



經濟部

Ministry of Economic Affairs



臺灣集保結算所

公司負責人及主要股東資訊申報平臺 年度申報相關作業操作說明

2026年1月

說明大綱

1. 年度申報
2. 年度申報更正
3. 補報年度申報

1.年度申報-操作畫面說明

- 公司或其申報代理人應於**每年3月1日至3月31日止**，至平臺申報**前一年度12月31日止**之公司資料
 - 年度申報範例：公司於**2026(115)年3月1日至3月31日**，至平臺申報**2025(114)年12月底止**之公司資料，即完成“**2025(114)年度申報**”
- 公司於**當年度1月1日至3月31日期間**已為**變動申報者**，依法得免為年度申報
 - 變動申報免為年度申報範例：公司於**2026(115)年1月1日至2026(115)年3月31日**，因**申報資料異動**已於平臺辦理變動申報者，依法得免為“**2025(114)年度申報**”

■ 帳密登入後,顯示年度申報注意事項

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

注意事項

1. 自即日起至3月31日止，公司或申報代理人可進行年度申報，請盡速完成申報。
2. 已於本年1月1日至3月31日期間，辦理變動申報者，依法得免為年度申報。

關閉

【訊息通知】

確認申報通知

【資料補報/更正】

欲補報/更正申報資料請點選此處

【資料查詢】

本注意事項僅限於平臺
開放年度申報期間才會
顯示

公司或其申報代理人帳
密登入皆會顯示

➤ 公司自行申報

年度申報作業進入方式

A OR B 擇一方式進入年度申報作業

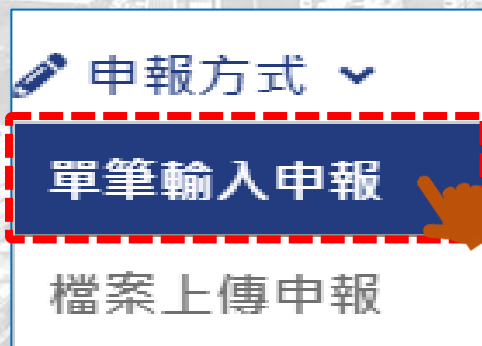


A 點選申報作業區-年度申報 按鈕



註：年度申報 僅限年度申報期間顯示

B 點選頁面上方功能頁籤-申報方式 之單筆輸入申報 功能



情境：A 點選申報作業區-年度申報 按鈕進入申報主畫面

A-1 申報類型鎖定年度申報

首頁 > 申報方式 > 單筆輸入申報

變動申報 年度申報

公司負責人及主要股東資訊申報平臺 ctp-tdcc.com.tw 顯示

點選「匯入前次申報資料」，編輯或確認資料無誤後，請務必點選在下角【確認申報】按鈕始完成申報作業

確定

首頁 > 申報方式 > 單筆輸入申報

變動申報 年度申報

開始申報

A-1

一、董事及監察人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
----	-------	------	--------	-----------	---------	---------	----	---------	----------------	------

二、經理人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
----	-------	------	--------	-----------	---------	---------	----	---------	----------------	------

三、主要股東申報資料(持股或出資額超過10%)

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
----	-------	------	--------	-----------	---------	---------	----	---------	----------------	------

重要提醒:

- 公司未依規定申報或申報之資料不實，主管機關將依法通知公司負責人限期改正，屆期未改正者，處代表公司之董事新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，經再限期通知仍未改正者，按次處新臺幣五十萬元以上五百萬元以下罰鍰，至改正為止。其情節重大者，得廢止公司登記，請公司或申報代理人確實申報以免受罰。
- 若同一人擁有不同職稱身分，應個別分開申報。

A-2 平臺顯示提醒文字

ctp-t.tdccc.com.tw 顯示

點選「匯入前次申報資料」，編輯或確認資料無誤後，請務必點選左下角【確認申報】按鈕始完成申報作業

確定

情境：A 點選申報作業區-年度申報 按鈕進入申報主畫面

A-3 點選匯入前次申報/更正資料

匯入前次申報/更正(2020/01/02)資料



公司負責人及主要股東資訊申報平臺

首頁 | 申報方式 | 資料查詢 | 資料補報/更正 | 登入 | 登出

【單筆輸入申報】

首頁 > 申報方式 > 單筆輸入申報

變動申報 | 年度申報

匯入前次申報/更正(2020/01/02)資料 新增一列

一、董事及監察人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
董事長	張先生		身分證	A111111111			中華民國	1970/01/01	10,000	編輯 刪除
董事	王小姐		身分證	B222222222			中華民國	1971/01/01	11,000	編輯 刪除

二、經理人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
經理人	陳小姐		身分證	C222222222			中華民國	1972/01/01	12,000	編輯 刪除

三、主要股東申報資料(持股或出資額超過10%)

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
股東	張先生		身分證	D111111111			中華民國	1973/01/01	13,000	編輯 刪除

確認申報 | 放棄本次申報

A-3

重要提醒:
 • 公司未依規定申報或申報之資料不實,主管機關將依法通知公司負責人限期改正,屆期未改正者,處代表公司之董事新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰,經再限期通知仍未改正者,按次處新臺幣五十萬元以上五百萬元以下罰鍰,至改正為止。其情節重大者,得廢止公司登記,請公司或申報代理人確實申報以免受罰。
 • 若同一人擁有不同職稱身分,應個別分開申報。

A-4 匯入資料可編輯/刪除/新增一列

編輯

刪除

新增一列

(詳見下頁)

註：如匯入資料無異動可略過本步驟,進入A-5確認申報

【單筆輸入申報】

首頁 > 申報方式 > 單筆輸入申報

變動申報 | 年度申報

匯入前次申報/更正(2020/01/02)資料 新增一列

一、董事及監察人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
董事長	張先生		身分證	A111111111			中華民國	1970/01/01	10,000	編輯 刪除
董事	王小姐		身分證	B222222222			中華民國	1971/01/01	11,000	編輯 刪除

二、經理人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
經理人	陳小姐		身分證	C222222222			中華民國	1972/01/01	12,000	編輯 刪除

三、主要股東申報資料(持股或出資額超過10%)

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
股東	張先生		身分證	D111111111			中華民國	1973/01/01	13,000	編輯 刪除

確認申報 | 放棄本次申報

情境：**A** 點選申報作業區-年度申報 按鈕進入申報主畫面

資料編輯/刪除/新增一列說明

新增一列

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
董事長	高先生		身分證照號碼	A12 789			中華民國	1970/01/01	10,000	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
董事	王小姐		身分證照號碼	B21 678			中華民國	1971/01/01	11,000	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

編輯

刪除

新增一列

*職稱

*姓名/名稱

外文姓名

*證件種類名稱

*身分證號/法人統編

所代表法人統編

所代表法人名稱

*國籍

*出生/設立日期

*出資額(元)

股份有限公司請輸入持股數，
有限公司請輸入出資額

ctp-t.tdcc.com.tw 顯示

確定刪除?

*職稱

*姓名/名稱

外文姓名

*證件種類名稱

*身分證號/法人統編

所代表法人統編

所代表法人名稱

*國籍

*出生/設立日期

*出資額(元)

股份有限公司請輸入持股數，
有限公司請輸入出資額

註：如匯入資料無異動可略過本步驟，逕入A-5 確認申報

情境：**A** 點選申報作業區-年度申報 按鈕進入申報主畫面

重要

A-5 確認申報 確認申報

務必點選 確認申報 才算完成申報

A-6 顯示申報內容提醒文字

A-6

ctp-t.dcc.com.tw 顯示

請確定

- 董事監察人
(包含董事長、副董事長、常務董事、獨立董事、董事、監察人、臨時監察人、其他負責人、臨時管理人、重整人或重整監督人)
- 經理人
(包含商工登記之本公司經理人)
- 主要股東
(包含持股或出資超過10%之股東)

以上資料均已完成申報

確定 取消

ctp-t.dcc.com.tw 顯示

請確定

- 董事監察人
(包含董事長、副董事長、常務董事、獨立董事、董事、監察人、臨時監察人、其他負責人、臨時管理人、重整人或重整監督人)
- 經理人
(包含商工登記之本公司經理人)
- 主要股東
(包含持股或出資超過10%之股東)

以上資料均已完成申報

確定 取消

A-7 顯示完成申報提醒文字

A-5

確認申報 放棄本次申報

A-7

ctp-t.dcc.com.tw 顯示

您已完成本次申報作業。是否前往資料查詢頁面?

確定 取消

ctp-t.dcc.com.tw 顯示

您已完成本次申報作業。是否前往資料查詢頁面?

確定 取消

A-8 導至資料查詢頁面

A-8

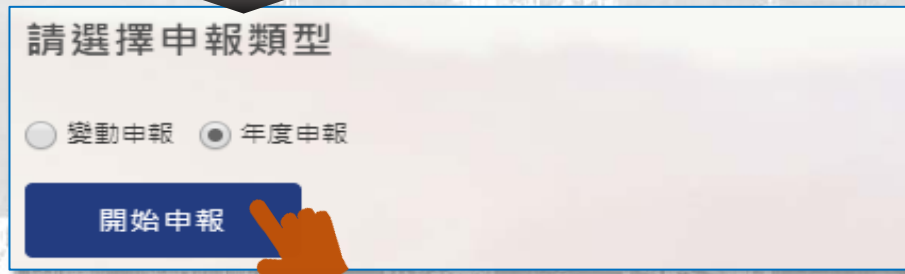
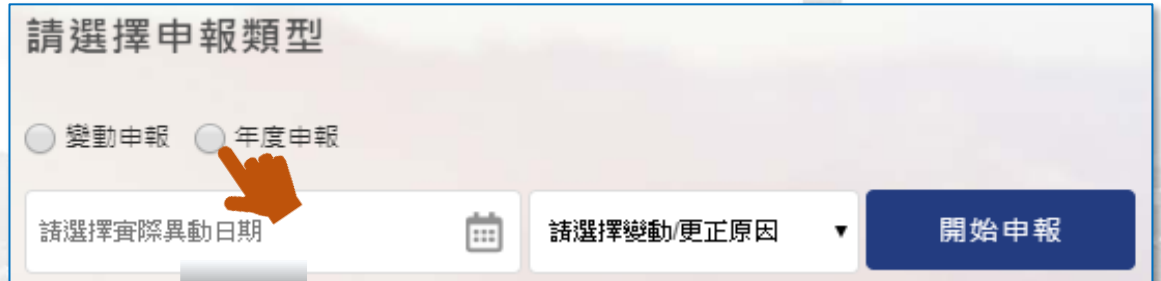
資料查詢

申報時間	申報類別
2020/01/02 17:11:33	年度申報

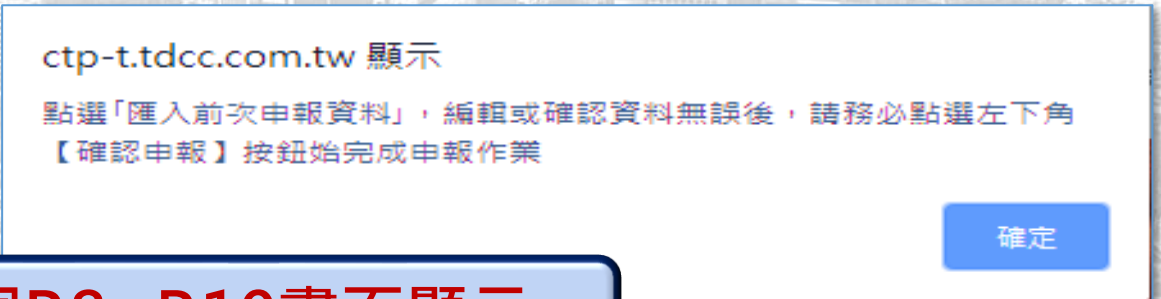
情境：B 點選頁面上方功能頁籤-申報方式 之 單筆輸入申報 功能進入申報主畫面



B-1 點選申報類型：●年度申報及開始申報



B-2 平臺顯示提醒文字



接續申報方式同P.8~P.10畫面顯示

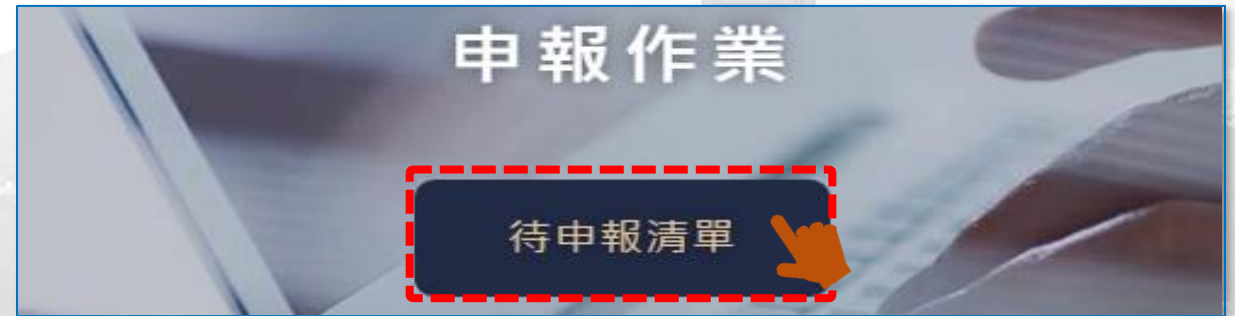
➤ 申報代理人申報

年度申報作業進入方式

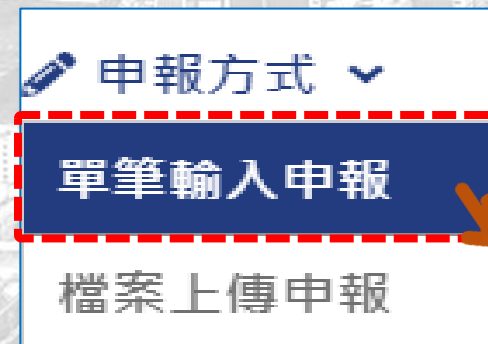
A OR **B** 擇一方式進入
年度申報作業



A 點選申報作業區- **待申報清單** 按鈕



B 點選頁面上方功能頁籤- **申報方式** 之 **單筆輸入申報** 功能



情境：A 點選申報作業區- 待申報清單 按鈕進入申報主畫面

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

【待申報清單】

首頁 > 待申報清單 >

請輸入篩選條件

2019 查詢

項次	公司名稱	公司統編	申報年度	完成年度日期	前次申報日期	申報類別
1	曼都國際股份有限公司	16622383	2019	(未申報)	2018/12/04	變動申報 年度申報
2	○○有限公司	64114009	2019	(未申報)	2018/10/12	變動申報 年度申報
3	○○有限公司	42957841	2019	(未申報)	2019/12/06	變動申報 年度申報
4	○○有限公司	16207386	2019	(未申報)	2019/12/09	變動申報 年度申報

第一頁 1 最後頁 總共4筆

A-1 待申報清單選擇欲申報公司並點選申報類別欄之 年度申報 按鈕

2	○○有限公司	64114009	2019	(未申報)	2018/10/12	變動申報 年度申報
---	--------	----------	------	-------	------------	-----------

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

ctp-t.tdcc.com.tw 顯示

點選「匯入前次申報資料」，編輯或確認資料無誤後，請務必點選左下角【確認申報】按鈕始完成申報作業

確定

首頁 > 申報方式 > 單筆輸入申報

請選擇申報單位、類型 / ○○有限公司 (64114009)

○○有限公司 (64114009)

○ 變動申報 ○ 年度申報

A-2

一、董事及監察人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目

二、經理人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目

三、主要股東申報資料(持股或出資額超過10%)

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目

重要提醒:

- 公司未依規定申報或申報之資料不實，主管機關將依法通知公司負責人限期改正，屆期未改正者，處代表公司之董事新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，經再限期通知仍未改正者，按次處新臺幣五十萬元以上五百萬元以下罰鍰，至改正為止。其情節重大者，得廢止公司登記，請公司或申報代理人確實申報以免受罰。
- 若同一人擁有不同職稱身分，應分別分開申報。

A-2 申報類型鎖定年度申報

請選擇申報單位、類型 / ○○有限公司 (64114009)

○○有限公司 (64114009)

變動申報 年度申報

A-3 平臺顯示提醒文字

ctp-t.tdcc.com.tw 顯示

點選「匯入前次申報資料」，編輯或確認資料無誤後，請務必點選左下角【確認申報】按鈕始完成申報作業

接續申報方式同P.8~P.10畫面顯示



情境：**B** 點選頁面上方功能頁籤-功能進入申報主畫面

申報方式 之 單筆輸入申報

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

【單筆輸入申報】

B-1

請選擇申報單位、類型

請輸入單位名稱或統編關鍵字搜尋

請選擇實際異動日期

請選擇變動/更正原因

一、董事及監察人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目

二、經理人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目

三、主要股東申報資料(持股或出資額超過10%)

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目

重要提醒:

- 公司未依規定申報或申報之資料不實，主管機關將依法通知公司負責人限期改正，屆期未改正者，處代表公司之董事新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，經再限期通知仍未改正者，按次處新臺幣五十萬元以上五百萬元以下罰鍰，至改正為止，其情節重大者，得廢止公司登記，請公司或申報代理人確實申報以免受罰。
- 若同一人具有不同職稱身分，應個別分開申報。

B-1 輸入申報單位

請選擇申報單位、類型

請輸入單位名稱或統編關鍵字搜尋

請選擇實際異動日期

請選擇變動/更正原因

B-2 點選申報類型：●年度申報及開始申報

請選擇申報單位、類型 / ○○有限公司 (16207386)

○○有限公司 (16207386)

變動申報 年度申報

開始申報

B-3 平臺顯示提醒文字

ctp-t.tdcc.com.tw 顯示

點選「匯入前次申報資料」，編輯或確認資料無誤後，請務必點選左下角【確認申報】按鈕始完成申報作業

確定

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

ctp-t.tdcc.com.tw 顯示

點選「匯入前次申報資料」，編輯或確認資料無誤後，請務必點選左下角【確認申報】按鈕始完成申報作業

B-3

確定

請選擇申報單位、類型 / ○○有限公司 (16207386)

○○有限公司 (16207386)

變動申報 年度申報

請選擇實際異動日期

請選擇變動/更正原因

開始申報

B-2

一、董事及監察人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目

二、經理人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目

三、主要股東申報資料(持股或出資額超過10%)

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目

重要提醒:

- 公司未依規定申報或申報之資料不實，主管機關將依法通知公司負責人限期改正，屆期未改正者，處代表公司之董事新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，經再限期通知仍未改正者，按次處新臺幣五十萬元以上五百萬元以下罰鍰，至改正為止，其情節重大者，得廢止公司登記，請公司或申報代理人確實申報以免受罰。

接續申報方式同P.8~P.10畫面顯示

2.年度申報更正-操作畫面說明

- 公司或其申報代理人於完成**年度申報**後，欲**更正該年度申報資料**時，可於本平臺辦理**年度申報更正**作業

註：未辦理年度申報或完成補報者，無法更正該年度申報資料

➤ 公司更正年度申報資料

年度申報更正作業進入方式

A OR B 擇一方式進入年度申報作業

A 點選【資料補報/更正】> 我要補報/更正年度申報功能

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

首頁 申報方式 資料查詢 資料補報/更正 登入 登出

申報公司: OO有限公司

OR

申報作業
董監、經理人及主要股東資料變動，請於15日內辦理變動申報
變動申報

【訊息通知】
確認申報通知
檢視更多

我要更正首次/變動申報

我要補報/更正年度申報

【資料查詢】
2020/01/02

【資料補報/更正】
欲補報/更正申報資料請點選此處

我要更正首次/變動申報

我要補報/更正年度申報

B 點選頁面上方功能頁籤- 年度申報補報/更正 功能

資料補報/更正

首次/變動申報更正

年度申報補報/更正

情境：選擇 **A** OR **B** 顯示畫面均相同

【年度申報補報/更正】

首頁 > 資料補報/更正 > 年度申報補報/更正

1. 選擇欲更正年度之“更正申報”按鈕

項次	申報年度	完成年度時間	完成年度申報單類別	是否逾期	是否被裁罰	上次更正時間	年度申報補報/更正
1	2019	2020/01/02 17:11:33	年度申報	否	否		更正申報

2. 選擇更正原因 > 點選“開始更正”按鈕

首頁 > 資料補報/更正 > 年度申報補報/更正

自行更正誤繕資料
 補充說明事項(上限50字)
 自行更正誤繕資料
 主管機關通知改正

【更正年度申報】

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
董事長	張先生		身分證	A123456789		中華民國	1970/01/01	10,000		
董事	王小姐		身分證	B234567890		中華民國	1971/01/01	22,000		
董事	林小姐		身分證	C345678901		中華民國	1974/01/01	5,000		

二、經理人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
經理人	陳小姐		身分證	C234567890		中華民國	1972/01/01	12,000		

三、主要股東申報資料(持股或出資額超過10%)

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
股東	張先生		身分證	D123456789		中華民國	1975/01/01	13,000		

*選擇更正原因後頁面會出現補充說明事項欄位(非必輸欄位)，提供有補充說明更正因者使用

情境：選擇 **A OR B** 顯示畫面均相同

3. 點選 **編輯** **刪除** **新增一列** 按鈕,更正資料

【更正年度申報】

首頁 > 資料補報/更正 > 年度申報補報/更正

自行更正補報資料

一、董事及監察人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
董事長	高先生		身分證照號碼	A12-123456789			中華民國	1970/01/01	10,000	編輯 刪除
董事	王小姐		身分證照號碼	B2-123456783			中華民國	1971/01/01	22,000	編輯 刪除
董事	林小姐		身分證照號碼	E2-123456783			中華民國	1974/01/01	5,000	編輯 刪除

二、經理人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
經理人	陳小姐		身分證照號碼	C2-123456789			中華民國	1972/01/01	12,000	編輯 刪除

三、主要股東申報資料(持股或出資額超過10%)

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目
股東	張先生		身分證照號碼	D12-123456789			中華民國	1973/01/01	13,000	編輯 刪除

新增一列

務必點選 確認申報按鈕才算完成申報

確認申報 **放棄本次申報**

重要

4. 確認申報

情境：選擇 **A** OR **B** 顯示畫面均相同

5. 確認申報後,系統顯示導入頁面訊息

ctp-t.tdccc.com.tw 顯示

您已完成本次更正作業
點選"確定"即導到資料查詢頁面
申報公司點選"取消"即導到"年度申報補報/更正"頁面
申報代理人點選"取消"即導到"年度申報補報/更正"之選擇申報單位清單頁面

確定 取消

ctp-t.tdccc.com.tw 顯示

您已完成本次更正作業
點選"確定"即導到資料查詢頁面
申報公司點選"取消"即導到"年度申報補報/更正"頁面
申報代理人點選"取消"即導到"年度申報補報/更正"之選擇申報單位清單頁面

確定 取消

【資料查詢】

首頁 > 資料查詢

請輸入查詢條件

請輸入查詢申報時間 請輸入查詢申報時間 請選擇申報種類

申報時間	申報類別	申報年度	實際其他日期	點檢原因	申報公司	申報人	申報帳號	姓名	申報狀態
2020/01/06 18:33:35	更正申報	2019		自行更正錯誤資料	○○有限公司	公司	DECLS0915	陳○○	結稅
2020/01/06 15:02:46	更正申報	2019		自行更正錯誤資料	○○有限公司	公司	DECLS0915	陳○○	結稅
2020/01/02 17:11:33	年度申報	2019			○○有限公司	公司	DECLS0915	陳○○	結稅
2020/01/02 11:29:32	首次申報	2019			○○有限公司	公司	DECLS0915	陳○○	結稅

申報時間：2020/01/06 18:33:35

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)
董事長	張先生		身分證類	A12			中華民國	1970/01/01	10,000
董事	王小信		身分證類	B2			中華民國	1971/01/01	22,000
董事	林小姐		身分證類	E2			中華民國	1974/01/01	5,000
經理人	陳小姐		身分證類	C			中華民國	1972/01/01	12,000
股東	張先生		身分證類	D			中華民國	1973/01/01	11,000

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

首頁 申報方式 資料查詢 資料補報/更正 登入 登出

2019

【年度申報補報/更正】

首頁 > 資料補報/更正 > 年度申報補報/更正

項次	申報年度	完成年度時間	完成年度申報類別	是否逾期	是否被裁罰	上次更正時間	年度申報補報/更正
1	2019	2020/01/02 17:11:33	年度申報	否	否	2020/01/06 15:02:46	更正申報

首頁 最後更新時間

➤ 代理人更正年度申報資料

年度申報更正作業進入方式

A OR **B** 擇一方式進入年度申報作業

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

首頁 申報方式 資料查詢 資料補報/更正 登入

申報代理人: 王小珊

B 資料補報/更正

- 首次/變動申報更正
- 年度申報補報/更正

OR

申報作業

待申報清單

A 我要補報/更正年度申報

【訊息通知】
確認申報通知
檢視更多

【資料查詢】

○○有限公司 2020/01/06

A 點選【資料補報/更正】> 我要補報/更正年度申報功能

【資料補報/更正】
欲補報/更正申報資料請點選此處

我要更正首次/變動申報

我要補報/更正年度申報

B 點選頁面上方功能頁籤- 資料補報/更正 之 年度申報補報/更正 功能

資料補報/更正

首次/變動申報更正

年度申報補報/更正

情境：選擇 **A** OR **B** 顯示畫面均相同

1. 輸入查詢欲更正公司統編

【年度申報補報/更正】

首頁 > 資料補報/更正 > 年度申報補報/更正

請選擇申報單位 / ○○有限公司 (16952004)

○○有限公司 (16952004)

項次	申報年度	完成年度時間	完成年度申報單類別	是否逾期	是否被裁罰	上次更正時間	年度申報補報/更正
1	2019	2020/01/02 17:11:33	年度申報	否	否	2020/01/06 18:33:35	<input type="button" value="更正申報"/>

第一頁 1 最後頁 總共1筆

2. 選擇欲更正年度之“更正申報”按鈕

↓

接續更正方式同P.19~P.21畫面顯示

3. 補報年度申報-操作畫面說明

- 公司或其申報代理人未於**年度申報期間**，申報**前一年度12月31日止**之公司資料，欲補報該年度申報時，可於本平臺辦理**補報**作業

➤ 公司補報年度申報

補報年度申報作業進入方式

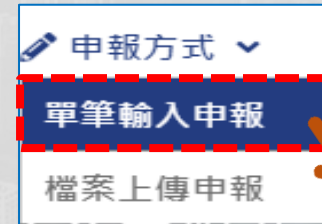


當年度未申報適用

A 點選申報作業區 > 補報年度 按鈕



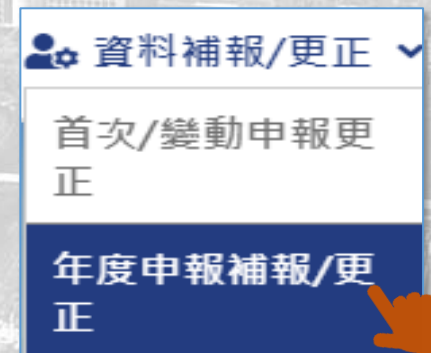
B 點選頁面上方功能頁籤 - 申報方式 之 單筆輸入申報



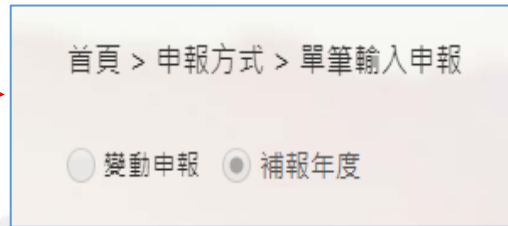
C 點選【資料補報/更正】> 我要補報/更正 年度申報



D 點選頁面上方功能頁籤 - 資料補報/更正 之 年度申報補報/更正



情境： **A** 點選申報作業區 > **補報年度** 按鈕進入補報年度主畫面



接續補報方式同P.7~P.10
畫面顯示

情境： **B** 點選頁面上方功能頁籤- **申報方式** 之 **單筆輸入申報**



接續補報方式同P.7~P.10
畫面顯示

情境： **C** 點選【資料補報/更正】>我要補報/更正年度申報

公司負責人及主要股東資訊申報平臺

首頁 申報方式 資料查詢

年度申報補報/更正

【年度申報補報/更正】 補報年度

首頁 > 資料補報/更正 > 年度申報補報/更正

項次	申報年度	完成年度時間	完成年度申報類別	是否逾期	是否被裁罰	上次更正時間	年度申報補報/更正
1	2020		(未完成)	是	否		補報年度
2	2019	2020/03/18 10:30:44	年度申報	否	否	2020/03/25 09:25:33	更正申報

接續補報方式同P.8~P.10畫面顯示

情境： **D** 點選頁面上方功能頁籤- 資料補報/更正 之 年度申報補報/更正

補報方式同 情境： **C** 畫面顯示

➤ 代理人補報年度申報

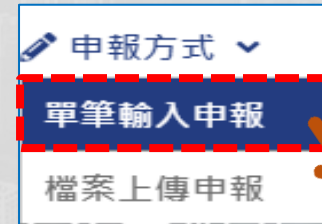
補報年度申報作業進入方式



A 點選申報作業區 > 待申報清單 按鈕



B 點選頁面上方功能頁籤- 申報方式 之 單筆輸入申報

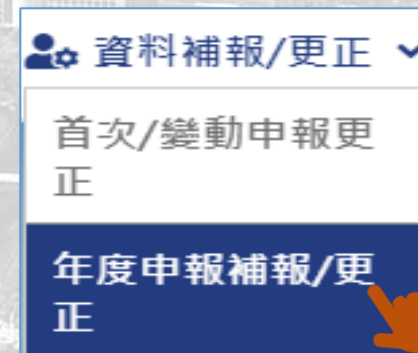


當年度未申報適用

C 點選【資料補報/更正】> 我要補報/更正 年度申報



D 點選頁面上方功能頁籤- 資料補報/更正 之 年度申報補報/更正



情境： **A** 點選申報作業區 > 待申報清單 按鈕

【待申報清單】

首頁 > 待申報清單 >

請輸入篩選條件

2019 該輸入單位名稱或統編關鍵字搜尋 查詢

項次	公司名稱	公司統編	申報年度	完成年度日期	前次申報日期	申報類別
1	○○有限公司	16952004	2019	2020/03/02	2020/01/06	變動申報
2	曼都國際股份有限公司	16622383	2019	(未申報)	2018/12/04	變動申報 補報年度
3	○○有限公司	64114009	2019	(未申報)	2018/10/12	變動申報 補報年度
4	○○有限公司	42957841	2019	(未申報)	2019/12/06	變動申報 補報年度
5	○○有限公司	16207386	2019	(未申報)	2019/12/09	變動申報 補報年度

申報類別

變動申報

變動申報 補報年度

變動申報 補報年度

變動申報 補報年度

變動申報 補報年度

變動申報 補報年度

接續補報方式
同P.8~P.10畫面顯示

情境： **B** 點選頁面上方功能頁籤- 申報方式 之 單筆輸入申報

【單筆輸入申報】

首頁 > 申報方式 > 單筆輸入申報

請選擇申報單位、類型 / ○○有限公司 (16207386)

○○有限公司 (16207386)

變動申報 補報年度

開始申報

一、董事及監察人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目

二、經理人申報資料

職稱	姓名/名稱	外文姓名	證件種類名稱	身分證號/法人統編	所代表法人統編	所代表法人名稱	國籍	出生/設立日期	持有股份(股)/出資額(元)	異動項目

三、主要股東申報資料(持股或出資額超過10%)

請選擇申報單位、類型 / ○○有限公司 (16207386)

○○有限公司 (16207386)

變動申報 補報年度

開始申報

接續補報方式
同P.8~P.10畫面顯示

情境： **C** 點選【資料補報/更正】> 我要補報/更正年度申報

D 點選頁面上方功能頁籤- 資料補報/更正 之 **年度申報補報/更正**

【年度申報補報/更正】

首頁 > 資料補報/更正 > 年度申報補報/更正

請選擇申報單位 / 曼都國際股份有限公司 (16622383)

曼都國際股份有限公司 (16622383)

查詢

項次	申報年度	完成年度時間	完成年度申報單類別	是否逾期	是否被裁罰	上次更正時間	年度申報補報/更正
1	2020		(未完成)	是	否		補報年度
2	2019		(未完成)	是	否		補報年度

接續補報方式
同P.8~P.10畫面顯示

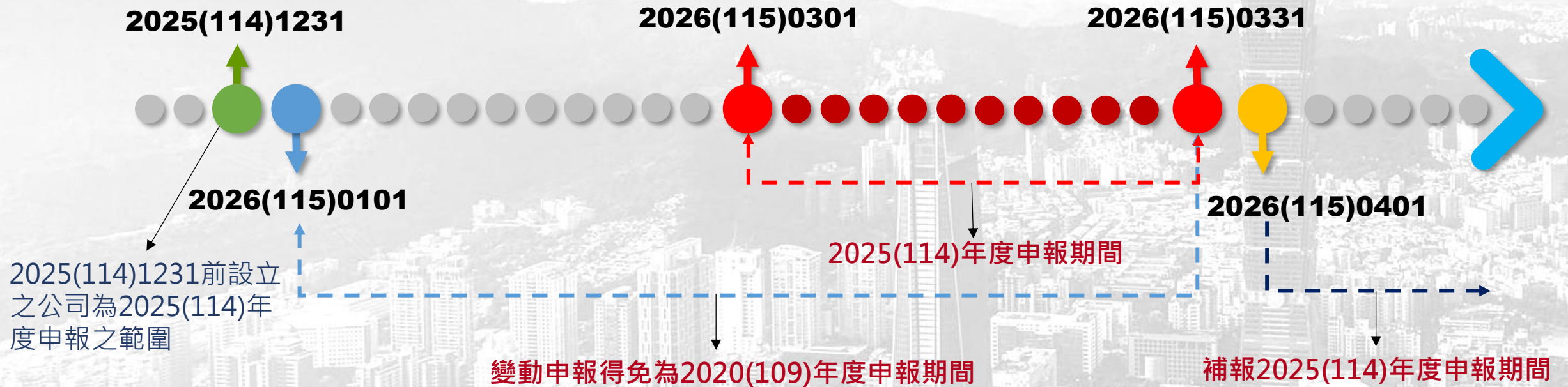


Q&A

Q&A

Q1. 年度申報、更正年度申報、補報年度申報如何區分？

A1. 平臺會依公司申報狀態及日程，判斷提供可執行之申報類型



註：1. 年度申報完成後發現資料有誤，可執行更正年度申報
2. 當年度1月1日至年度申報迄日止，已為變動申報者依規定視為已完成前年度申報，惟仍可於年度申報期間申報前一年度底資料

Q&A(續)

Q2. 有一個或數個年度未辦理年度申報，須逐年補報嗎？

A2. 要逐年補報。

可點選資料補報/更正功能，選擇需補報之年度辦理補報。

Q3. 完成年度申報後，發現資料有誤，要如何更正？

A3. 年度申報或補報完成後，自行發現或經主管機關通知申報資料有誤時，均可點選資料補報 / 更正功能，選擇需更正之年度辦理更正，並點選更正原因為“自行更正誤繕資料”或“主管機關通知改正” 選擇更正原因後頁面會出現補充說明事項欄位(非必輸欄位)，提供有補充說明更正因者使用。

THE END
Thank you!