

使用手機/平板申請

一、手機/平板 + TW FidO

(一) 手機/平板

- 1.作業版本需達到 Android7.0 以上、iOS11.3 以上。
- 2.使用 Chrome、Safari 上網連結至本系統。

(二) TW FidO 註冊及綁定

於手機/平板內下載「行動自然人憑證」APP，使用自然人憑證、電腦及讀卡機，至內政部行動自然人憑證網站（網址：<https://fido.moi.gov.tw>）註冊並綁定後，得以儲存裝置內的生物特徵（指紋或臉部）進行身分驗證。

(三) 法律關係證明文件

1. 法定代理人申請

- (1) 父 / 母與未成年子女同戶籍，或父 / 母之記事內載有未成年子女之姓名、身分證字號及出生年月日：由父 / 母使用自然人憑證至內政部戶政司網站（網址：<https://www.ris.gov.tw/app/portal/16>）申請及下載載有父 / 母與未成年子女獨立記事之電子戶籍謄本（紙本或檔案二種格式擇一，建議不加密，如要加密請用申請人之身分證字號）後，再上傳至本系統。

(2) 父 / 母與未成年子女不同戶籍，且記事內無未成年子女完整資料：除父/母依(1)方式申請電子戶籍謄本外，並請與未成年子女同戶籍之人使用自然人憑證至內政部戶政司網站依(1)之方式，申請及下載載有未成年子女獨立記事之電子戶籍謄本後，上傳二份資料至本系統。

2. 繼承人申請

- (1) 被繼承人與繼承人與同一戶籍，且非戶長：由繼承人使用自然人憑證至內政部戶政司網站依上開 1.之(1)方式申請下載載有繼承人獨立記事及載被繼承人死亡記事之電子戶籍謄本後，再上傳至本系統。
- (2) 被繼承人為戶長，或與被繼承人不同戶籍：由繼承人使用自然人憑證至內政部戶政司網站（網址：<https://www.ris.gov.tw/app/portal/767h>）申請繼承案件戶籍謄本，再於本系統輸入該謄本之案件編號及授權碼。

二、申請作業

(一) 手機/平板註冊綁定行動自然人憑證

1. 上網連結至內政部「行動自然人憑證」網站 (網址：<https://fido.moi.gov.tw/>)，請先參考該網站「功能教學」。
2. 下載「行動自然人憑證」APP。
3. 準備自然人憑證+讀卡機+電腦，點選「立即註冊」。



4. 第一次使用平台，請安裝跨平台網頁元件，安裝完登出再登入回本網站。
5. 將**自然人憑證**插入讀卡機，輸入身分證字號及自然人憑證 PIN 碼，按「送出」，之後按該網站之「功能教學」步驟操作完成。

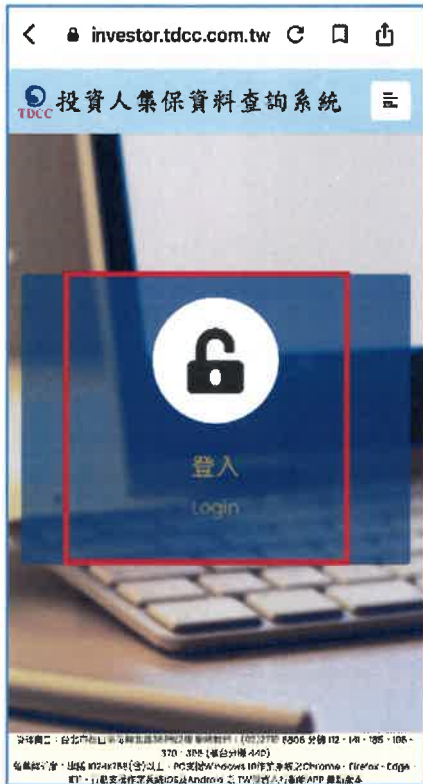


2. 投資人申請 (查詢本人資料)

2.1. 手機/平板以 Chrome、Firefox、Edge、Safari 瀏覽器上網至連結至「投資人集保資料查詢系統」(以下稱本系統)，網址：

<https://investor.tdcc.com.tw/QDSIO/>。

2.2 按「登入」，輸入身分證字號/統一編號、圖形驗證碼，按「下一步」。



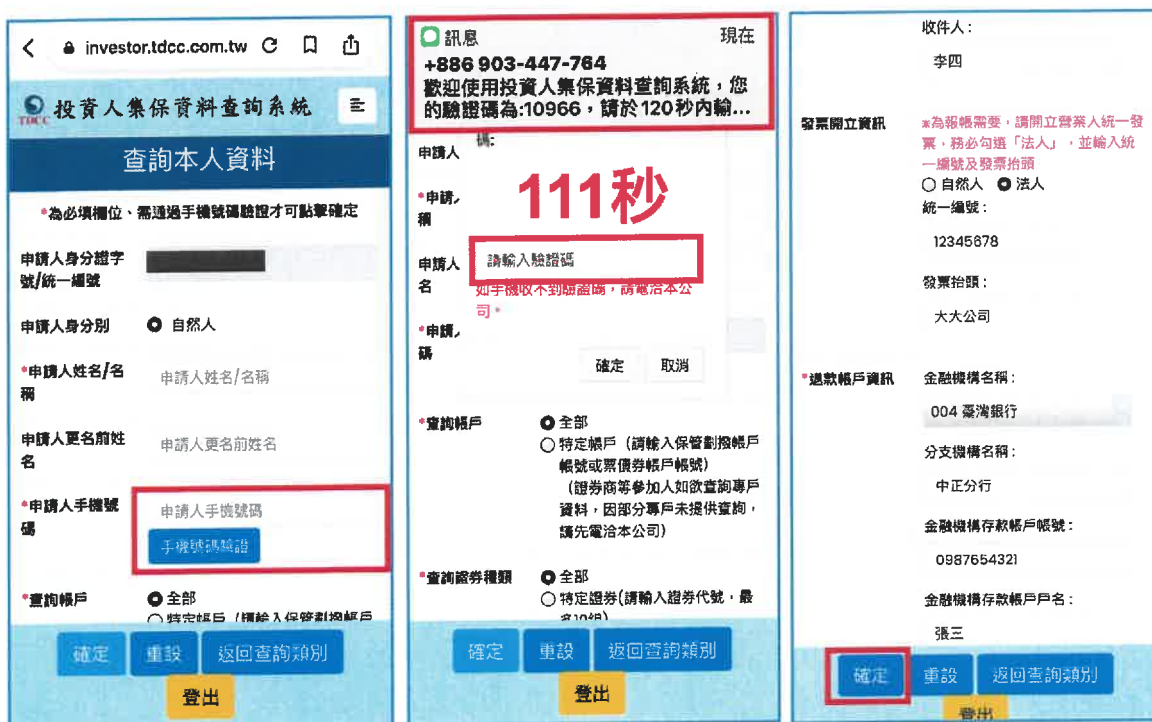
2.3 系統出現行動自然人連結推播，請按連結，逾時未按，按下方「再次進行 APP 推播驗證身分」。

2.4 連結至行動自然人憑證 APP，以指紋/臉部驗證身分後，按「完成」後，完成身分驗證。

2.5 請手動切換回本系統，完成登入點選擇「投資人查詢」，詳閱個資聲明，於方框打勾，按「確定」。



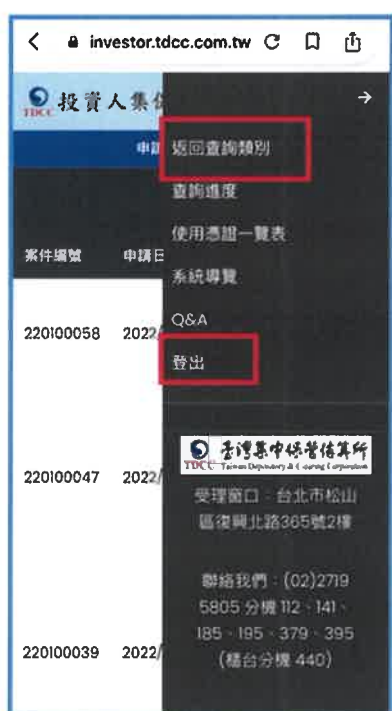
2.6 請輸入手機號碼，按「手機號碼驗證」，手機收到驗證碼於時間內輸入，逐欄資料輸入完成後，按「確定」。



2.7 確認輸入資料正確，按「確定」，如需修改，請按「回上一頁」。於確認申請資料無誤後完成出現繳款訊息，請截圖留存後，按「結束」，出現查詢進度頁面有本筆申請資料。



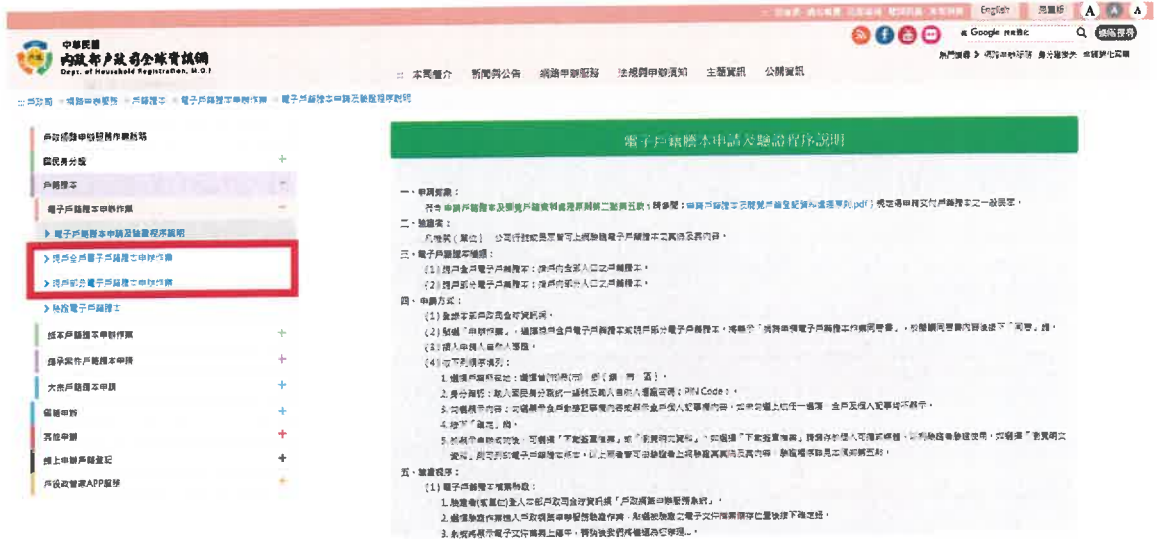
2.8 請按**右上角**按鍵，如需查詢未成年子女，請按「返回查詢類別」；如不再查詢，請按「登出」。



3. 法定代理人申請 (父/母查詢未成年子女資料)

3.1 父/母先至內政部戶政司網站申請本人及未成年子女之電子戶籍謄本

3.1.1 父/母或與未成年子女同戶籍之人，使用電腦透過網路連結至「內政部戶政司全球資訊網」(網址：<https://www.ris.gov.tw/app/portal/16>)。



3.1.2 申請人使用**自然人憑證**，點選「**現戶部分電子戶籍謄本申辦作業**」或「**現戶全戶電子戶籍謄本申辦作業**」，申請載有父/母或與未成年子女獨立記事之電子戶籍謄本。

請注意電子戶籍謄本供查驗時間為**3個月**，如**已逾期**，請**重行申請**。



3.1.2.1 申請人如選擇「現戶部分電子戶籍謄本申辦作業」

現戶部分電子戶籍謄本申辦作業

1. * 選擇戶籍所在地

縣(市):

鄉(鎮市區):

2. * 身分確認

國民身分證統一編號:

自然人憑證IC卡密碼(PIN Code):

3. * 請勾選顯示內容

顯示全戶登記事項內容 (含全戶遷徙記事及戶長異動等記事)

顯示全戶個人記事欄內容 (含全戶人口之個人遷徙記事、身分記事【出生、死亡、結婚、離婚、改名、變更、更正】等記事)

僅顯示申請人個人記事欄內容

部分人口(請輸入身分證號碼)

4. * 申請事由 (請至少選擇一項)

5. 電子戶籍謄本密碼保護機制 (啟動密碼保護機制時, 請牢記您輸入的密碼以開啟PDF檔案)

啟用

我已閱讀 網路申領電子戶籍謄本作業同意書, 同意使用本項申辦作業。

(1) 其中 3.請勾選「顯示全戶個人記事欄內容」, 並於「部分人口」欄位, 輸入申請人

(父/母)與未成年子女之身分證字號。

(2) 電子戶籍謄本密碼保護機制: 因本公司須進行驗證作業, 請不要勾選「啟用」。

3.1.2.2 申請人如選擇「現戶全戶電子戶籍謄本申辦作業」

現戶全戶電子戶籍謄本申辦作業

1. * 選擇戶籍所在地

縣(市)：

鄉(鎮市區)：

2. * 身分確認

國民身分證統一編號：

自然人憑證IC卡密碼(PIN Code)：

3. * 請勾選顯示內容

顯示全戶動態記事欄內容 (含全戶遷徙記事及戶長異動等記事)

顯示全戶個人記事欄內容 (含全戶人口之個人遷徙記事、身分記事【出生、死亡、結婚、離婚、改名、變更、更正】等記事)

僅顯示申請人個人記事欄內容

僅申請「現住戶人口」 (不含該戶內遷出、死亡除口之資料，如需申請該戶除口資料，請取消勾選)

4. * 申請事由 (請至少選擇一項)

5. 電子戶籍謄本密碼保護機制 (啟動密碼保護機制時，請牢記您輸入的密碼以開啟PDF檔案)

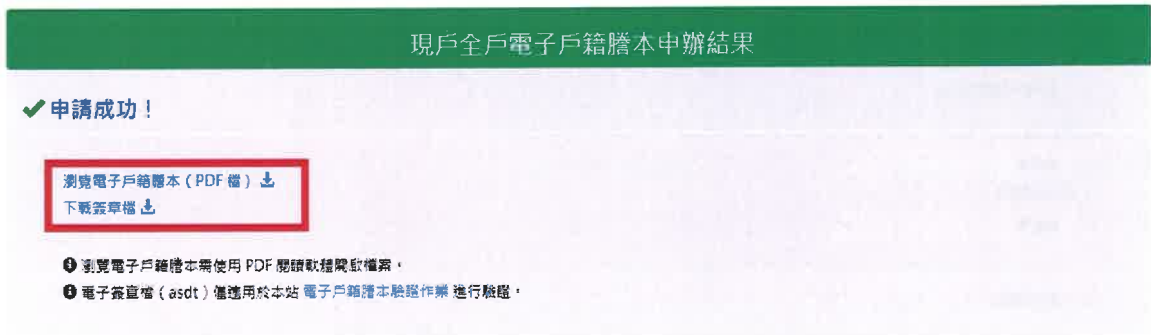
啟用

我已閱讀 [網路申領電子戶籍謄本作業同意書](#)，同意使用本項申辦作業。

(1)其中 3.請勾選顯示內容：勾選「顯示全戶個人記事欄內容」，內容需包含申請人(父/母)及未成年子女二筆獨立記事，或父母之記事內有未成年子女之姓名、身分證字號及出生日期。

(2)其中 5.電子戶籍謄本密碼保護機制：因本公司須進行驗證作業，請不要勾選「啟用」。

3.1.2.3 申請成功後，請點選「**瀏覽電子戶籍謄本 (PDF 檔)**」或「**下載簽章檔**」。



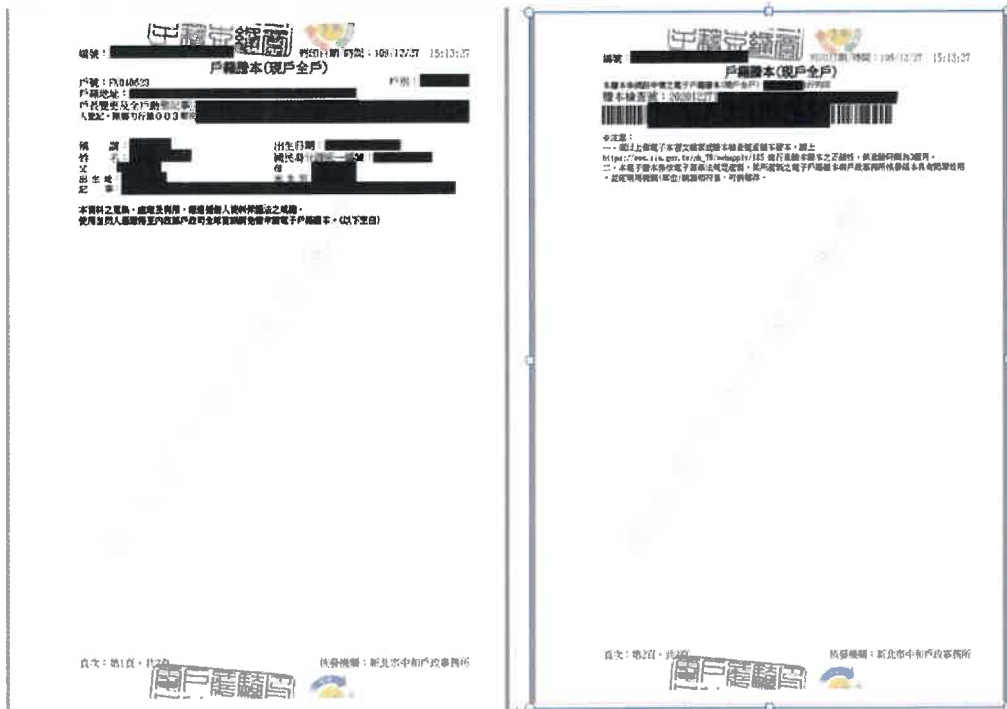
(1) 電子戶籍謄本分為「紙本檔案」及「密文檔案」二種形式，請擇一申領：

A. 紙本檔案：點選「**瀏覽電子戶籍謄本**」(可顯示整頁之浮水印、騎縫章、押花及 42 碼之中英文混合驗證碼)，下載並轉存為 pdf、jpg、jpeg 檔；

B. 密文檔案：點選「**下載簽章檔**」，下載.asdt 密文檔，需上傳至內政部戶政司網展方能開啟及讀取。

(2) 請檢查電子戶籍謄本內容需載有**申請人 (父 / 母) 及查詢對象 (未成年子女) 二人之獨立記事**，須包含姓名、身分證字號、出生日期、父/母姓名、更名記事，或**父母之記事內有未成年子女之姓名、身分證字號及出生日期**。

(3) 請注意電子戶籍謄本供查驗時間為 **3 個月**，如已逾期，請重行申請。

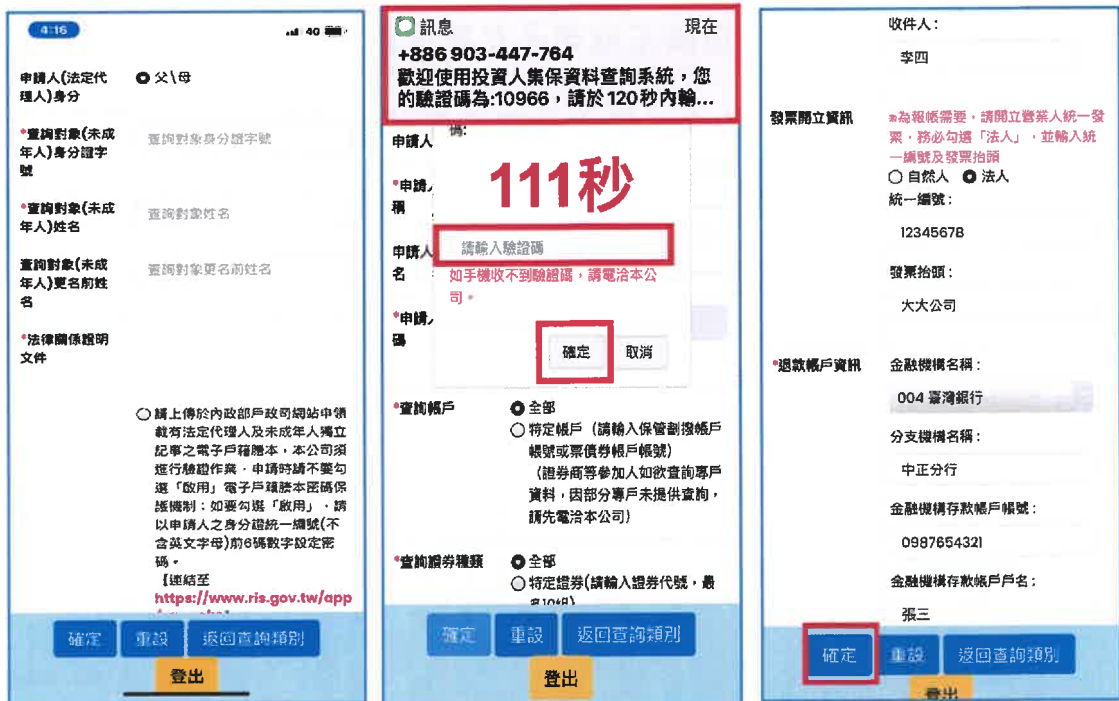


3.2 父 / 母再至本系統申請查詢未成年子女集保資料

3.2.1 法定代理人依 2.1-2.4 登入並完成身分識別後，**手動切換回本系統**，點選擇「法定代理人查詢」，詳閱個資聲明，於方框打勾，按「確定」。



3.2.2 請父/母及未成年子女資訊，點選**上傳內政部電子戶籍謄本檔案**，及輸入**手機號碼**，手機收到**驗證碼**簡訊通知，於顯示之時間內輸入，再逐欄輸入申請資料，按「確定」。



3.2.3 再次確認申請資料後，請按「結束」，出現本件之查詢案件編號。如需另一未成年子女，請按「返回查詢類別」；如不再查詢，請按「登出」。



4. 繳費

4.1 投資人申請本人資料，於完成申請後，即可依頁面資訊進行繳款。

4.2 父母申請未成年子女資料，經本公司審核親屬關係資料，確認法律關係後，於收到**手機簡訊**發送繳款資訊，再進行繳款。

您於投資人集保資料查詢系統申請之案件編號：[201200159](#)已審核通過，請於[2021年01月08日下午3時30分前](#)，將新台幣300元，存(匯

)入或以ATM轉帳至：華南銀行復興分行(金融機構代碼：008)，戶名：臺灣集中保管結算所股份有限公司，帳號：96939201200159

5. 下

載報表

5.1 申請人或法定代理人請於繳款期限前，依照繳款資訊進行繳款，本公司於**上班日 AM8:30 至 PM5:00**，**每半小時**銷帳完成後進行調閱，以**手機簡訊**通知申請人下載查詢結果報表。

您於投資人集保資料查詢系統申請之案件編號：[201200153](#)已完成調閱，請以電子憑證登入系統，至「查詢進度」，按「下載」鍵，輸入申請人身分證

字號後開啟查詢結果報表。

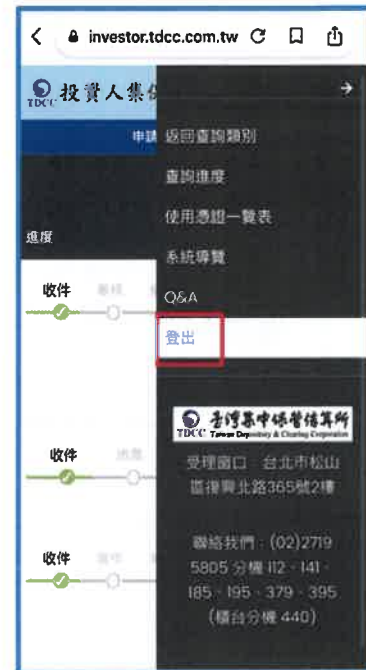
5.2 申請人或法定代理人依 **2.1-2.4** 登入並完成身分識別後，**手動切換回本系統**，按右上角按鍵，點選「**查詢進度**」，請點選「**下載**」藍色按鍵下載。

案件編號	申請日期	繳費期限	繳費資訊	申請內容	進度	下載檔案
201100102	2020/11/27	2020/12/12	檢視	檢視(本人)	收件 ✓ 繳費 ✓ 調閱 ✓ 下載 ✓	<input type="button" value="下載"/>

5.3 請輸入「**申請人/法定代理人身分證字號**」後，按「**開啟檔案**」，於另存檔案後，按右上角按鍵，點選「**登出**」。

輸入密碼

此檔案受到密碼保護。請輸入密碼以開啟檔案。



6. 收取發票

本公司列印電子發票紙本，按申請人輸入之「**發票寄送資訊**」，以**掛號**寄送申請人或代收人。