公司請輸入出資額

儲存 取消

# 申報作業Step By Step

## 類型一：A公司首次(設立)申報

### Step 3 確認申報資料送出

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

【單筆輸入申報】

首頁 > 申報作業 > 單筆輸入申報

首次申報 / OO股份有限公司 (23581198)

一、董事及監察人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號
董事長	林OO		身分證	A12

二、經理人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號
----	-------	------	--------	------

三、主要股東申報資料(持股或出資超過10%)

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	其他項目
股東	林某某		身分證	A12 9			中華民國	2018/01/01	1,750	編輯 刪除

網頁訊息

請確定

- 1.董事監察人  
(包含董事長、副董事長、常務董事、獨立董事、董事、監察人、臨時監察人、其他負責人、臨時管理人、重整人或重整監督人)
- 2.經理人  
(包含商工登記之本公司經理人)
- 3.主要股東  
(包含持股或出資超過10%之股東)

以上資料均已完成申報

確定 取消

確認申報

■ 無須增修資料或已完成增修資料後，務必點選**確認申報後**，始完成資料申報作業

確認申報

# 申報作業Step By Step

## 類型二：B公司變動申報

### Step 1 從清單選擇申報公司

項次	公司名稱	公司統編	前次申報日期	申報類別
1	○○股份有限公司	23581198	(未申報)	首次(設立)申報
類型二	○○有限公司	69590902	2018/11/18	變動申報

申報類別

首次(設立)申報

類型二 B公司 變動申報

- 待申報清單點選B公司**變動申報**進入申報主畫面

- 確認**申報公司**
- 選擇或輸入**實際異動日期(必輸)**
- 選擇**變動申報原因(必輸)**
- 補充說明事項(非必輸)
- 點選**開始申報**

### Step 2 確認並開始申報

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

【單筆輸入申報】

請選擇申報單位、類型 / ○○有限公司 (69590902)

○○有限公司 (69590902)

變動申報

請選擇實際異動日期 不涉及增資 補充說明事項(上限50字) 開始申報

一、董事及監察人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類	人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
----	-------	------	------	-----	---------	---------	----	---------	----------------	------

請選擇實際異動日期 不涉及增資 補充說明事項(上限50字) 開始申報



## 類型二：B公司變動申報

### Step 3 匯入前次申報資料

- 點選**匯入前次申報資料**
- 如需增修資料可點選**編輯**或**刪除**，新增一筆新資料請點選**新增一列**



匯入前次(2018/11/18)申報資料

新增一列

編輯 刪除



職稱: 董事長

姓名/名稱: 高火仁

外文姓名: Kuo

證件種類名稱: 身分證

身分證號/法人統編: A1 19

所代表法人統編: 22222222

所代表法人名稱: 台灣讓公司

職稱: TW 中華民國

出生/設立日期: 1965-09-09

出資額(元): 120000

股份有限公司請輸入持股數、有限公司請輸入出資額

職稱:

姓名:

外文姓名:

證件種類名稱:

證號:

所代表法人統編:

所代表法人名稱:

國籍:

出生/設立日期:

持有股份(股)/出資額(元):

### Step 4 確認申報資料送出

- 無須增修匯入資料或已完成增修資料後，務必點選**確認申報**後，始完成資料申報作業
- 如要移除全部輸入之資料請點選**放棄本次申報**

網頁訊息

請確定

- 1.董事監察人  
(包含董事長、副董事長、常務董事、獨立董事、董事、監察人、臨時監察人、其他負責人、臨時管理人、董監人或董監監督人)
- 2.經理人  
(包含商工登記之本公司經理人)
- 3.主要股東  
(包含持股或出資超過10%之股東)  
以上資料均已完成申報

確定 取消

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法	持有股份(股)/出資額(元)	其他項目
董事長	張大仁	Kuo	身分證	AL	120,000	監修 刪除
副董事長	王大天		身分證	A	300	監修 刪除
常務董事	陳小明		身分證	AI	9,000	監修 刪除

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	職稱	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	其他項目
股東	張正一		身分證	AL	123	中華民業		1998/01/01	80,000	監修 刪除

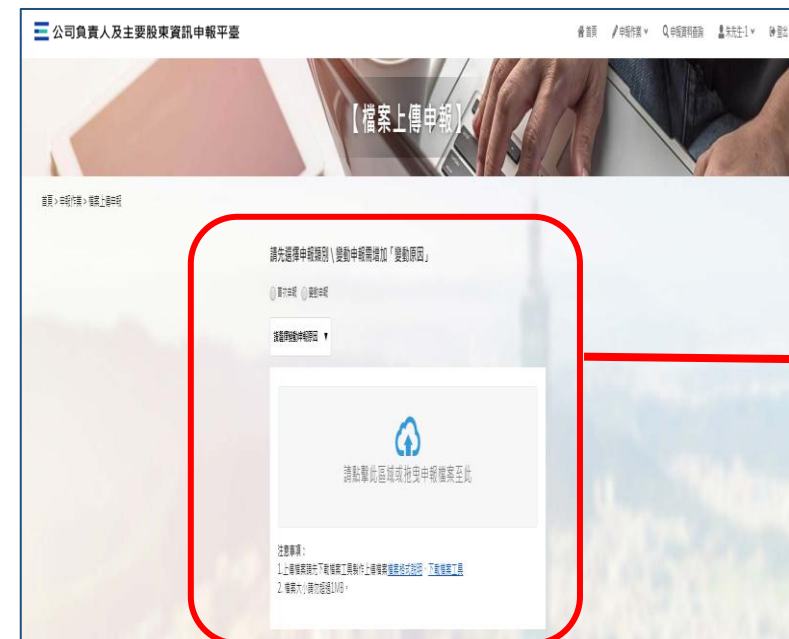
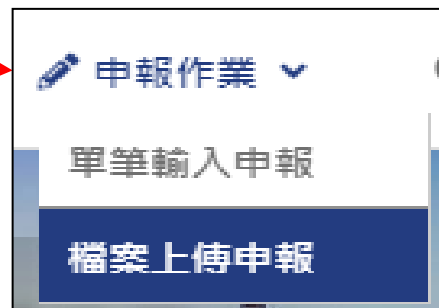
確認申報 放棄本次申報

確認申報

放棄本次申報

## 檔案上傳申報步驟

- Step1 依平臺公告檔案格式製作申報資料媒體
- Step2 點選首頁右上功能書籤>申報作業>檔案上傳申報功能
- Step3 選擇申報類別(首次或變動申報)
- Step4 點擊上傳區，選擇製作之申報資料媒體上傳或直接将檔案拉至上傳區，完成上傳



檔案格式說明請於平臺常見問題>其他可下載

# 肆

## 其他常用功能介紹

- 基本資料維護
- 忘記密碼
- 忘記帳號

# 首頁功能書籤區-基本資料維護

## 申報代理人資料維護

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

【申報代理人基本資料】

申報代理人基本資料

類別	會計師	名稱或姓名	朱先生
銀行事務經理或會計師	DL	負責人/經理主管姓名	朱先生
負責人/經理主管身分證號	D1	聯絡電話	25141227

申報單位資料  
(取消配對請點選“刪除”按鈕)

公司名稱	公司統一編號	是否完成申報公司配對	完成配對時間	編輯
○○有限公司	8950902	是	2018/11/28 11:29:03	編輯
○○有限公司	2819917	是	2018/06/28 16:37:25	編輯
○○股份有限公司	2194118	是	2019/11/07 15:02:41	編輯

朱先生-1

申報代理人資料維護

管理者資料維護

使用者資料維護

修改密碼

修改/重置資料

- 使用時機：**變更管理者**註冊資料
- 管理者登入點選**修改/重置資料**按鈕經驗證程序後，可變更管理者帳號註冊資料(包含更換管理者)

## 管理者資料維護

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

【管理者資料維護】

修改資料請按編輯欄“編輯”按鈕

管理者帳號	管理者姓名	管理者身分證號	管理者出生日	管理者E-mail	編輯
A701150	朱先生-1	DL	25141227	hcc.com.tw	編輯

朱先生-1

申報代理人資料維護

管理者資料維護

使用者資料維護

修改密碼

編輯

編輯

- 使用時機：**變更管理者聯絡**資料
- 管理者登入點選編輯按鈕，可變更管理者聯絡資料(不包含變更管理者姓名或身分證號)

## 使用者資料維護

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

【使用者資料維護】

修改資料請按編輯欄“編輯”按鈕，刪除請按“刪除”按鈕

序次	帳號	使用者姓名	使用者身分證號	編輯
1	U793796U001	陳先生	AI- D	編輯 刪除

羅〇〇

申報代理人資料維護

管理者資料維護

**使用者資料維護**

修改密碼

編輯

編輯 刪除

- 使用時機：**變更使用者**資料
- 管理者登入點選**編輯**或**刪除**按鈕，可變更使用者帳號註冊資料(包含更換使用者)

## 修改密碼

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

【修改密碼】

\*原密碼   顯示密碼

\*新密碼   顯示密碼

密碼長度8-16碼，內容要有英文大小寫、數字及特殊符號(如：!、\$、#、%)等四項中之三項，密碼變更不得重複使用前三次舊密碼。  
【密碼設定範例1：Aa786534 範例2：B192837#】

\*確認新密碼   顯示密碼

確定

朱先生-1

申報代理人資料維護

管理者資料維護

使用者資料維護

**修改密碼**

\*原密碼   顯示密碼

\*新密碼   顯示密碼

密碼長度8-16碼，內容要有英文大小寫、數字及特殊符號(如：!、\$、#、%)等四項中之三項，密碼變更不得重複使用前三次舊密碼。  
【密碼設定範例1：Aa786534 範例2：B192837#】

\*確認新密碼   顯示密碼

確定

- 使用時機：**修改密碼**
- 管理或使用者登入點選**修改密碼**按鈕，可變更密碼

# 忘記密碼-操作畫面說明

## 1. 於登入頁點選“忘記密碼”

管理者或使用者的忘記密碼時使用

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

忘記密碼 修改或重置基本資料 常見問題

帳密驗證	公司負責人驗證	管理/使用者驗證	代理人統編驗證	註冊
<p>請準備：</p> <p>(1)帳號(管理者或使用者的)</p> <p>(2)密碼</p> <p>原帳號密碼登入方式</p> <p>*公司或代理人皆可以此方式登入，或改以另外三種方式登入</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>請準備：</p> <p>(1)公司統編</p> <p>(2)負責人身份證號 + 健保卡號 (請輸入負責人身份證號及健保卡卡號驗證)</p> <p>本登入方式適用欲以公司負責人身份登入申報資料者</p> <p>完成註冊後負責人方可使用此方式登入</p> <p>*負責人可使用此方式登入，或改以另外三種方式登入</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>請準備：</p> <p>(1)公司統編</p> <p>(2)身份證號 + 健保卡號 (請輸入管理者或使用者的身份證號及健保卡卡號驗證)</p> <p>本登入方式適用申報公司忘記管理者或使用者的帳號及密碼者</p> <p>如帳號留存為公司負責人，請以公司負責人身份證號及健保卡卡號驗證</p> <p>*公司首次申報請先註冊，以取得管理者帳號、密碼及登錄相關資料</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>請準備：</p> <p>(1)代理人事務所統編</p> <p>(2)身份證號 + 健保卡號 (請輸入管理者或使用者的身份證號及健保卡卡號驗證)</p> <p>本登入方式適用申報代理人忘記管理者或使用者的帳號及密碼者</p> <p>如申報代理人以個人名義註冊者於(1)請輸入個人身份證編號</p> <p>*代理人首次申報請先註冊，以取得管理者帳號、密碼及登錄相關資料</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>註冊</p> <p>注意：首次申報請先註冊。</p>

## 2. 輸入帳號及公司統編，若為代理人帳號輸入代理人統編或身分證號碼

【忘記密碼】

請輸入您註冊本平台時的帳號及公司統編，我們會發送一封郵件到管理者的電子信箱，請按提示步驟操作。

\*帳號

請輸入帳號

\*統編或身分證號

請輸入申報公司/代理人統編或身分證號

確定

### 3. 系統發送“忘記密碼通知信”至管理者信箱



### 4. 於登入頁輸入帳號及初始密碼



### 5. 變更“新密碼”後導入登入頁



# 忘記帳號/修改或重置基本資料-操作畫面說明

有下列情形時使用：

- 1) 管理者忘記帳號欲查詢時
  - 2) 修改管理者基本資料時
  - 3) 欲變更管理者帳號時
  - 4) 變更管理者**Email**時
  - 5) 申報代理人欲變更代理人或負責人資料時
  - 6) 申報代理人欲停止使用**CTP**申報平臺時(停用後帳號無法復用)
- 註：代理人欲變更 / 新增使用者帳號資料，請由代理人之管理者登入後，於首頁上方功能頁籤點選管理者姓名 > 使用者資料維護功能辦理

# 情境A：申報代理人忘記帳號/修改或重置基本資料

## 1. 於登入頁點選“忘記帳號或上方修改或重置基本資料”

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

忘記密碼 修改或重置基本資料 常見問題

帳密驗證	公司負責人驗證	管理/使用者驗證	代理人統編驗證	註冊
<p>請準備：</p> <p>(1)帳號(管理者或使用者)</p> <p>(2)密碼</p> <p>原帳號密碼登入方式</p> <p>*公司或代理人皆可以此方式登入，或改以另外三種方式登入</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>請準備：</p> <p>(1)公司統編</p> <p>(2)負責人身份證號 + 健保卡號</p> <p>(請輸入負責人身份證號及健保卡卡號驗證)</p> <p>本登入方式適用欲以公司負責人身分登入申報資料者</p> <p>完成註冊後負責人方可使用此方式登入</p> <p>*負責人可使用此方式登入，或改以另外三種方式登入</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>請準備：</p> <p>(1)公司統編</p> <p>(2)身份證號 + 健保卡號</p> <p>(請輸入管理者或使用者身份證號及健保卡卡號驗證)</p> <p>本登入方式適用申報公司忘記管理者或使用者帳號及密碼者</p> <p>如帳號留存為公司負責人，請以公司負責人身份證號及健保卡卡號驗證</p> <p>*公司首次申報請先註冊，以取得管理者帳號、密碼及登錄相關資料</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>請準備：</p> <p>(1)代理人事務所統編</p> <p>(2)身份證號 + 健保卡號</p> <p>(請輸入管理者或使用者身份證號及健保卡卡號驗證)</p> <p>本登入方式適用申報代理人忘記管理者或使用者帳號及密碼者</p> <p>如申報代理人以個人名義註冊者於(1)請輸入個人身份證編號</p> <p>*代理人首次申報請先註冊，以取得管理者帳號、密碼及登錄相關資料</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	

## 2. 選擇申報身分

申報代理人忘記帳號/修改或重置基本資料

【修改/重置基本資料】

### 請選擇申報身分

- 申報公司忘記帳號/修改或重置基本資料
- 申報代理人忘記帳號/修改或重置基本資料
- 申報代理人停用帳號

下一步

# 情境A：申報代理人忘記帳號/修改或重置基本資料

公司負責人及主要股東資訊申報平臺



步驟一 請在下方輸入資訊，以修改/重置基本資料

請注意，修改/重置基本資料請先備妥負責人/申報代理人健保卡號

\*申報代理人類型

\*申報代理人營利事業統編

請選擇下列一項驗證方式

公司工商憑證  公司證期憑證  組織及團體憑證  負責人自然人憑證  健保卡卡號

**驗證** **上一步** **下一步**

**注意事項：**

首次選擇工商憑證

1. 下載安裝系統環測)。
2. 下載安裝「臺網

經濟部:412-1166(服務時間:星期一~星期五 8:30~17:30 國定假日除外)，直接撥碼地區請撥41-1166)，行動電話請加撥02，由專人提供諮詢服務

## 3. 驗證申報代理人身分

- 1) 選擇申報代理人類型
- 2) 輸入申報代理人營利事業統編/申報代理人身分證號
  - ① 類型為機構或法人者輸入申報代理人營利事業統編
  - ② 類型為自然人者輸入申報代理人身分證號
- 3) 以下列方式(擇一)驗證身分
  - ① 公司工商憑證(僅限機構及法人)
  - ② 公司證期憑證(僅限機構及法人)
  - ③ 組織及團體憑證(僅限機構及法人)
  - ④ 負責人自然人憑證
  - ⑤ 負責人健保卡卡號
- 4) 點擊“驗證”進行身分驗證



健保卡卡號為健保卡正面左下方之膠模數字共12碼(如上圖所示)

## 情境A：申報代理人忘記帳號/修改或重置基本資料

### 【修改/重置基本資料(申報代理人)】

#### 步驟二 修改/重置申報代理人基本資料

*申報代理人類型	記帳及報稅代理人事務所 ▾
*申報代理人名稱或姓名	王
*負責人姓名	王
*負責人身分證號	A 40
*聯絡電話	02-27 J5

上一步

下一步

#### 4. 修改/重置申報代理人基本資料

可修改申報代理人下列資料

- 1) 申報代理人類型
- 2) 申報代理人名稱或姓名
- 3) 負責人姓名
- 4) 負責人身分證號  
(使用負責人自然人憑證或健保卡卡號驗證身分者，無法編輯此欄位)
- 5) 連絡電話

# 情境A：申報代理人忘記帳號/修改或重置基本資料

## 【修改/重置基本資料(申報代理人)】

### 步驟三 修改/重置管理者帳號資料

\*管理者姓名

\*管理者身分證號

\*管理者聯絡電話

\*管理者E-mail

\*管理者帳號    
帳號長度6-16碼，英數字皆可，不分大小寫

\*是否修改密碼

\*管理者密碼    
密碼長度8-16碼，內容要有英文大小寫、數字及特殊符號(如：!、\$、#、%等四項中之三項。  
【密碼設定範例1：Aa786534 範例2：B192837#】

\*再輸入管理者密碼

上一步

下一步

## 5. 修改/重置管理者帳號資料

可修改管理者下列資料

- 1) 管理者姓名
- 2) 管理者身分證號
- 3) 管理者連絡電話
- 4) 管理者E-mail(變更需驗證)
- 5) 管理者帳號
- 6) 勾選是否變更密碼  
(無須變更密碼可不勾選)

## 情境A：申報代理人忘記帳號/修改或重置基本資料

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

Enter Password

### 【修改/重置基本資料(申報代理人)】

修改/重置基本資料成功!  
您可使用新設定的帳號及密碼立即登入使用!

立即登入

常見問題 商工登記公示資料查詢服務 臺灣集中保管結算所

Copyright © 2018 Taiwan Depository & Clearing Corporation. All rights reserved.

6. 修改/重置基本資料成功  
點選立即登入可回登入頁

# 情境B：申報代理人停用帳號

## 1. 於登入頁點選“修改或重置基本資料”

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

忘記密碼 修改或重置基本資料 常見問題

帳密驗證	公司負責人驗證	管理/使用者驗證	代理人統編驗證	註冊
<p>請準備：</p> <p>(1) 帳號(管理者或使用者)</p> <p>(2) 密碼</p> <p>原帳號密碼登入方式</p> <p>*公司或代理人皆可以此方式登入，或改以另外三種方式登入</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>請準備：</p> <p>(1) 公司統編</p> <p>(2) 負責人身份證號 + 健保卡號 (請輸入負責人身份證號及健保卡卡號驗證)</p> <p>本登入方式適用欲以公司負責人身份登入申報資料者</p> <p>完成註冊後負責方可使用此方式登入</p> <p>*負責人可使用此方式登入，或改以另外三種方式登入</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>請準備：</p> <p>(1) 公司統編</p> <p>(2) 身份證號 + 健保卡號 (請輸入管理者或使用者身份證號及健保卡卡號驗證)</p> <p>本登入方式適用申報公司忘記管理者或使用者帳號及密碼者</p> <p>如帳號留存為公司負責人，請以公司負責人身份證號及健保卡卡號驗證</p> <p>*公司首次申報請先註冊，以取得管理者帳號、密碼及登錄相關資料</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>請準備：</p> <p>(1) 代理人事務所統編</p> <p>(2) 身份證號 + 健保卡號 (請輸入管理者或使用者身份證號及健保卡卡號驗證)</p> <p>本登入方式適用申報代理人忘記管理者或使用者帳號及密碼者</p> <p>如申報代理人以個人名義註冊者於(1)請輸入個人身份證編號</p> <p>*代理人首次申報請先註冊，以取得管理者帳號、密碼及登錄相關資料</p> <p>忘記帳號 忘記密碼</p> <p>點我登入</p>	<p>註冊</p> <p>注意：首次申報請先註冊。</p>

## 2. 選擇身分 申報代理人停用帳號

【修改/重置基本資料】

### 請選擇申報身分

- 申報公司忘記帳號/修改或重置基本資料
- 申報代理人忘記帳號/修改或重置基本資料
- 申報代理人停用帳號

下一步

# 情境B：申報代理人停用帳號

## 1. 驗證申報代理人身分 同P.36驗證方式

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

Enter Password

### 【申報代理人停用帳號】

申報代理人停用帳號

\*申報代理人類型

\*申報代理人營利事業統編

請選擇下列一項驗證方式

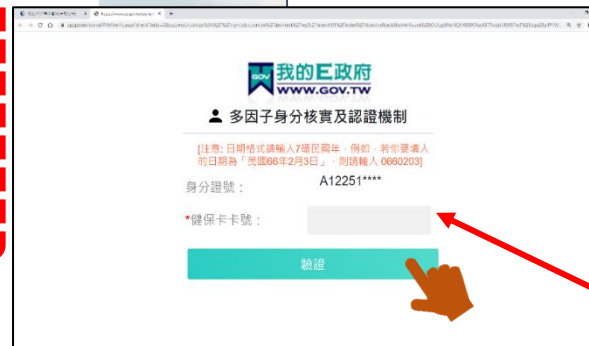
公司工商憑證  公司證期憑證  組織及團體憑證  負責人自然人憑證  健保卡卡號

**注意事項：**

首次選擇工商憑證、證期憑證或自然人憑證者，請先依序執行下列程序：

1. 下載安裝系統環境偵測工具(如使用IE瀏覽器者請先安裝本偵測工具，非IE瀏覽器無須執行環境偵測)。
2. 下載安裝「臺網IDCC安控元件」並連接晶片讀卡機。(目前暫時僅支援windows系統)

經濟部:412-1166(服務時間:星期一~星期五 8:30~17:30 國定假日除外)，直接撥打毋須加撥區碼(六碼地區請撥41-1166)，行動電話請加撥02，由專人提供諮詢服務



健保卡卡號為健保卡正面左下方之膠模數字共12碼(如上圖所示)

## 情境B：申報代理人停用帳號

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

Enter Password

### 【申報代理人停用帳號】

請確認是否停用本平臺!!!

點選確認後，管理者及使用者將無法登入本平臺，且無法復用原帳號!!!

取消 確認

常見問題 商工登記公示資料查詢服務 臺灣集中保管結算所  
Copyright © 2018 Taiwan Depository & Clearing Corporation. All rights reserved.

## 2. 確認是否停用帳號

# THE END

平臺相關問題詢問方式如下

經濟部客服專線：412-1166(服務時間：星期一~星期五 8:30~17:30，國定假日除外)，市話直接撥打毋需加撥區碼 (六碼地區請撥 41-1166)，行動電話請加撥 02。